

## Vejledning om dokumentation af kontrol på veterinærområdet

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
1.1	Omkring bilag 11c og begrebet ”dokumentation”	4
1.2	Indledende om kontrol på veterinærområdet	4
<b>2</b>	<b>Opgavetype og kontrolrapporter mv.</b>	<b>6</b>
2.1	Opgavetype	6
2.1.1	Kontrolbesøg	6
2.1.2	Administrativ kontrol	6
2.1.3	Autorisation/godkendelse	6
2.1.4	Analyseattest	6
2.2	Dokumentationsform	6
2.2.1	Kontrolrapport	6
2.2.2	Autorisationsrapport	7
2.2.3	Kontrolinformation	7
2.2.4	Tillægssiden	7
<b>3</b>	<b>Dokumentation af kontrollen</b>	<b>8</b>
3.1	Hvem skal kontrolleres (hvem skal have en kontrolrapport)	8
3.1.1	Besætninger	8d
3.1.2	Samlesteder	9
3.1.3	Slagterier	10
3.1.4	Virksomheder	11
3.1.5	Transport af dyr	11
3.1.6	Opstaldning af anden mands dyr/andre samlinger af dyr/markeder	11
3.1.7	Import af levende dyr eller animalske biprodukter (veterinær importkontrol)	12
3.2	Hvornår skal der ske dokumentation af kontrollen	12
3.2.1	Dokumentation ved kontrolrapport	12
3.2.2	Dokumentation uden kontrolrapport	14
3.2.3	Ingen dokumentation	15
3.2.4	Oversigt: Dokumentation af kontrollen	15
3.2.5	Registrering af prøver	16
3.2.6	Særligt om registrering af anmeldelse af husdyrsygdomme og afledte kontroller	17
3.3	Foreløbig kontrolrapport	17
3.3.1	Tvivl om kontrolresultatet	17
3.3.2	Praktiske omstændigheder	18
3.4	Ændring af eksisterende kontrolrapport	19
3.5	Kontrol over flere dage eller flere kontrolrapporter på én dag	19
<b>4</b>	<b>Identifikation/beskrivelse af virksomheden – navn, adresse, CVR-nr. mv.</b>	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>Basis</b>	<b>21</b>
5.1	Kontroltype og kontrolundertype	21
5.1.1	Ordinær kontrol	21
5.1.2	Ekstra kontrol	21
5.1.3	Anden kontrol	22
5.2	Kontrolaktivitet	22
5.2.1	Analyseattest, opfølgning prøver	22
5.2.2	Autorisationer, Godkendelser mv.	22
5.2.3	Forbrugerklage, opfølgning	22
5.2.4	Kontrolkampagner	23
5.2.5	Prøveudtagning, understøttelse af kontrolbesøget	23
5.3	Omstændigheder ved kontrollen	23
5.3.1	Anmeldt	23

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

5.3.2	Uanmeldt.....	23
5.3.3	Varslet dyrevelfærd.....	23
5.3.4	Varslet retssikkerhed.....	23
5.3.5	Ingen dyr.....	24
5.3.6	Ingen hjemme.....	24
5.4	Kontrolårsag.....	24
5.5	Fødevarestyrelsens udførende.....	24
5.6	Kontrolsted/Kontrolstedtype.....	24
5.6.1	Kontrolsted.....	25
5.6.2	Kontrolstedtype.....	25
5.7	Øvrige oplysninger.....	25
<b>6</b>	<b>Lovgivningsområde.....</b>	<b>26</b>
6.1	Valg af lovgivningsområde.....	26
6.1.1	Kontrol af egenkontrol.....	26
6.2	Delresultater – forklaring om dokumentation.....	27
6.3	Specificeret lovgivningsområde.....	28
6.4	Aktion/sanktion (kontrolresultater).....	28
6.5	Aktion/sanktion, specificeret.....	28
6.5.1	Vejledning.....	29
6.5.2	Kontrolobservation.....	29
6.6	Tilsynsførende bemærkninger (Begrundelses- og standardtekster).....	29
6.6.1	Begrundelses- og standardtekster.....	29
6.6.2	Beskrivelse af kontrolfund.....	30
6.6.3	Krydsoverensstemmelse.....	31
6.6.4	Partshøring, vejledning, bemærkninger mv.....	31
6.6.5	Prøver udtaget til understøttelse af kontrollen.....	33
6.6.6	Bilag.....	33
6.7	Formulering af sanktioner.....	33
6.7.1	Indskærpelser.....	33
6.7.2	Påbud og forbud.....	34
6.7.3	Administrative bødeforelæg.....	34
6.7.4	Politianmeldelser.....	35
6.8	Område hos kontrolobjekt.....	35
6.9	Kampagner.....	36
6.10	Regler og bestemmelser.....	36
6.11	Handling, bøde, afgørelse mv.....	36
6.11.1	Handling.....	36
6.11.2	Bøder og afgørelser.....	36
6.12	Dyr (kategori, årsag og antal).....	37
6.13	Krydsoverensstemmelse.....	37
<b>7</b>	<b>Kontrolrapport tekst.....</b>	<b>38</b>
<b>8</b>	<b>Kontrolinformation tekst.....</b>	<b>39</b>
<b>9</b>	<b>Tid og faktura.....</b>	<b>39</b>
9.1	Bistand til politiet.....	39
9.2	Kontrolbesøg over flere dage.....	39
<b>10</b>	<b>Tilsynsførendes underskrift.....</b>	<b>40</b>
<b>11</b>	<b>Skrivbar kontrolrapport.....</b>	<b>40</b>
	<b>Appendiks: Oversigt over regler på det veterinære område.....</b>	<b>41</b>

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

## 1 Indledning

### 1.1 Omkring bilag 11c og begrebet "dokumentation"

Bilag 11c beskriver hvordan, den tilsynsførende skal dokumentere al kontrol udført på det veterinære område. Vejledningen omfatter både dokumentation af kontrol udført som kontrolbesøg, men også administrativ kontrol og udtagning af prøver m.v.

Vejledningen fokuserer på dokumentation af al udført kontrol i stedet for at fokusere på kontrolrapporten, fordi brugen af det Digitale Kontrolsystem (DIKO) betyder, at dokumentation af kontrollen sker gennem skærbilleder. Systemet er så sat op til, at der ud fra de registrerede data printes en kontrolrapport og samtidig journaliseres til WorkZone.

