

Guide til samlæsning af kød og kødprodukter med krav om officiel forsegling

Indholdsfortegnelse:

Kapitel 1. Indledning

- 1.1. Formål
- 1.2. Lovgivningen bag samlæsning
- 1.3. Guidens opbygning

Kapitel 2. Officiel forsegling af hele containere

- 2.1. Samlæsning trin for trin, når hele containeren skal officielt forsegles
- 2.2. DIX
- 2.3. TRACES
- 2.4. Hjælp til udfyldelse af certifikatet: Lokal kompetent myndighed / Local Competent Authority
- 2.5. Økonomi - Fakturering af udstedte certifikater

Kapitel 3. Samlæsning ved palleforsegling og skillevægsforsegling

- 3.1. Palleforsegling
- 3.2. Skillevægsforsegling

Kapitel 1: Indledning

Denne guide erstatter tidligere "notat om samlæsningsprocedurer" af aug. 2011, jnr. 2011-20-7560-00004. Guiden er udarbejdet i samarbejde med International Handel, Fødevarermyndighederne; FødevarerNord og FødevarerSyd, samt repræsentanter fra erhvervet. Denne guide er rettet mod virksomheder med behov for certificering af eksportcertifikater ved samlæsning og forsegling.

1.1 Formål

Formålet med denne guide er, at beskrive en revideret fremgangsmåde for samlæsning med krav om officiel forsegling, da det er blevet vurderet af Fødevarestyrelsen, at den nuværende fremgangsmåde ikke er i overensstemmelse med EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2017/625 af 15. marts 2017 (fremadrettet: "Kontrolforordningen").

Samlæsning er en fremgangsmåde, der muliggør, at flere virksomheder kan gå sammen om at fylde en container til en fælles destination. Dette er økonomisk hensigtsmæssigt for virksomhederne ved de forsendelser, hvor en enkelt virksomhed ikke kan fylde en container fuldstændigt.

Ofte foregår en samlæsning på tværs af Fødevarestyrelsens enheder, og med involvering af flere certifikatkontorer. Hvis der fra tredjelandet stilles krav om officiel forsegling af lasten, kan denne udføres på tre måder:

1. Officiel forsegling af hele lasten/container/anhænger,
2. Officiel forsegling af paller,
3. Officiel forsegling af skillevægge i container/anhænger.

Ved anvendelse af mulighed 1 (Officiel forsegling af hele containeren) har certifikaterne for nogle forsendelser med kød og kødprodukter indtil nu været underskrevet, men ikke afstemplet, på de enkelte enheders certifikatkontorer. Certifikatet er derfor blevet underskrevet inden alle oplysninger er blevet anført i certifikatet. Det er først, når samlæsningen er færdiggjort, og det officielle segl er påsat, at certifikaterne færdigudfyldes og embedsstemples. Denne fremgangsmåde er vurderet til at være i strid med Kontrolforordningen.

Der kan yderligere være specifikke tredjelands importkrav til, hvordan den officielle forsegling skal foretages.

I det følgende beskrives den ny fremgangsmåde for, hvordan en samlæsning med krav om officiel forsegling skal håndteres både i den enkelte enhed og på tværs af landets enheder.

1.2 Lovgivningen bag samlæsning

Den lovmæssige baggrund for udarbejdelsen af denne guide er baseret på Kontrolforordningen, særligt afsnittet om udstedelse af certifikater, art. 89, stk.1, litra b, hvor det specificeres, at certifikater ikke må underskrives, hvis de er blanke eller ufuldstændige.

1.3 Guidens opbygning

Guiden om samlæsning er opdelt i flere scenarier.

I kapitel 2 beskrives samlæsning, hvor flere virksomheder går sammen om at fylde en container, og containeren først officielt forsegles ved det sidste pålæsningssted, eller ved det certifikatudstedende certifikatkontor (Lukke-kontoret).

I kapitel 3 beskrives samlæsning hvor varerne palleforsegles, eller der udføres skillevægsforsegling.

