

Fødevarestyrelsens vejledning om § 4 og § 9, stk. 4, i bekendtgørelse om forhøjelse af forskud på erstatning og kompensation til minkvirksomheder med egenproduktion af mink i 2020 ved permanent nedlukning af minkvirksomhedens drift

1. Introduktion

For at modtage forhøjet forskud på nedlukningserstatningen er det en betingelse, at minkvirksomheden har opnået samtykke til udbetaling af forhøjet forskud fra alle rettighedshavere med tinglyste rettigheder i minkvirksomhedens aktiver, som har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuel til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk virksomhed.

Minkvirksomheden skal herudover tage kontakt til en godkendt revisor, som skal afgive en erklæring om, at alle rettighedshavere med tinglyste rettigheder (herunder panterrettigheder og relevante servitutter) i minkvirksomhedens aktiver, som har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuel til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk virksomhed, har meddelt samtykke.

Du kan læse reglerne her: [Bekendtgørelse om forhøjelse af forskud på erstatning og kompensation til minkvirksomheder med egenproduktion af mink i 2020 ved permanent nedlukning af minkvirksomhedens drift \(retsinformation.dk\)](#).

2. Hvilke erklæringer skal indsendes til Fødevarestyrelsen?

Du skal indsende følgende dokumenter til Fødevarestyrelsen:

1. Udfyldt og underskrevet samtykkeerklæring fra hver relevant rettighedshaver ("[Rettighedshaverens Erklæring](#)")
2. Udfyldt og underskrevet erklæring fra minkvirksomheden om samtykke fra rettighedshavere ("[Minkvirksomhedens Erklæring](#)")
3. Erklæring fra godkendt revisor ("[Revisorerklæringen](#)")

Når ovenstående erklæringer er udfyldt og behørigt underskrevet skal du fremsende erklæringerne samlet til Fødevarestyrelsen på mailadressen mink@fvst.dk med angivelse af dit CVR nr.

Der gælder ingen tidsfrist for indsendelse af samtykkeerklæringer mv. til Fødevarestyrelsen.

3. TRIN-FOR-TRIN GUIDE TIL UDFYLDNING AF SAMTYKKEERKLÆRINGER

Trin 1: Kontakt til en godkendt revisor

Fødevarestyrelsen vil anbefale, at du indleder processen ved at tage kontakt til den godkendte revisor, dvs. en uddannet statsautoriseret eller registreret revisor, som du ønsker, skal afgive Revisorerklæringen.

Revisoren kan bistå dig i processen med at skabe overblik over rettighedshavere, som skal meddele samtykke.

Som alternativ kan du også overveje at tage kontakt til din faste økonomirådgiver/advokat eller øvrige rådgivere med henblik på at bistå dig i selve processen. Du skal dog være opmærksom på, at du skal have en godkendt revisor til at afgive Revisorerklæringen.

Trin 2: Overblik over rettighedshavere med tinglyste rettigheder

Du skal indhente samtykke fra alle rettighedshavere med tinglyste rettigheder i minkvirksomhedens aktiver, som har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuelle til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk virksomhed.

Tinglyste rettigheder kan f.eks. være virksomhedspant, pant i fast ejendom, underpant i løsøre mv. Der kan også være tale om tinglyste servitutter, der f.eks. giver en eller flere personer brugsret til et af de ovenfor omtalte aktiver, der er relevante for minkvirksomheden (se nærmere herom i afsnit 4.7 nedenfor i vejledningens Q&A).

Du bør starte med at slå op i Det Digitale Tinglysningssystem, hvor du kan danne dig et overblik over, hvilke rettighedshavere, der har tinglyste rettigheder i din minkvirksomheds aktiver.

Du kan tilgå og logge ind på Det Digitale Tinglysningssystem her: www.tinglysning.dk. På forsiden af hjemmesiden "Velkommen til Det Digitale Tinglysningssystem" skal du klikke på "Forespørg med log ind" for dermed at logge ind med dit NEM-ID. Dette sikrer, at du kan se alle relevante oplysninger på Det Digitale Tinglysningssystem.