Man kan beskrive det sådan, at den udførte kontrol dokumenteres ved, at der registreres data i DIKO.

Ved administrative kontroller skal data også registreres, men her skal ikke altid printes en kontrolrapport, se bl.a. afsnit 3.2.4.

Selve registreringen af data i de forskellige skærbilleder, dvs. hvad skærbillederne indeholder, hvad de forskellige overskrifter/tekster betyder, hvad man kan vælge i de forskellige skærbilleder mv. er beskrevet i Generel registreringsvejledning for DIKO på veterinærområdet, som findes på intranettet. Det fremgår også af denne vejledning hvilke oplysninger, der kommer med på udskriften af kontrolrapporten.

Bilag 11c er så vidt muligt bygget op ligesom skærbillederne i DIKO og følger dermed også DIKO-registreringsvejledningen.

Bilag 11c fokuserer på hvordan, den udførte kontrol dokumenteres. Det betyder, at vejledningen handler om hvordan, man får beskrevet den udførte kontrol, hvad der er kontrolleret, hvad der er observeret og hvad konklusionen (dvs. kontrolresultatet) er.

Det er vigtigt, at al kontrol er dokumenteret, dvs. at kontrolfund registreres som data i det Digitale Kontrolsystem (DIKO), og at breve, notater, fotos og andre observationer journaliseres korrekt i WorkZone. Dokumentationen skal ske jf. gældende vejledninger.

### 1.2 Indledende om kontrol på veterinærområdet

Virksomheder skal have en kontrolrapport svarende til hovedaktiviteten. Ved mælkekontrol anvendes dog en veterinær kontrolrapport, selvom der også er kontrolleret efter fødevareregler.

Den veterinære kontrolrapport anvendes i forbindelse med alle kontroller uanset årsag og lovgivningsområde.

Årsager til kontrol kan f.eks. være:

- Udpegning af besætningen til kontrol
- dyrevelfærd, transport
- egenkontrol

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

- godkendelse og registrering
- mistanke om husdyrsygdomme
- hygiejne
- importkontrol
- kontrol af faciliteter (samlesteder, handyrstationer, karantæner)
- kontrol af registrering i CHR (øremærkning)
- medicinkontrol, dyrlæger
- omsætning
- animalske biprodukter
- restkoncentrationer (direktiv 96/23) dvs. hormoner og medicinrester

Enhver besætning/dyrlæge/virksomhed/person m.v., som Fødevarestyrelsen kontrollerer, kaldes et kontrolobjekt. Kontrollen skal dokumenteres, og kontrolrapport printes for hver kontrol af et kontrolobjekt.

Det gælder f.eks. for:

- akvakulturbrug
- besætninger
- biproduktvirksomheder
- transportører af animalske biprodukter
- dyrlæger
- zoologiske anlæg
- grænsekontrolsteder faciliteter
- importører/eksportører (ved overtrædelser)
- handyrstationer
- fjerkrævirksomheder
- samlesteder
- slagterier
- transportmidler (transportører og chauffører)
- dyrehandler
- kenneler
- hundehandler
- dyrepensioner
- dyreinternater m.fl.

Ved konstatering af overtrædelser, der er omfattet af krydsoverensstemmelse, se desuden Fødevarestyrelsens interne vejledning om kontrol med krydsoverensstemmelse, som findes på intranettet.

## 2 Opgavetype og kontrolrapporter mv.

### 2.1 Opgavetype

Den tilsynsførende skal som det første vælge, hvilken opgavetype, der er tale om. Der skal vælges imellem kontrolbesøg, administrativ kontrol, autorisation og analyseattest.

#### 2.1.1 Kontrolbesøg

Kontrolbesøg vælges i alle de tilfælde, hvor der skal udføres et kontrolbesøg uanset hvilken kontroltype, der vælges Kontrol af indtransport til slagterier registreres også som et kontrolbesøg.

#### 2.1.2 Administrativ kontrol

Administrativ kontrol vælges, hvis der udføres kontrol uden at der foretages et fysisk kontrolbesøg, f.eks. i sager hvor virksomheden indsender dokumentation for, at den har opfyldt et påbud, ved sagsbehandling af analyseattester, ved ophør af virksomhed eller i nogle tilfælde i sygdoms- og beredskabssager.

#### 2.1.3 Autorisation/godkendelse

Autorisation/godkendelse vælges, når der udføres kontrol i forbindelse med, at Fødevarestyrelsen skal autorisere/godkende en virksomhed, der endnu ikke er i drift. Det er typisk i forbindelse med nyetablering af en virksomhed. Dette sker på et særligt besøg og ikke i forbindelse med et almindeligt kontrolbesøg.

Autorisation/godkendelse skal også vælges ved godkendelse af midlertidige karantænefaciliteter i zoologiske haver, hvis godkendelsen er den eneste grund til, at den tilsynsførende er taget ud til zoo.

Hvis der derimod udføres kontrol af vilkår for autorisation i virksomheder, der er i drift, f.eks. ved autorisation som følge af indretningsmæssige ændringer eller ved udløb af en betinget autorisation, vælges opgavetyperen ”kontrolbesøg”.

Når opgavetyperen autorisation vælges, er det ikke en kontrolrapport, der bliver printet, men en multiblanket (tillægssiden), der så får overskriften ”Autorisation/godkendelse”.

#### 2.1.4 Analyseattest

Analyseattest er en midlertidig opgavetype der vælges, når Fødevarestyrelsen modtager analyseattester (laboratoriesvar), som der skal følges op på. Når kontrollen er gennemført, og kontrollen skal afsluttes, skal opgavetyperen ændres til ”kontrolbesøg” eller ”administrativ kontrol”.

### 2.2 Dokumentationsform

Den tilsynsførende skal vælge dokumentationsform for kontrollen. Der er følgende muligheder: En kontrolrapport, en autorisationsrapport eller en kontrolinformationsblanket.

#### 2.2.1 Kontrolrapport

Kontrolrapport skal vælges i de tilfælde, hvor der efter den udførte kontrol skal afleveres en kontrolrapport til kontrolobjektet dvs. som udgangspunkt ved alle kontrolbesøg, inkl. ved kontrol af

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

indtransporten til slagterier. Også ved administrativ kontrol skal der i visse tilfælde udarbejdes en kontrolrapport.