Kapitel 2: Officiel forsegling af hele containeren

2.1 Samlæsning trin for trin, når hele containeren skal officielt forsegles

- a. Senest kl.14.00 på arbejdsdagen inden samlæsningen påbegyndes, skal sidste virksomhed i samlæsningen (lukkevirksomheden) forhåndsanmelde samlæsningen¹ til alle involverede certifikatkontorer. Lukkevirksomheden skal endvidere oplyse hvilken enhed/sektion, der skal foretage forseglingen, og hvilket certifikatkontor, som er lukkekontor for forsendelsen. I forhåndsansmeldelsen skal det desuden oplyses, hvilke pålæsningsvirksomheder, der er involveret i samlæsningen, og der skal angives et unikt navn² for samlæsningsgruppen. Det gælder både, hvis der er tale om certifikater i DIX, udprintede certifikater eller certifikater i TRACES.
- b. Udover forhåndsansmeldelsen på samlæsningen skal hver virksomhed lave en certifikatanmodning på deres forsendelse. Certifikatanmodningen oprettes enten i DIX eller TRACES (veterinærenheden notificeres pr. e-mail), eller virksomheden kan sende certifikatanmodningen over e-mail til det lokale certifikatkontor med vedhæftet kopi af certifikatet med tydelig angivelse af samlæsningsgruppe i titelfeltet. Som alternativ kan certifikatet forelægges virksomhedens lokale certifikatkontor i den udprintede (fysiske) udgave.

¹ Ved brug af "Forseglingsrekvisition til samlæsning i hel container."

² Samlæsningsnummeret skal være fortløbende og angives af sidste virksomhed i samlæsningen (lukkevirksomheden). Eksempelvist: autnr.åååå.mm.dd.løbenr.

Certifikatet skal her transporteres fra det lokale kontor til lukkekontoret for underskrift og afstempling.

- c. Der udfærdiges ét certifikat pr. delforsendelse (pr. virksomhed). I certifikatet påføres alle oplysninger undtagen underskriftssted, dato og seglnummer.
- d. På forsendelsesdagen(e) lastes lastbilen/traileren/containeren på de respektive virksomheder, og lastbilen/traileren/containeren virksomhedsforsegles mellem de enkelte pålæsninger. Lasten skal følges af et fragtbrev eller lignende, der angiver hvilke varer, som er i indladet samt hvilket segl, virksomheden har forseglet lastbilen/traileren/containeren med.
- e. Det lokale certifikatkontor kontrollerer certifikatets oplysninger, herunder at alle felter samt sundhedsattestationer er korrekt udfyldt. Vurderes det, at certifikatet kan udstedes, sender certifikatkontoret en e-mail med en kopi af certifikatet til lukke-certifikatkontoret med en følgetekst om, at *"denne kopi af certifikat xxxxx tilhørende samlæsningsgruppe xxxxxx, er hermed kontrolleret og kan udstedes"*. E-mailen skal være med oplysninger om afsender (alm. mailsignatur). Samtidig informeres virksomheden om, at dets certifikat er godkendt til udstedelse.

Hvis der allerede ved certifikatanmodningen er indsendt en kopi af certifikatet, videresendes denne blot til lukkecertifikatkontoret med ovenstående følgetekst.

Note: Denne præ-valideringsmail er ikke nødvendig ved brug af samlæsningsfunktionen i DIX. Se afsnit 2.2.

Ovennævnte procedure (a.-e.) udføres for alle virksomheder i samlæsningen.

Ved det sidste pålæsningssted, eller på lukke-certifikatkontorets forseglingssted, forsegles forsendelsen og forseglingsrekvisitionen udfyldes med seglnummer og embedsstempel. Rekvisitionen indscannes og sendes til lukkevirksomheden og til lukkecertifikatkontoret.