Når du skal fremfinde rettigheder tinglyst på fast ejendom, skal du gøre følgende på hjemmesiden:

1. Klik på feltet "**Fast ejendom**" i toppen af menuen.
2. Indtast adressen (eller matrikel nr. og landsejerlav) på den ejendom, der ønskes fremsøgt og klik på "**Søg**".
3. Klik herefter på den relevante ejendom blandt søgeresultaterne (hvis flere).
4. Fremfind fanen "**Hæftelser**" og klik på denne for at udfolde en liste over hæftelser på den fremfundne ejendom, herunder tinglyst pant i fast ejendom.
5. Fremfind også fanen "**Servitutter**" og klik på denne for at udfolde en liste over servitutter på den pågældende ejendom.
6. Du kan nu identificere hvilke pantebreve (og servitutter), der er tinglyst på din ejendom, herunder rettighedshavere, beløbsramme, dato- og løbenummer, prioritet, samt evt. underpant.

Når du skal fremfinde rettigheder tinglyst på din person/virksomhed (såsom virksomhedspant), skal du gøre følgende på hjemmesiden:

1. Klik på feltet ”**Personer/virksomheder**” i toppen af menuen.
2. Hvis virksomhedspantet er registreret på din minkvirksomhed, skal du indtaste CVR-nr. for din minkvirksomhed og klikke på ”**Søg**”.
3. Hvis virksomhedspantet er registreret på din person, skal du indtaste dit CPR-nr., samt for- og efternavn og klikke på ”**Søg**”.
4. Klik herefter på det relevante navn/virksomhed blandt søgeresultaterne (hvis flere).
5. Fremfind fanen ”**Hæftelser**” og klik på denne for at udfolde en liste over hæftelser, herunder pantebreve, tinglyst på din person/virksomhed, herunder f. eks tinglyst virksomhedspant og pant i bestemte løsøre.
6. Du kan nu identificere hvilke pantebreve, der er tinglyst på din person/virksomhed, herunder rettighedshavere, beløbsramme, dato- og løbenummer, prioritet, underpant, samt hvilke aktiver, der er pantsat.

Trin 3: Overblik over aktiver anvendt i minkvirksomheden

Når du har en oversigt over alle tinglyste rettigheder, skal du danne dig et overblik over hvilke aktiver i minkvirksomheden, som har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuelle til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk virksomhed. Du skal herefter sammenholde de relevante aktiver med de tinglyste rettigheder.

De rettighedshavere, hvis tinglyste rettighed omfatter minkvirksomhedens aktiver, der har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuelle til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk virksomhed, **skal give samtykke til udbetaling af forhøjet forskud**. På tilsvarende vis skal påtaleberettigede af servitutter (dvs. dem der kan gøre krav iht. en servitut gældende) give samtykke, i det omfang servituten skal opgives eller falder i værdi som følge af statens overtagelse af det pågældende erstattede aktiv i minkvirksomheden, som servituten angår.

Hvis der er rettighedshavere med tinglyste rettigheder, der omfatter både minkvirksomhedens aktiver og aktiver uden for minkvirksomheden, skal du også indhente samtykke fra disse rettighedshavere for at få udbetalt det forhøjede forskud.

Rettighedshavere med tinglyste rettigheder i minkvirksomhedens aktiver, som ikke har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuelle til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk, skal ikke afgive samtykke til udbetaling af forhøjet forskud.

Trin 4: Udfyld Skema 1 i Minkvirksomhedens Erklæring

Når du har dannet dig et overblik over tinglyste rettigheder efter Trin 2 og 3 skal du udfylde Skema 1 i Minkvirksomhedens Erklæring.

I Skema 1 skal du angive alle rettighedshavere, der har tinglyste rettigheder (panterettigheder/relevante servitutter) over minkvirksomhedens aktiver, der har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuel til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk virksomhed. Det er disse rettighedshavere, der skal give samtykke til udbetaling af forhøjet forskud og som du skal indhente de(n) udfyldte og underskrevne Rettighedshaverens Samtykkeerklæring fra.