### 2.2.2 *Autorisationsrapport*

Autorisationsrapport vælges, når der foretages et autorisationsbesøg og ikke et kontrolbesøg, dvs. første gang et kontrolobjekt skal autoriseres/godkendes. Autorisationsrapporten printes på multiblanketten.

### 2.2.3 *Kontrolinformation*

Kontrolinformation anvendes i forbindelse med f.eks. sagsbehandling af analyseresultater af prøver, bistand til politiet og ophør af virksomhed. Kontrolinformation printes på multiblanketten.

### 2.2.4 *Tillægssiden*

Tillægssiden anvendes endnu ikke på veterinærområdet.

### 3 Dokumentation af kontrollen

#### 3.1 Hvem skal kontrolleres (hvem skal have en kontrolrapport)

Kontrollen udføres og dokumenteres pr. kontrolobjekt. Kontrolobjekter er oprettet i Kontrol Objekt Registeret (KOR), og her udgør enhver besætning, transportør, chauffør, virksomhed, dyrlæge mv. et selvstændigt kontrolobjekt.

Den tilsynsførende skal derfor vælge et kontrolobjekt i DIKO, og den udførte kontrol dokumenteres i DIKO for dette kontrolobjekt.

Efter et kontrolbesøg afleveres som udgangspunkt en kontrolrapport til det relevante kontrolobjekt, dvs. til den besætning, virksomhed, dyrlæge mv., der er kontrolleret.

Hvis der i en sag er flere, der er eller formodes at være ansvarlige for en overtrædelse, skal kontrollen dokumenteres for hver af disse parter (kontrolobjekter) i DIKO, f.eks. for både chauffør, transportør og besætningsejer. Hver af disse parter modtager hver sin selvstændige kontrolrapport. Husk at relatere kontrollerne i DIKO.

Nedenfor beskrives forskellige typer af kontrolobjekter, hvor der er specielle forhold man skal være opmærksom på, så den tilsynsførende kan se hvem, kontrollen skal dokumenteres for og dermed hvem, en evt. kontrolrapport skal afleveres til.

##### 3.1.1 Besætninger

Hver besætning er et selvstændigt kontrolobjekt, og kontrollen udføres og dokumenteres derfor for hver enkelt besætning. Det betyder, at hvis der f.eks. kontrolleres flere besætninger på samme CHR-nummer, vil kontrollen blive dokumenteret for hver enkelt besætning – dvs. der bliver én kontrolrapport for hver.

Hvis én besætning er fordelt på flere bygninger, er der stadig tale om ét kontrolobjekt, og der skal kun udarbejdes én kontrolrapport. Det skal dokumenteres hvilke bygninger, der er omfattet af den udførte kontrol, eller om alle bygninger er omfattet af kontrollen. Se afsnit 6.6.2.

Er besætningen midlertidigt uden dyr, skal det overvejes, om der skal/kan udføres en vis kontrol alligevel, f.eks. kontrol med optegnelser. Denne kontrol skal dokumenteres som enhver anden kontrol.

Medhjælpere i besætninger er ikke selvstændige kontrolobjekter og skal derfor ikke have en kontrolrapport, selvom de konkret kan være personligt ansvarlige for en given overtrædelse. Hvis en overtrædelse begået af en medhjælper, politianmeldes, registreres politianmeldelsen samt evt. senere bøde på kontrolobjektet (besætningen).

OBS: Det er meget vigtigt at huske at nævne i politianmeldelsen, at medhjælperens rolle også skal behandles.

Hvis der under en besætningskontrol konstateres overtrædelser, som er begået af dyrlægen, vil denne optræde som selvstændigt kontrolobjekt, som skal have en kontrolrapport, og hvor en evt. sanktion skal registreres.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Hvis besætningen sættes under offentligt tilsyn, og der laves et kontrolbesøg i den anledning, skal kontrollen dokumenteres på en kontrolrapport, der afleveres til besætningen med oplysning om, at brev om offentligt tilsyn følger.

Ved kontrolbesøg som et led i overvågning af smitsomme husdyrsygdomme eller zoonoser, er det også den enkelte besætning, der er kontrolobjekt. Hvis man godkender staldene efter endt rengøring i forbindelse med udbrud eller salmonella smitte, udføres også et kontrolbesøg med besætningen som kontrolobjekt. Den udførte kontrol dokumenteres for den enkelte besætning, og der udleveres en kontrolrapport pr. besætning.

Se nedenfor afsnit 3.1.4 om zoologiske haver.

### 3.1.2 Samlesteder

Eksportkontrol af dyr uden anmærkninger skal ikke dokumenteres i DIKO. Eksportoplysningerne fremgår af det udfyldte certifikat, og dermed skal der heller ikke afleveres en kontrolrapport til samlestedet.

Udføres der derimod stikprøvekontrol, f.eks. mistankebaseret kontrol af lastetæthed, skal der altid udfyldes en kontrolrapport, uanset kontrolresultatet.

Hvis der ved syn af dyr til eksport opdages forhold, som er eller kan indebære overtrædelser f.eks. manglende transportegnethed eller overlæs, skal dette altid dokumenteres i DIKO og der udleveres en kontrolrapport til den ansvarlige.

*Er overtrædelser allerede sket, f.eks. indtransport af ikke transportegnet dyr*

Her sanktioneres jf. gældende instrukser, sanktionen dokumenteres i DIKO, og der udleveres en kontrolrapport til den ansvarlige.

*Er overtrædelser endnu ikke sket, f.eks. ved tilsyneladende planlagt overlæs eller videretransport af dyr, der ikke er egnede til længere transport*

Forholdet drøftes med den ansvarlige og hvis kontrollens anvisning følges, dokumenteres dette i DIKO med Aktion/sanktion: "Ingen anmærkninger" og Aktion/sanktion, spec.: "Vejledt – Dokumentation af drøftelse" for det kontrolobjekt, der er ansvarlig, og der udleveres en kontrolrapport til vedkommende.

Hvis den ansvarlige ikke følger kontrollens anvisning, sanktioneres med påbud med fristen straks jf. gældende instrukser. Dette dokumenteres i DIKO og der udleveres en kontrolrapport til den ansvarlige. Følges påbuddet, noteres dette på kontrolrapporten under tilsynsførendes bemærkninger.