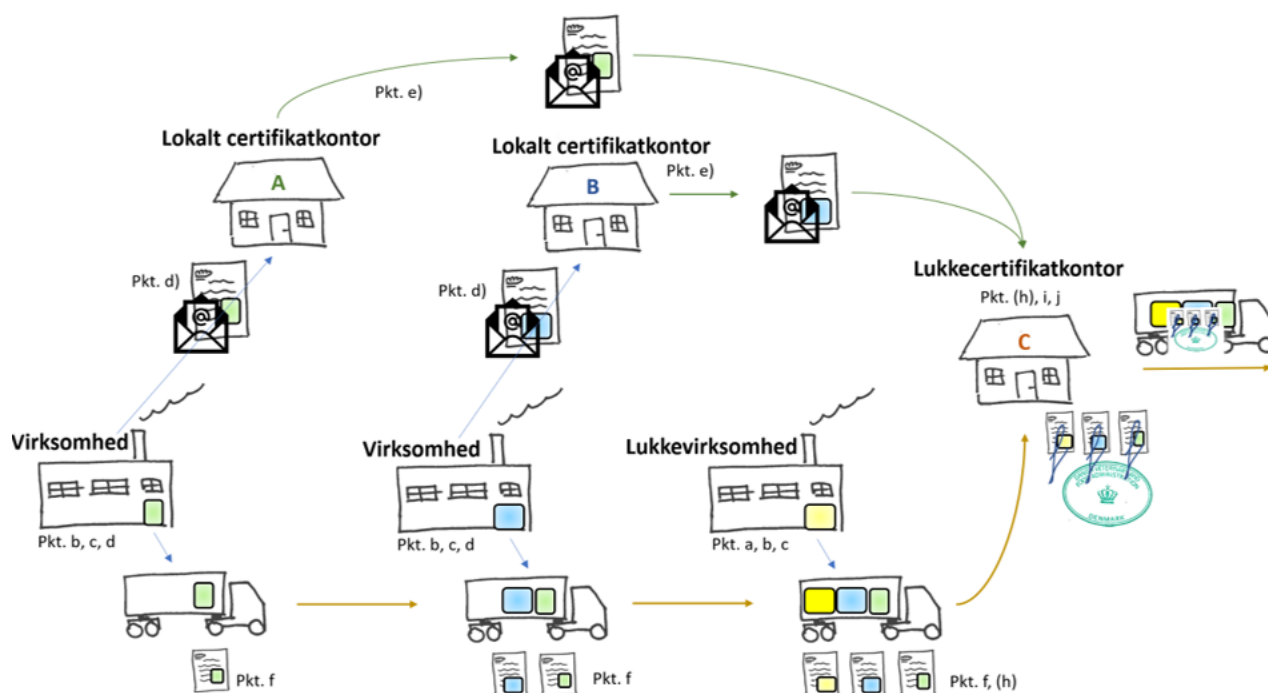
Hvis der er tale om fysiske certifikater, skal disse forelægges lukkecertifikatkontoret, der sammenligner disse med de kontrollerede og godkendte certifikatkopier til sendt på e-mail fra de lokale kontorer. Indholdet i de fysiske certifikater skal stemme overens med de kontrollerede certifikatkopier før certifikaterne kan udstedes. Herefter påføres seglnummeret alle certifikater i samlæsningen ved brug af forseglingsattesten. I DIX vil seglnummeret tilføres automatisk til alle certifikaterne i samlæsningsgruppen, når disse udstedes. I TRACES påføres seglnummeret manuelt til alle certifikaterne efter endt forsegling. Lukkecertifikatkontoret påfører derefter dato og

udstedelsessted i alle certifikater, underskriver, færdigstempler og arkiverer alle certifikater i samlæsningen. Det er lukkevirksomheden eller den kontorvirksomhed, som er hyret af lukkevirksomheden til at udfærdige certifikater, der står for at samle alle de fysiske certifikater i samlæsningen. Lukkevirksomheden skal endvidere forelægge dem, sammen med den underskrevne og afstemplede forseglingspåtegning, for lukkecertifikatkontoret, hvis der er tale om certifikater, der ikke er overgået til DIX.

Efter færdigudstedelse udleveres certifikaterne til lukkevirksomheden, der står for at videreformidle certifikaterne til de andre virksomheder i samlæsningen. Lukkecertifikatkontoret sender en besvarelse på prævaliderings-mailen til de respektive certifikatkontorer med bekræftelse om, at certifikaterne er udstedt og sagen meldes som afsluttet.