Du skal i Skema 1 oplyse:

- (i) rettighedshavernes navn og CVR-nr.
- (ii) rettigheden (dvs. typen af pantebrev og hvad der er pant i (f.eks. skadesløsbrev med virksomhedspant), samt relevante servitutter og hvilke aktiver servitutterne angår,
- (iii) pantebrevets/servituttens dato og løbenummer,

- (iv) pantebrevets hovedstol/beløbsramme og ved ejerpantebreve skal du også angive beløbsrammen for rettighedshavernes underpant i ejerpantebrevet.
- (v) pantebrevets/servituttens prioritetsstilling og ved ejerpantebreve skal du også angive prioritetsstillingen for rettighedshavernes underpant i ejerpantebrevet.
- (vi) rettighedshaverens aktuelle restgæld (tilgodehavende) hos din minkvirksomhed, der er sikret i henhold til den tinglyste rettighed.

Alle disse oplysninger (undtagen restgæld ad (vi)) kan du finde på Det Digitale Tinglysningsystem, som gennemgået ovenfor ad trin 2.

Hvis ikke du er bekendt med rettighedshaverens restgæld, bør du kontakte rettighedshaveren (eventuelt i forbindelse med det møde med rettighedshaverne, som du anbefales at indkalde til ifølge trin 5.2 nedenfor).

Trin 5: Indhentelse af samtykke fra rettighedshavere

Trin 5.1: Tag kontakt til rettighedshaverne

Du skal nu tage kontakt til de rettighedshavere, der skal give samtykke, og anmode hver rettighedshaver om samtykke til udbetaling af forhøjet forskud ved anvendelse af Rettighedshaverens Erklæring.

Trin 5.2: Rettighedshavernes transport i det forhøjet forskud (samt evt. koordinering af møde)

De rettighedshavere, der skal give samtykke, har ved afkrydsning i Rettighedshaverens Erklæring mulighed for at anmode om at få transport i en del af det forhøjet forskud ("**Samtykkebeløb**"). Herved forstås, at du giver Rettighedshaveren en ny transport i det forhøjet forskud med et beløb svarende til Samtykkebeløbet, dvs. en "**Samtykketransport**".

Rettighedshaverne ifølge Samtykketransporter skal indbyrdes blive enige om transporterens prioritetsstilling, dvs. i hvilken rækkefølge Samtykketransporterne skal modtage udbetaling af forhøjet forskud. Fødevarestyrelsen anbefaler derfor, at du **koordinerer et møde** med alle rettighedshaverne for at sikre, at rettighedshaverne bliver enige om Samtykketransporternes prioritetsstilling. Du kan eventuelt søge hjælp hos din revisor (eller økonomirådgiver/advokat) til at koordinere afholdelse af mødet.

Det er muligt, at du på et tidligere tidspunkt har givet samme eller andre rettighedshavere transport i nedlukningserstatningen eller forskud herpå, dvs. en "**Eksisterende Transport**". Hvis en Eksisterende Transport allerede er anmeldt til Fødevarestyrelsen, vil transporten som udgangspunkt have en foranstående prioritetsstilling og vil dermed modtage udbetaling af forhøjet forskud forud for de øvrige Samtykketransporter.

Du bør derfor sikre dig, at alle rettighedshavere bliver oplyst om eventuelle foranstående Eksisterende Transporter, så de på et oplyst grundlag kan vurdere udsigten til at få deres egen transport dækket.

Rettighedshaveren ifølge en foranstående Eksisterende Transport kan acceptere og blive enig med de øvrige rettighedshavere om, at den Eksisterende Transport skal opgive sin foranstående prioritetsstilling og træde tilbage i udbetalingsrækkefølgen for en eller flere Samtykketransporter.