Følges påbuddet ikke, eskaleres myndighedsudøvelsen straks ved politianmeldelse – se pkt. 6.4 og 6.7.4 samt Kontrolvejledningen, kapitel 13.

Kontrollen skal altid dokumenteres for det relevante kontrolobjekt, dvs. den, der er ansvarlig for en overtrædelse. Det kan være transportør, samlested eller besætningsejer. Hvis der er flere ansvarlige eller formodet ansvarlige, dokumenteres den udførte kontrol og de relevante anmærkninger for hver enkelt, og der laves en kontrolrapport til hver ansvarlig, også i de tilfælde, hvor ansvarsfordelingen mellem parterne skal undersøges nærmere af politiet.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Dyr, der transporteres til samlesteder, vil i nogle tilfælde blive overført til samlestedets besætning. Ved kontrol af samlestedet er kontrolobjektet lig med samlestedet som virksomhed, uanset om det er kontrol af drift og indretning, eller hvis der kontrolleres i henhold til bekendtgørelse om beskyttelse af dyr på samlesteder og andre samlinger af dyr eller anden dyrevelfærdslovgivning. Kontrollen dokumenteres derfor for samlestedet, og der udarbejdes en kontrolrapport til samlestedet.

Hvis samlestedet er kontrolobjekt, dokumenteres kontrollen pr. dag, og der udarbejdes én samlet kontrolrapport til samlestedet pr. dag for alle de pågældende dyr eller forhold.

Hvis transportøren er den ansvarlige for overtrædelsen, dokumenteres kontrollen pr. transport, ligesom kontrolrapporten skal udarbejdes pr. transport. Hvis det derimod er besætningsejeren, som er ansvarlig for overtrædelsen, dokumenteres kontrollen pr. besætning og kontrolrapporten udarbejdes så også pr. besætning. Hvis der f.eks. er velfærds- eller andre anmærkninger til dyr fra tre forskellige besætninger men med samme ejer, skal der udarbejdes tre kontrolrapporter, som samlet sendes til ejeren.

Ved dyr med skader, hvor det er helt klart, at skaden er sket i besætningen, så er besætningen kontrolobjektet. Dette gælder også, selvom dyret måske er overflyttet til samlestedets besætning. Det er altså dyrets besætning på skadestidspunktet, der er kontrolobjektet.

### 3.1.3 Slagterier

Kontrol af dyrevelfærd rettet mod primærproducenten eller transportøren skal ikke dokumenteres med slagteriet som kontrolobjekt, og kommer dermed heller ikke med på den kontrolrapport, som slagteriet modtager, medmindre forholdet har betydning for slagteriet.

Nogle dyreværnsmæssige forhold kontrolleres i medfør af fødevareregler – kontrol af disse skal dokumenteres med slagteriet som fødevarekontrolobjekt og kommer med på fødevarekontrolrapporten som hidtil.

Kontrol af veterinære regler skal dokumenteres for slagteriet, hvis slagteriet er den ansvarlige for et forhold. Det er slagteriets besætning, der her skal vælges som kontrolobjekt, og der skal udarbejdes en veterinær kontrolrapport. Kontrol med disse regler blev tidligere dokumenteret på tillægssiden til fødevarekontrolrapporten. Et eksempel kunne være kontrol med slagtning og aflivning eller kontrol efter dyreværnsloven.

Er transportør og/eller besætningsejer ansvarlige for forhold, der opdages ved det levende syn (AM) eller ved den efterfølgende kødkontrol (PM), og som er eller kan indebære overtrædelser, skal kontrollen dokumenteres for hver af disse ansvarlige, dvs. for hvert enkelt kontrolobjekt, og der udarbejdes en selvstændig kontrolrapport til hver af dem og alle kontrollerne relateres i DIKO.

Det samme gælder i de tilfælde, hvor flere parter politianmeldes, fordi der f.eks. er tvivl om ansvarsfordelingen mellem parterne, og hvor politiet så skal undersøge dette nærmere. Alle relevante informationer, AM- og PM-fund m.v. dokumenteres for det relevante kontrolobjekt, dvs. den ansvarlige for en overtrædelse, om det er transportør, chauffør, besætningsejer, dyrlæge mv.

Fotos kan vedlægges kontrollen i DIKO eller journaliseres i WorkZone-sagen for transportør og/eller besætningsejer mv. alt efter hvem, forholdet er relateret til.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

### 3.1.4 Virksomheder

Virksomheder er selvstændige kontrolobjekter. Det gælder f.eks. biproduktvirksomheder, dyrehandler eller zoologiske haver. Kontrollen dokumenteres derfor på kontrolobjektet virksomheden og ikke på eventuelle besætninger. Der udarbejdes en kontrolrapport til kontrolobjektet efter kontrolbesøg.

Hvis en zoologisk have også er godkendt til håndtering af biprodukter, skal der oprettes to forskellige kontrolobjekter, dvs. en som zoologisk have og en som biproduktvirksomhed, fordi man ellers ikke kan registrere kontroloplysninger korrekt i KOR.

### 3.1.5 Transport af dyr

På transport til slagteri eller samlested dokumenteres kontrollen kun, når der er overtrædelser. Der registreres i DIKO og udleveres/fremsendes en kontrolrapport til det ansvarlige kontrolobjekt.

Er der flere ansvarlige eller muligt ansvarlige for en overtrædelse, dokumenteres den udførte kontrol for hver af de ansvarlige. Der udarbejdes en kontrolrapport til hver enkelt af de ansvarlige.

Det kan både være transportøren, chaufføren eller begge parter, der er ansvarlige for en overtrædelse. Dette vurderes konkret fra overtrædelse til overtrædelse, og kontrollen dokumenteres så for den/de ansvarlige.

Dog: Hvis der er tale om stikprøvekontrol af transportører, dokumenteres kontrollen altid for kontrolobjektet uanset, om der er overtrædelser, eller om kontrollen resulterer i ”ingen anmærkninger. Der registreres i DIKO og udleveres/fremsendes en kontrolrapport til det ansvarlige kontrolobjekt.

### 3.1.6 Opstaldning af anden mands dyr/andre samlinger af dyr/markeder

Er et sted, hvor der befinder sig anden mands dyr, f.eks. et hestehold, en rideskole, et stutteri, en hestepension eller et kviehotel, og som er udpeget til f.eks. nulpunktskontrol, skal alle dyr, som indgår i opstaldningen, kontrolleres uanset, hvem ejeren er.