Der vil til slut være udstedt ét certifikat pr. delsending (pr. virksomhed) med ét fælles officielt seglnummer på alle certifikater.

Proceduren fremgår sammenfattet i figur 1.



Figur 1 Skitse over samlæsning ved fysiske certifikater trin for trin, når hele containeren skal officielt forsegles til sidst i samlæsningen.

Note: Den ovenstående procedure kan ikke benyttes ved eksport til **Kina**. Kina har enhedsspecifikke lister over hvilke godkendte, Kina-certifikatudstedende embedsdyrlæger, der hører til hvilke veterinærenheder. Derfor kan metoden ikke benyttes ved samlæsning af varer til Kina over enhedsgrænser. Der arbejdes på en løsning på denne udfordring.

2.2 DIX

Ved brug af DIX i forbindelse med samlæsning skal lukkevirksomheden som det første oprette en samlæsningsgruppe i forbindelse med deres certifikatanmodning. Samlæsningsgruppen navngives med et unikt navn, og der angives hvor mange certifikater, der skal være en del af gruppen/forsendelsen. Når de øvrige certifikater oprettes af de andre virksomheder i samlæsningen, tilmeldes disse ligeså samlæsningsgruppen ved at angive det navn, som er tildelt af lukkevirksomheden. Der kan kun tilknyttes det antal forsendelser til en samlæsning, som er angivet ved oprettelsen af samlæsningsgruppen.

Det lokale certifikatkontor forhåndsgodkender (prævaliderer) indholdet i det enkelte certifikat, således, at kontrolopgaven ligger her og ikke hos lukkekontoret. Når certifikatet er kontrolleret og indholdet godkendt, er certifikatet prævalideret. Når forsegling af forsendelsen har fundet sted, kan seglnummeret indføres i DIX af lukkecertifikatkontoret, og seglnummeret vil herefter automatisk blive påført alle certifikaterne i samlæsningen. Når alle certifikater er prævaliderede, og seglnummeret er indført, kan den endelige udstedelse finde sted på lukkecertifikatkontoret. Lukkecertifikatkontoret printer de færdige certifikater til slut samt underskriver og stempler alle certifikaterne. De endelige certifikater kan ikke udskrives, før alle certifikater er prævaliderede.

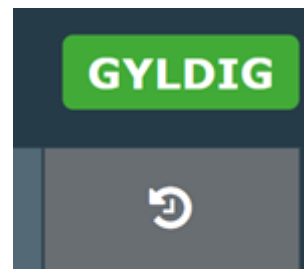
2.3 Traces

Ved brug af ovenstående procedure for samlæsning, kan samlæsning i TRACES også udføres, da der åbnes op for, at TRACES-certifikater kan underskrives på tværs af enheder efter forhåndsgodkendelse fra virksomhedens lokale fødevareenhed.

Forud for samlæsningen indmeldes alle involverede TRACES-certifikater i samlæsningsgruppen med deres respektive numre og vedhæftet forseglingsattest på en mail til lukkekontoret, og samlæsningsgruppen tildeles et unikt gruppenavn.

De enkelte virksomheder sender deres certifikatanmodninger til deres lokale certifikatkontor som vanligt, og oplyser, at certifikatet er en del af en samlæsning med det unikke gruppenavn påført. Det lokale certifikatkontor udfylder certificeringsdelen (del II) efter anvisning fra virksomheden ud fra hvilke attestationer, der passer på deres produkter.

Certifikatet gemmes derefter igen, og det lokale certifikatkontor informerer lukkecertifikatkontoret om, at certifikatet er prævalideret og klar til endelig udstedelse, når seglnummeret er kendt. I denne prævalidering oplyses det unikke samlæsningsgruppenavn samt TRACES-certifikatnummer. Denne notifikation skal ske over mail med en følgetekst om, at "TRACES-certifikat xxxxx tilhørende samlæsningsgruppe xxxxxx, er hermed kontrolleret, og kan udstedes". E-mailen skal være med oplysninger om afsender i form af alm. mailsignatur. Når forseglingen er påsat kan seglnummeret indføres, og certifikatet udstedes.