Trin 5.3: Udfyld Skema 2 i Minkvirksomhedens Erklæring

Når der er enighed blandt rettighedshaverne om rækkefølge for udbetaling af de forskellige transportere, skal du udfylde Skema 2 i Minkvirksomhedens Erklæring med oplysninger om bl.a. den aftalte prioritetsstilling for Samtykketransporter og eventuelt Eksisterende Transporter.

I Skema 2 skal du således udfylde følgende oplysninger:

- (i) i kolonnen ”**Transporttype**” skal du oplyse alle Samtykketransporter (samt eventuelt Eksisterende Transporter) i prioritet udbetalingsrækkefølge.
 - De angivne numre fra 1-6 i venstre kolonne angiver prioritetsrækken, hvorfor den transport, der skal have 1. prioritet, skal angives i den første række ud for nummeret ”1” osv.
 - Det bemærkes, at Eksisterende Transporter, der er anmeldt til Fødevarestyrelsen, men som ikke fremgår af prioritetsrækken i Skema 2, som udgangspunkt stadig skal respekteres i forhold til dennes prioritetsstilling,
- (ii) i kolonnen ”**Transportens hovedstol (DKK)**” skal du oplyse hovedstolen på transporterne:
 - ved Eksisterende Transporter, der er beløbsubegrænset, indsættes ”ubegrænset”.
 - ved Eksisterende Transporter, der er beløbsbegrænset, indsættes den hovedstol som transporten blev anmeldt med til Fødevarestyrelsen.
 - ved Samtykketransporter, skal du oplyse Samtykkebeløbet.
- (iii) i kolonnen ”**Rettighedshaver og CVR-nr.**” skal du oplyse navn og CVR-nr. på de rettighedshavere, der besidder/ejer den Eksisterende Transport eller Samtykketransporten,

Bemærk, at den samme rettighedshaver både kan besidde en eller flere Eksisterende Transporter og en Samtykketransport.

Hvis en rettighedshaver ifølge en Eksisterende Transport træder tilbage i prioritetsrækkefølgen (som omtalt ovenfor ad trin 5.2), så skal den Eksisterende Transport fremgå af Skema 2 med den prioritet, som er aftalt blandt rettighedshaverne.

Da Samtykkebeløbet og eventuelle Eksisterende Transporter vil blive udbetalt direkte til rettighedshaveren, vil den del af det forhøjede forskud, der endeligt tilfalder dig/din minkvirksomhed, blive tilsvarende reduceret.

Trin 5.4: Udfyld resten af Minkvirksomhedens Erklæring og godkendelse/underskrift heraf

Dernæst skal du udfylde resten af Minkvirksomhedens Erklæring med navne, adresser, mv., og derefter underskrive erklæringen.

Hvis en eller flere af rettighedshaverne har anmodet om transport i forskuddet og angivet et Samtykkebeløb, skal Minkvirksomhedens Erklæring sendes til godkendelse og underskrift hos hver samtykkende rettighedshaver, da det er en betingelse for samtykkets gyldighed, at de rettighedshavere, der har transport i forskud, erklærer sig enig i oplysningerne i Skema 2 om prioritetsrækkefølgen og beløbene for udbetaling af forskuddet mv.

Rettighedshavere ifølge Eksisterende Transporter skal også skrive under på erklæringen i det omfang deres Eksisterende Transporter opgiver deres foranstående prioritet og træder tilbage i rækkefølgen til fordel for en eller flere Samtykketransporter.

Trin 5.5: Indhent en udfyldt og underskrevet Rettighedshaverens Erklæring fra hver rettighedshaver

Du skal samtidig indhente en udfyldt og underskrevet Rettighedshaverens Erklæring fra hver rettighedshaver, der fremgår af Skema 1, herunder fra påtaleberettigede i henhold til relevante servitutter.

Hvis en rettighedshaver har angivet et Samtykkebeløb i Rettighedshaverens Erklæring, skal det angivne Samtykkebeløb være det samme beløb, som er angivet for den pågældende rettighedshavers Samtykketransport i Skema 2 i Minkvirksomhedens Erklæring.

Hvis bare én rettighedshaver ikke ønsker at give samtykke, vil der ikke blive udbetalt forskud.