I de tilfælde hvor der ikke har været anmærkninger, dokumenteres kontrollen kun for så vidt angår ejer af stedet, ligesom der kun udarbejdes en kontrolrapport til denne.

Hvis der er anmærkninger i forhold til det pågældende kontrolobjekt, f.eks. en rideskole, skal disse dokumenteres for dette kontrolobjekt, og rideskolen får en kontrolrapport med beskrivelse af de forhold, som vedrører denne.

Ved overtrædelser som ejeren af dyrene er ansvarlig for, f.eks. en hesteejer, der har en hest opstaldet på en rideskole, bliver ejer af dyrene også et kontrolobjekt. Den udførte kontrol og de konstaterede overtrædelser dokumenteres derfor for hesteejeren, som får udleveret en kontrolrapport. Er vedkommende ikke tilstede, sendes kontrolrapport til vedkommende.

Det samme gælder ved andre samlinger af dyr, f.eks. dyrskuer eller kviehoteller. Dyrskuer er et selvstændigt kontrolobjekt, og kontrollen dokumenteres overfor dyrskuets, når der er udført kontrol af lovgivningsområder, som dyrskuets er ansvarlig for, f.eks. dyrevelfærd. Der udarbejdes altid en kontrolrapport ved kontrol af dyrskuets. Samme metode anvendes for kviehoteller.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Ligeså gælder det markedssyn, for da oplysningerne ikke dokumenteres noget andet sted, f.eks. på et eksportcertifikat, skal der oprettes en kontrol i DIKO og udarbejdes en kontrolrapport efter de retningslinjer, der er beskrevet i dette afsnit.

### 3.1.7 *Import af levende dyr eller animalske biprodukter (veterinær importkontrol)*

Importkontrol af levende dyr eller animalske biprodukter uden anmærkninger dokumenteres alene ved importdokumenterne og altså uden kontrolrapport.

Hvis der ved importkontrollen opdages forhold, som er eller kan indebære overtrædelser, og dyr eller produkter dermed bliver afvist for import, skal dette dokumenteres og kontrolrapport udarbejdes.

Hvis importøren selv henvender sig og præsenterer dyret/varen til import, uden at betingelserne er opfyldt, betragtes dette som en ansøgning, og afvisningen håndteres som en almindelig afgørelse, som dokumenteres på en kontrolrapport.

## 3.2 **Hvornår skal der ske dokumentation af kontrollen**

Der skal med ganske få undtagelser (se pkt. 3.2.3 og 3.2.4) altid ske dokumentation af den udførte kontrol. I afsnittene nedenfor er beskrevet forskellige situationer, hvor der skal ske dokumentation med eller uden kontrolrapport

### 3.2.1 *Dokumentation ved kontrolrapport*

Udgangspunktet er, at der ved al kontrol skal ske dokumentation af kontrollen for det eller de relevante kontrolobjekter, og at der skal udleveres en kontrolrapport til kontrolobjektet ved kontrollens slutning. Hvis ikke det kan lade sig gøre at printe kontrolrapporten, skal den tilsynsførende skrive en kontrolrapport i hånden.

#### Kontrolbesøg

Her skal altid ske dokumentation af kontrollen ved en kontrolrapport.

#### Administrativ kontrol

Hvis en ordinær kontrol udføres udelukkende som administrativ kontrol, dvs. uden tilknyttet kontrolbesøg, skal den udførte kontrol dokumenteres for det relevante kontrolobjekt, f.eks. en besætningsejer, og denne skal modtage en kontrolrapport.

Hvis der er tale om ekstra kontrol, dvs. opfølgende kontrol, der udføres som administrativ kontrol, dokumenteres kontrollen også for det relevante kontrolobjekt, f.eks. en dyrlæge. Hvis der er anmærkninger, skal der udarbejdes en kontrolrapport til kontrolobjektet.

Opfølgende kontrol uden anmærkninger, se under administrativ kontrol i afsnit 3.2.2

Beredskab og offentligt tilsyn, se nedenfor i dette afsnit og i afsnittene 3.2.2 og 3.2.6.

#### Bistand til politiet

Hvis veterinærkontrollen alene yder faglig bistand til politiet i dyreværnsager skal kontrollen dokumenteres i DIKO for alle undtagen privatpersoner. Dog skal kontrollen med privatpersoner med heste også i DIKO.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Når der er forhold, som Fødevarestyrelsen skal sagsbehandle, skal dette registreres i DIKO som kontrolrapport, som udleveres til kontrolobjektet og kontrollen ændres til et kontrolbesøg. Bistand til politiet er en administrativ kontrol uden kontrolrapport men med dokumentation på en kontrolinformationsblanket. For hundepensioner, hundehandlere, hundekenneler samt hundeejere gælder det at der skal udføres en kontrol, dvs. at her skal der altid vælges kontrolrapport og opgavetyperen er kontrolbesøg. Det er nødvendigt af hensyn til offentliggørelsen på findhundesmiley. Når der er forhold, som Fødevarestyrelsen skal sagsbehandle, skal dette registreres i DIKO som kontrolrapport, som udleveres til kontrolobjektet og kontrollen ændres til et kontrolbesøg.

Hvis der kun er forhold, som politiet tager sig af, skal der anvendes en kontrolinformationsblanket og ikke en kontrolrapport, dvs. markeringen for kontrolrapport skal fjernes i DIKO. Journaliser til kontrolsagen. Kontrolinformationsblanketten udleveres ikke til kontrolobjektet, den er til internt brug eller kan anvendes til den veterinærfaglige udtalelse til politiet. Hvis kontrolobjektet ønsker at få dokumentet udleveret, bør det i givet fald ske efter aftale med politiet (bed evt. om en kvittering for aftalen), da det er deres sag, og vi kun er med som bistand.

For politibistanden skal dokumenteres tiden for tilkaldet, start- og sluttidspunkt på besøget samt et delresultat. Man vælger Aktion/sanktion ”Ingen anmærkninger” og Aktion/sanktion, spec. ”Veterinærfaglig udtalelse”. Når afgørelsen kommer tilbage fra politi eller domstol, registreres den på delresultatet, se afsnit 6.11.2.

Ovenstående gælder også når man bistår politiet med opfølgende kontrol i disse sager.

