
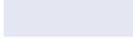


## Sådan udfylder du baggrundserklæring til brug ved flytning af tamsvin til en anden medlemsstat


Baggrundserklæringen kan bruges til flytninger af tamsvin, enten bestemt til slagtning, eller ikke bestemt til slagtning (til levebrug). Det er den ansvarlige for besætningen som skal udfylde og underskrive erklæringen.


### Funktionerne i den skrivbare erklæring:

 Knappen sletter alt indhold i de skrivbare felter, alle overstregninger/valgte oplysninger.

 Skrivbart felt. Heri skal du skrive de relevante oplysninger om sendingen.

De gule bokse skal du altid tage stilling til. Herunder forklares forskellene mellem en eller to gule bokse.

 En gul boks: Anvendes, når der skal vælges mellem to muligheder (enten/eller). Man skal således aktivt klikke på den boks, som står ud for den tekst, som er relevant. Når man gør det, slettes automatisk den anden mulighed. Man kan ændre sit valg ved at klikke på den gule boks, som står ud for den anden mulighed. Hermed ændres overstregningen, så den første mulighed slettes i stedet for.

 To gule bokse: Ved at vælge den venstre gule kasse vil man generelt overstrege teksten/feltet/felterne, som står til højre for kasserne, og som ikke er relevante for sendingen. Ved at klikke på den højre gule kasse fjerner man overstregningen, hvis der alligevel skal indtastes oplysninger i feltet/felterne.

De to gule bokse udfor VÆLG repræsenterer fra venstre mod højre henholdsvis mulighed A (tamsvin, bestemt til slagtning), B (tamsvin, der ikke er bestemt til direkte slagtning(avls- og brugssvin)).

Ved at vælge en af mulighederne, overstreges automatisk den tekst, der ikke er relevant for den valgte type svin.

Vær desuden opmærksom på, at Microsoft Edge kan give problemer med udfyldelsen af erklæringen, hvorfor det anbefales, at du bruger andre internet browsere end Microsoft Edge.

## Udfyldning af selve erklæringen

- Indledningsvis angives CHR nr. og evt. besætningsnummer, hvis dette er forskelligt fra CHR nr., samt besætningsadressen for angivelse af dyrenes oprindelse.
- Der angives informationer om dyrene, med antal, alder, og mærkning. Ikke anvendte rækker streges via erklæringens afkrydsningsfunktioner. Ved behov for tilføjelse af flere individer end skemaet tillader, kan der vedhæftes en supplerende liste til erklæringen med tilsvarende data, der også er underskrevet af den besætningsansvarlige.
- Det samlede antal dyr, som erklæringen vedrører, angives.

Da erklæringen dækker flere muligheder for afsendelse af tamsvin til forskellige formål, er det vigtigt, at der afkrydses til hvilket formål dyrene skal flyttes. Dette er afgørende for hvordan INTRA-certifikat, dyrene afsendes på, skal udfyldes.

Der skal vælges mellem de to muligheder, ved afkrydsning, så de ikke relevante overstreges:

- Gul boks til venstre: A – Tamsvin, som er bestemt til slagtning (POR-INTRA-Y)
- Gul boks til højre: B – Tamsvin, som IKKE er bestemt til slagtning (POR-INTRA-X) (levebrug)

På baggrund af det valgte formål med flytningen, vil ikke relevante punkter automatisk blive udstreget i de efterfølgende punkter 1-5.

- Ved valg af A, flytning af tamsvin bestemt til slagtning, er kun punkt 4 og 5 relevante.  
Under punkt 5 skal angives om dyrene har været holdt under kontrollerede opstaldningsforhold, jf. Trikinforordningen. Hvis dyrene ikke har været holdt under kontrollerede opstaldningsforhold (f.eks. fritgående eller økologiske svin), skal punkt 5 udstreges ved brug af afkrydsningsfunktionen ud for punkt 5.
- Ved valg af B, flytning af tamsvin IKKE bestemt til slagtning (levebrug), er punkt 1, 2, 3, 4 og 5 relevante.  
Under punkt 5 skal angives om dyrene har været holdt under kontrollerede opstaldningsforhold, jf. Trikinforordningen. Hvis dyrene ikke har været holde under kontrollerede opstaldningsforhold, skal punkt 5 udstreges ved brug af afkrydsningsfunktionen ud for punkt 5.
- Til slut angives dato og klokkeslæt for start af pålæsningen af dyrene i besætningen, den besætningsansvarliges navn med blokbogstaver eller med navnestempel, samt denne underskrift.

- Derefter printes erklæringen og underskrives af den besætningsansvarlige.

Erklæringen skal følge dyrene og overdrages til embedsdyrlægen i forbindelse med synet af dyrene, hvor den indgår som en del af dokumentationen for at kunne udstede det relevante INTRA-certifikat.