Trin 6: Indhentelse af erklæring fra godkendt revisor

Når du og (hvis relevant) alle rettighedshavere har underskrevet Minkvirksomhedens Erklæring og du samtidig fra hver rettighedshaver, der skal give samtykke, har modtaget den udfyldte og underskrevne Rettighedshaverens Erklæring, skal du tage kontakt til en godkendt revisor og forelægge de underskrevne samtykkeerklæringer.

Den godkendte revisor vil tage stilling til de fremsendte samtykkeerklæringer og på baggrund heraf afgive sin egen Revisorerklæring.

Trin 7: Fremsendelse af erklæringer til Fødevarestyrelsen

Du skal nu fremsende de udfyldte og underskrevne samtykkeerklæringer fra hver rettighedshaver, samtykkeerklæring fra minkvirksomheden og revisorerklæring til Fødevarestyrelsen ved enten:

1. at uploade erklæringerne i forbindelse med at du udfylder ansøgningen om erstatning og kompensation for det midlertidige forbud mod hold af mink på www.virk.dk, eller
2. ved at fremsende erklæringer samlet til Fødevarestyrelsen på mailadressen: mink@fvst.dk.

4. Q&A

4.1 Hvad er en godkendt revisor?

En godkendt revisor er en uddannet statsautoriseret eller registreret revisor. Det skal være en godkendt revisor, der afgiver Revisorerklæringen.

4.2 Hvad indebærer samtykke for rettighedshaverne?

Rettighedshavernes afgivelse af samtykke giver minkvirksomheden ret til at få udbetalt forhøjet forskud på nedlukningserstatning.

Dette betyder dog ikke, at rettighedshaverne dermed automatisk opgiver deres rettigheder over de aktiver, som rettighederne omfatter. Rettighedshavernes tinglyste rettigheder over minkvirksomhedens aktiver vil således fortsat bestå.

4.3 Hvad er konsekvensen, hvis en rettighedshaver ikke vil give samtykke?

Hvis blot én rettighedshaver ikke ønsker at give samtykke, vil der ikke blive udbetalt forhøjet forskud. Spørgsmålet om fordelingen af erstatning henlægges herved til behandling i erstatnings- og taksationskommissionen.

4.4 Kan en rettighedshaver stille betingelser for meddelelse af samtykke?

En rettighedshaver, der ønsker at give samtykke, skal acceptere de vilkår, der fremgår af Rettighedshaverens Samtykkeerklæring og Minkvirksomhedens Samtykkeerklæring.

Øvrige betingelser for afgivelse af samtykke som rettighedshaveren i privat regi måtte fremsætte over for minkvirksomheden, er et privat aftalemæssigt anliggende mellem den pågældende rettighedshaver og minkvirksomheden og er således Fødevarerstyrelsen uvedkommende.

4.5 Hvad forstås ved rettighedshavere med tinglyste rettigheder?

Rettighedshavere med tinglyste rettigheder omfatter de hæftelser og servitutter, som fremgår af Det Digitale Tinglysningsystem (se trin 2 ovenfor herom). Rettighederne omfatter tinglysninger i både personbogen, bilbogen, tingbogen og andelsboligbogen. Eksempler på rettigheder kan være pant i fast ejendom i tingbogen eller virksomhedspant i personbogen.

4.6 Hvad er omfattet af minkvirksomhedens aktiver?

Du skal indhente samtykke fra rettighedshavere med tinglyste rettigheder i minkvirksomhedens aktiver, som har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuelle til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk virksomhed. Det kan f.eks. være stalde og bure, fodermaskine, minilæsser, aflivningskasse mm.

Der stilles ikke noget mindstekrav til, hvor meget aktivet skal være anvendt i minkvirksomheden. Det er således tilstrækkeligt, at det faktisk har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuelle til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk virksomhed.

4.7 Skal der indhentes samtykke, hvis der er tinglyst servitutter?

Ja, hvis den rettighed, der er beskyttet ved den tinglyste servitut, angår minkvirksomhedens aktiver, som har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuelle til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk virksomhed.