Hvis den tilsynsførende ved bistand til politiet opdager andre forhold, som man gerne vil kontrollere og evt. sanktionere, så anvendes en kontrolrapport som normalt. På kontrolrapporten beskrives, at besøget er sket som bistand til politiet, samt hvad vi i den anledning ellers har kontrolleret og konstateret. Kontrolrapporten til kontrolobjektet bør kun indeholde bemærkninger vedr. vores egen del af kontrollen. Bemærk evt. på kontrolrapporten, at der kan være forhold, som ikke omtales, da de håndteres af politiet.

### Offentligt tilsyn (OT)

OT ved beredskab/sygdomme

Hvis man i forbindelse med mistanke om husdyrsygdomme eller zoonoser udfører et besætningsbesøg eller administrativ kontrol med henblik på, om besætningen skal sættes under OT, dokumenteres dette for det relevante kontrolobjekt under Aktion/sanktion: ”Offentligt tilsyn ” og Aktion/sanktion, spec.: ”under mistanke”, og der udleveres en kontrolrapport med en begrundelsestekst om, at brev om offentligt tilsyn følger. Herefter sendes brev om OT sammen med den særlige retssikkerhedsblanket til brug ved offentligt tilsyn.

Eventuelle overtrædelser fundet ved egentlig kontrol på det samme besøg (f.eks. utilstrækkelig smittebarriere eller manglende øremærkning) registreres som sædvanligt under det relevante lovgivningsområde, og det tilhørende kontrolresultat vil udløse normal opfølgende kontrol.

Besøgene skal følges op indtil mistanken er afklaret, men det udløser ikke gebyrbelagt opfølgende kontrol uanset, at selve det offentlige tilsyn indeholder påbud/forbud.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Besætningsbesøg i forbindelse med ophævelse af OT (f.eks. kontrol af rengøring) eller administrativ ophævelse af OT (f.eks. efter negativt prøvesvar) dokumenteres i DIKO under Aktion/sanktion, specificeret: ”mistanke ophævet” eller ”smitte ophævet” og der udarbejdes en kontrolrapport med relevante bemærkninger. Efterfølgende sendes brev om, at offentligt tilsyn er ophævet.

OT ved mærkning og registrering:

Hvis en besætning (evt. administrativt) sættes under OT på grund af uidentificerbare dyr, registreres således:

- OT registreres under Aktion/sanktion: ”Offentligt tilsyn” med en begrundelsestekst om, at brev om offentligt tilsyn følger. Herefter sendes brev om OT sammen med den særlige retssikkerhedsblanket til brug ved offentligt tilsyn.
- Besøgene følges op med gebyrbelagt opfølgende kontrol.

Vær opmærksom på, om der er tale om overtrædelse af KO-krav – om dokumentation af dette se afsnit 6.6.3.

### 3.2.2 Dokumentation uden kontrolrapport

I nogle tilfælde dokumenteres kontrollen, uden at der skal udarbejdes en kontrolrapport.

#### Administrativ kontrol

Nogle gange udføres ekstra kontrol, dvs. opfølgende kontrol, som administrativ kontrol uden tilknyttet kontrolbesøg. I de tilfælde skal den udførte kontrol dokumenteres på det relevante kontrolobjekt, f.eks. en besætningsejer, som efterfølgende får tilsendt en kontrolrapport.

Uanset, om det ved den administrative opfølgende kontrol konstateres, at forholdet er rettet op eller ej, dokumenteres som sædvanligt. Hvis forholdet stadig ikke er rettet, skal der efterfølgende ske ny opfølgende kontrol, indtil det konstateres, at overtrædelsen er bragt til ophør.

#### Offentligt tilsyn

Hvis en besætning sættes under offentligt tilsyn, eller et offentligt tilsyn ophæves uden et kontrolbesøg, dvs. som administrativ kontrol, og hvis der ikke samtidigt er konstateret overtrædelser, dokumenteres dette som administrativ kontrol og uden kontrolrapport. Der sendes i stedet et brev om, at besætningen er sat under offentligt tilsyn eller at offentligt tilsyn er ophævet.

#### Kontrol, hvor der kun tages dokumenter med hjem

Hvis der ikke udføres kontrol på stedet, men man kun tager dokumenter med hjem til kontrol, anvendes kontrolinformationsblanket som kvittering med en standardtekst om, at der er medtaget dokumenter, og at en endelig kontrolrapport med et endeligt kontrolresultat følger.

Om dokumenter, der tages med hjem, se afsnit 3.3. om Foreløbig kontrolrapport.

#### Ophør af virksomheder

Når Fødevarestyrelsen konstaterer – ved forgæves kontrolbesøg eller på anden vis – at en virksomhed er ophørt, så dokumenteres dette i DIKO som en administrativ kontrol uden at der udarbejdes en kontrolrapport. Der anvendes en kontrolinformationsblanket, som sendes til virksomheden med en standardtekst om, at vi har konstateret, at virksomheden er ophørt.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Kontrolinformationsblanketten kan sendes med digital post til virksomheden. Fremsendelse af kontrolinformationsblanketten med digital post forudsætter, at virksomheden har et gyldigt CVR-nr. eller, at der er registreret et CPR-nr. på ejeren i DIKO, som virksomhedens e-boks er knyttet op på.

Virksomheden gives en frist til at oplyse andet. Efter fristen udløb registreres i KOR, at virksomheden er ophørt, hvis dette stadig er aktuelt.

### Ingen hjemme

Hvis der ikke er nogen til stede, og der derfor ikke udføres kontrol, er der ikke noget, der skal dokumenteres, og der er derfor heller ingen, der skal modtage en kontrolrapport. Det skal dog noteres i DIKO, at man har været på forgæves besøg via ”Omstændigheder ved kontrollen”.

Der gælder særlige regler for dyrevelfærdskontrol. Selvom der ikke er nogen tilstede, og der derfor ikke udføres kontrol, skal det alligevel registreres i DIKO, at man har været på forgæves kontrolbesøg. Det er fordi, der efter to forgæves besøg kan udføres et varslet dyrevelfærdsbesøg, og det er derfor nødvendigt at registrere de forgæves besøg.

Hvis man er forbi den samme besætning to gange på samme dag, og der stadig ikke er nogen hjemme, så registreres ”ingen hjemme” to gange på den samme kontrol i DIKO.

Kontrollen skal være en administrativ kontrol uden kontrolrapport.