Figur 2: Historikknap i TRACES. Knappen er formet som en pil der peger imod urets retning

Note: Hvis man benytter funktionen 'historik' i TRACES (se figur 2) kan man se, hvilke rettelser der er lavet i certifikatet, samt hvem der har lavet dem. Der er således altid dokumentation for hvor/hvornår, der er ændret i certifikatet.

2.4 Hjælp til udfyldelse af certifikatet: Lokal kompetent myndighed / Local Competent Authority

Den lokale kompetente myndighed, er den lokale myndighed i afsendervirksomhedens fødevareenhed.

Dette vil eksempelvis betyde, at et certifikat i en samlæsningsgruppe underskrives og udstedes i FødevarerSyd (Vejen), men det er den lokale myndighed i afsendervirksomhedens enhed, f.eks. FødevarerNord, som skal angives i dette felt.

Lukkekontoret skal stadig stemple med lukkekontorets stednavn, hvis dette er påkrævet. Det vurderes, at modtagerlandet ikke skelner mellem de enkelte kontorer i enhederne.

2.5 Økonomi -Fakturering af udstedte certifikater

Hver virksomhed i samlæsningen faktureres med eksportfremme-gebyret for deres respektive certifikater. Når e-mailen fra lukkecertifikatkontoret med notifikation af, at certifikaterne er blevet udstedt, modtages på det tilhørende certifikatkontor, skrives det ind i skemaet på W-drevet. For DIX-certifikater opkræves eksportfremme-gebyret direkte gennem DIX ved afkrydsning på trin 9 'Vurdering' som normalt.

For 1610-virksomheder med hyppige tilsyn (daglig eller ugentlig - typisk visse USA-godkendte virksomheder) betales desuden for tidsanvendelsen på hver virksomhed. Dvs. en læsevirksomhed betaler for tiden til håndtering af forhåndsansøgning, gennemgang af certifikat, meddelelse til

lukkecertifikatkontoret m.v. Lukkevirksomhederne betaler derudover for tiden til forsegling og for selve seglene.

1610-virksomheder, der fungerer som kontorvirksomhed og certifikatanmoder for andre i samlæsningen involverede virksomheder, faktureres for tidsforbruget til dette (forhåndsansøgning mv.).

For andre virksomheder (uden hyppige tilsyn) betales ikke for tidsanvendelse til certifikatudstedelse m.v. ud over eksportfremme-gebyret. For forsegling betaler lukkevirksomheden kvarters-takst for ydelsen efter betalingsbekendtgørelsen.

Kapitel 3: samlæsning ved palleforsegling og skillevægsforsegling

3.1 Palleforsegling

Som udgangspunkt kan palleforsegling anvendes ved samlæsning. Palleforsegling er en officiel forsegling af de enkelte paller i et parti.

Her kan de enkelte certifikater i samlæsningen færdigudfyldes på pålæsningsvirksomheden med angivelse af seglnummer, og underskrives af virksomhedens tilknyttede certifikatkontor. Containeren kan inklude palleforseglede varer på andre virksomheder, der ligeledes får certifikaterne udstedt ved deres tilknyttede certifikatkontor. Containeren skal ikke plomberes med officielt segl, men kan evt. virksomhedsplomberes mellem virksomhederne i samlæsningen, og på den sidste virksomhed.

Palleforsegling rekvireres og aftales med virksomhedens lokale certifikatkontor.

3.2 Skillevægsforsegling

Denne procedure er den samme som nævnt under 3.1, blot indsættes her skillevægge i containeren efter hver pålæsning. De enkelte skillevægge påsættes individuel officiel forsegling, og certifikaterne kan færdigudstedes hos virksomhedens tilknyttede certifikatkontor.

Containeren skal ikke plomberes med officielt segl, men kan evt. virksomhedsplomberes på den sidste virksomhed.

Skillevægsforsegling rekvireres og aftales med virksomhedens lokale certifikatkontor.