Det vil i almindelighed kun sjældent forekomme, at servitutter er relevante for minkvirksomheden. Dette kræver en konkret vurdering af, om den enkelte servitut skal opgives eller falder i værdi som følge af, at staten skal kunne erhverve ret til de erstattede aktiver i minkvirksomheden.

Som eksempel på tinglyste servitutter, der som udgangspunkt vil kræve indhentelse af samtykke, kan nævnes brugsret til et aktiv, som anvendes i minkvirksomheden.

Som eksempel på tinglyste servitutter, der som udgangspunkt ikke vil kræve indhentelse af samtykke, kan nævnes servitutter om fælles adgangsvej, aftægtsbolig, begrænsning i byggehøjde, fredning mm.

4.8 Skal der indhentes samtykke ved tinglyste rettigheder i beboelsesejendomme?

Hvis den tinglyste rettighed angår både minkvirksomhedens aktiver og samtidig en beboelsesejendom, skal der indhentes samtykke til udbetaling af forskud.

Hvis den tinglyste rettighed alene vedrører en beboelsesejendom, der er matrikuleret adskilt fra minkvirksomhedens aktiver, skal der ikke indhentes samtykke til udbetaling af forskud.

4.9 Bliver minkvirksomhedens udgifter i forbindelse med samtykkeprocessen dækket?

Nej, ikke direkte. Som udgangspunkt skal udgifter til revisor mm. afholdes af ansøgeren (minkvirksomheden) selv.

4.10 Hvordan håndteres anmeldte (eksisterende) transporter?

Er der over for Fødevarestyrelsen i forvejen anmeldt transporter (eksisterende transporter) vedrørende nedlukningserstatningen eller forskud herpå, skal disse som udgangspunkt honoreres forud for eventuelt nyoprettede Samtykketransporter.

Dog kan transporthaveren af den eksisterende transport med de øvrige rettighedshavere aftale en anden prioritetsstilling for transporterne, således at rækkefølgen for udbetaling af forskud ændres. Dette skal i givet fald angives i Skema 2 som nævnt ovenfor ad trin 5.2 og 5.3.

4.11 Skal der indhentes samtykke fra udlejere af stalde, bure mm. til minkvirksomheden eller rettighedshavere med tinglyste rettigheder i udlejers aktiver?

Der skal kun indhentes samtykke fra rettighedshavere med tinglyste rettigheder i den virksomhed, som søger erstatning. Der skal derfor ikke indhentes samtykke fra udlejer eller udlejers rettighedshavere med tinglyste rettigheder i udlejers aktiver. Det gælder også selvom minkavlere lejer ud til sit eget selskab eller omvendt.

4.12 Skal der indhentes samtykke fra leasingselskab vedrørende leasede aktiver eller sælgere af aktiver solgt med ejendomsforbehold?

Nej, der skal ikke indhentes samtykke fra leasingselskaber, da leasede aktiver ikke tilhører minkvirksomheden. På samme vis skal der ikke indhentes samtykke fra sælgere, der har solgt et aktiv på ejendomsforbehold, da minkvirksomheden ikke har den fulde ejendomsret over aktivet.

Der skal alene indhentes samtykke fra rettighedshavere med tinglyste rettigheder i minkvirksomhedens aktiver.

4.13 Hvad skal man gøre, hvis ikke det er muligt at komme i kontakt med en rettighedshaver?

Hvis ikke det er muligt at komme i kontakt med en rettighedshaver, der skal give samtykke til udbetaling af forhøjet forskud, er samtykkebetingelsen ikke opfyldt. Der vil således ikke blive udbetalt forhøjet forskud.

Det er en betingelse for udbetaling af forhøjet forskud, at alle rettighedshavere, der har tinglyste rettigheder over minkvirksomhedens aktiver, som har været anvendt i den minkspecifikke del af virksomheden samt eventuelle til virksomheden tilknyttet ledig kapacitet og minkspecifik accessorisk virksomhed, giver samtykke.