Hvis man varslar kontrollen og gennemfører denne samme dag som de to gange ”ingen hjemme, så ændres kontrollen til ”kontrolbesøg”, og der registreres som sædvanlig. Hvis kontrollen ikke gennemføres samme dag, oprettes en ny kontrol til kontrolbesøget.

### 3.2.3 Ingen dokumentation

På kontrolbesøg, hvor der alene sker plombering af transportmidler eller udstedelse af attester eller certifikater, udarbejdes ikke en kontrolrapport. Det samme gælder for eksporter, hvor der ingen anmærkninger er. Der skal heller ikke registreres data i DIKO i disse tilfælde.

### 3.2.4 Oversigt: Dokumentation af kontrollen

Nedenfor ses en skematisk oversigt over hvordan kontrollen skal dokumenteres.

Vær opmærksom på at skemaet er en *oversigt*, og at den nærmere beskrivelse af hvert punkt skal findes ovenfor i afsnit 3.2.1-3.2.3.

	Med kontrolrapport	Uden kontrolrapport	Ingen dokumentation
<b>Fysisk kontrol</b>	Ved fysisk kontrolbesøg skal der altid ske dokumentation af kontrollen ved en kontrolrapport. Se afsnit 3.2.1.		Hvis der ikke er nogen til stede, og der derfor ikke udføres kontrol, er der ikke noget, der skal dokumenteres, og der er derfor heller ingen, der skal modtage en kontrolrapport. Men det dokumenteres som ingen hjemme og administrativ kontrol uden kontrolrapport Se afsnit 3.2.2.
	Kontrolbesøg for at se, om besætningen skal sættes under offentligt tilsyn. Se afsnit 3.2.1.		

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

	Ved kontrol af hjemtagne dokumenter hvor der konstateres overtrædelser. Se afsnit 3.2.2.	Hvis dokumentkontrol ikke udføres på stedet, men dokumenterne i stedet hjemtages til kontrol på kontoret. Her anvendes kontrolinformationsblanket som kvittering. Se afsnit 3.2.2.	
	Ved eksportkontrol af levende dyr, hvor der konstateres overtrædelser f.eks. i forbindelse med transport af ikke transportegnede dyr Se afsnit 3.1.2 og 3.1.5		Kontrolbesøg, hvor der alene sker plombering af transportmidler, attestudstedelse eller udstedelse af certifikater. Det samme gælder for eksporter. Se afsnit 3.2.3.
	Ved grænsekontrol, hvor levende dyr eller animalske biprodukter afvises som følge af manglende overholdelse af importregler (forsøg på omgåelse af importreglerne) Se afsnit 3.1.7		Ved grænsekontrol, hvor levende dyr eller animalske biprodukter afvises i forbindelse med direkte præsentation af dyret/varen til import. Dette betragtes som en afslag på en ansøgning og håndteres som en almindelig afgørelse. Se afsnit 3.1.7
<b>Administrativ kontrol</b>	Hvis ordinær kontrol udføres udelukkende som administrativ kontrol. Se afsnit 3.2.1.	Hvis opfølgende kontrol udføres som administrativ kontrol. Hvis der <u>ikke</u> er nogen anmærkninger, skal besættningsejeren i stedet for en kontrolrapport have en kontrolinformationsblanket/orientering pr. telefon. Se afsnit 3.2.2.	
	Bistand til politi.	Det er en administrativ kontrol, hvor der udarbejdes en kontrolrapport med de nødvendige oplysninger <u>til eget brug</u> . Husk der skal fjernes hak i 'kontrolrapport'. Se afsnit 3.2.1.	
	Hvis opfølgende kontrol udføres som administrativ kontrol uden tilknyttet kontrolbesøg, og der <u>er</u> anmærkninger til kontrollen. Se afsnit 3.2.1.		
		Hvis en besætnings sættes under offentligt tilsyn eller hæves uden kontrolbesøg. Se afsnit 3.2.2.	

### 3.2.5 Registrering af prøver

Offentlige prøver skal registreres i LIMS.

Alle offentlige prøver, der ikke vedrører husdyrsygdomme, skal registreres i LIMS. Fra LIMS skal der altid udskrives en prøvekvittering, som afleveres til kontrolobjektet.

Prøveplan og liste over projektnumre udsendes af Kontrol & Data og ligger på Fødevarerstyrelsens intranet.

Prøvetagning, der skal dokumenteres på kontrolrapporten:

Prøvetagning på eget initiativ til understøttelse af det konkrete kontrolbesøg. Hvis der i forbindelse med kontrolbesøget udtages prøver, dvs. prøverne tages som understøttelse af den konkrete kontrol f.eks. som understøttelse af medicinkontrol, registreres kontrolaktiviteten på basisfanen i DIKO: ”Prøveudtagning, understøttelse af kontrolbesøget”, se afsnit 5.2 og 6.6.5.

Der afleveres en kontrolrapport til virksomheden for selve kontrolbesøget, og prøvetagningen dokumenteres på samme måde som resten af kontrollen, så prøvetagningen kommer til at fremgå under ”Tilsynsførendes bemærkninger” på den kontrolrapport, som virksomheden får udleveret. Det skal beskrives, hvilke prøver, der er udtaget, hvad prøven analyseres for, samt om der er udtaget kontraprøve.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

### Prøvetagning, der ikke skal dokumenteres på kontrolrapporten:

Prøvetagning som ikke har sammenhæng med det konkrete kontrolbesøg, eller som tages uden et kontrolbesøg, skal ikke dokumenteres på en kontrolrapport men udelukkende i LIMS, hvorfra prøvekvittering udskrives.

### Behandling af prøveresultater:

Når resultaterne overholder reglerne (ingen anmærkninger), og kontrolobjektet har en e-mailadresse, sender laboratorierne svaret (analyseattesten) direkte til kontrolobjektet. Registrering i WorkZone sker automatisk.

Har kontrolobjektet ikke en e-mailadresse, sender laboratorierne altid svaret (analyseattesten) direkte til den, der er registreret i LIMS som modtager af svar. Svarmodtager skal herefter sende svarbrev og analyseattest til kontrolobjektet og registrere det på sagen i WorkZone.

Når resultaterne ikke overholder reglerne, eller laboratoriet er i tvivl, oprettes der automatisk en opgave i DIKO med opgavetypen ”Til fordeling, prøver”. Opgaven oprettes hos den, der er registreret i LIMS som modtager af svar. Svarmodtager skal herefter dokumentere sagsopfølgningen som en administrativ kontrol eller som et kontrolbesøg i DIKO.

### *Administrativ kontrol:*

Kontrollen dokumenteres på det delresultat, hvor prøven i forvejen er registreret. Kontrolinformation eller kontrolrapport samt analyseattest sendes til kontrolobjektet.

### *Kontrolbesøg:*

Kontrolbesøget gennemføres og dokumenteres på det delresultat, hvor prøven i forvejen er registreret. Kontrolrapport samt analyseattest udleveres til kontrolobjektet.

### 3.2.6 *Særligt om registrering af anmeldelse af husdyrsygdomme og afledte kontroller*

Ved mistanke om husdyrsygdomme skal oplysninger, som modtages ved anmeldelsen registreres i DIKO ved brug af funktionen ”Vet. beredskab anm.”. Det er oplysninger som f.eks. hvilken besætning mistanken er hos, anmelder, årsag til mistanken, sygdom m.v. Kontroller oprettes herefter fra den registrerede anmeldelse.

For at sikre hurtig adgang til data for alle interessenter, skal kontroller oprettet fra anmeldelsen registreres direkte i forbindelse med kontrolbesøget. Det kan ske af den tilsynsførende selv eller ved, af den tilsynsførende giver oplysningerne videre til enhedskontoret, som registrerer oplysningerne med det samme.

## 3.3 Foreløbig kontrolrapport

### 3.3.1 *Tvivel om kontrolresultatet*

Er der tvivl om hvilket resultat, kontrollen skal have, skal der afleveres en foreløbig kontrolrapport til kontrolobjektet.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Man skal anføre hvilken sanktion, der overvejes, og det skal være den strengest sandsynlige sanktion, der anføres på den foreløbige kontrolrapport, fordi det ikke er tilladt at give en strengere sanktion\* på den endelige kontrolrapport end på den foreløbige.

\* Der er dog visse undtagelser til dette, f.eks.:

Ved eskalerende myndighedsudøvelse, hvor der er forhold i kontrolobjektets sanktionshistorik, som taler for en strengere sanktion end den, der er anført på den foreløbige kontrolrapport.

Hvis man medtager f.eks. medicinoptegnelser til gennemgang derhjemme, og den del af medicinkontrollen, der er udført på stedet, har givet anledning til anmærkninger, og/eller en del af kontrollen vedr. et andet lovgivningsområde afsluttes på stedet, mens resten af kontrollen vedrørende de medtagne dokumenter f.eks. resulterer i en administrativ bøde.

Her udleverer man en foreløbig kontrolrapport med kontrolresultatet for den del af kontrollen, man har udført på stedet. For de dokumenter, man tager med hjem til gennemgang, skal man beskrive på kontrolrapporten, at der er medtaget dokumenter, og at der efter dokumentkontrollen vil følge en endelig kontrolrapport med det endelige kontrolresultat. Som kvittering for de konkrete hjemtagne dokumenter anvendes en kontrolinformationsblanket.

Er der anmærkninger til denne dokumentkontrol, registreres dette i DIKO og der udfærdiges og sendes en kontrolrapport med det endelige kontrolresultat. Her må kontrolresultatet altså gerne være højere end det, der var anført på den foreløbige kontrolrapport, hvis dokumentkontrollen har givet anledning til det.

Vær opmærksom på, at hvis der kun udføres kontrol med det lovgivningsområde, hvor de medtagne dokumenter hører under, og der ikke kontrolleres andre forhold under det lovgivningsområde, så afleveres en kontrolinformationsblanket som kvittering for de medtagne dokumenter, og man sender en endelig kontrolrapport efter gennemførte dokumentkontrol, også selvom kontrolresultatet er 1. Se ovenfor i afsnit 3.2.2.

Er den efterfølgende dokumentkontrol uden anmærkninger, sendes en kontrolrapport med det endelige kontrolresultat.

Sagsbehandlingen kan godt føre til et andet resultat end det, der står på den foreløbige kontrolrapport. Når den rette aktion/sanktion og derved det rette kontrolresultat er besluttet, indtastes dette i DIKO, og den endelig kontrolrapport eftersendes.

Hvis der ved et kontrolbesøg er tvivl, om en overtrædelse er omfattet af KO-reglerne, så skal man også benytte en foreløbig kontrolrapport. Kontrolresultaterne kan godt være endelige, men det skal så beskrives, at det overvejes, om der er tale om en KO-overtrædelse, og at en endelig kontrolrapport følger.

### 3.3.2 Praktiske omstændigheder

Hvis det af praktiske grunde foretrækkes at foretage en del af DIKO-registreringerne efterfølgende på kontoret, f.eks. antal dyr eller overtrådte §§, kan der efter kontrolbesøget afleveres en foreløbig kontrolrapport til kontrolobjektet. Efter hjemkomsten færdiggøres DIKO-registreringerne, og den endelige kontrolrapport sendes til kontrolobjektet.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

### 3.4 Ændring af eksisterende kontrolrapport

Forskellige situationer kan gøre, at en ellers endelig kontrol skal ændres. Dette kan f.eks. være på baggrund af et prøveresultat (en prøve, der understøtter kontrollen), pga. at en afgørelse fra domstolene eller fra Fødevareministeriets Klagecenter omgør Fødevarestyrelsens afgørelse, eller hvis Fødevarestyrelsen af egen drift beslutter at omgøre en afgørelse. Det kan også være, hvis en administrativ bøde ikke betales, og sagen skal politianmeldes – så skal der også ændres i DIKO.

Hvis de kontroldata, der ændres, dokumenteres på kontrolrapporten, skal der fremsendes en ny kontrolrapport til kontrolobjektet, f.eks. hvis der er tale om, at en sanktion ændres.

Hvis man ændrer en endelig kontrolrapport, skal det fremgå af kontrolrapporten, hvornår denne er ændret. Dette gøres med en standardtekst ”Ændret kontrolrapport pr. dato”, som placeres i øverste skrivbare felt på fanen ”Kontrolrapport tekst”.

### 3.5 Kontrol over flere dage eller flere kontrolrapporter på én dag

#### Kontrollen strækker sig over flere dage

I enkelte tilfælde, hvor der er en særlig begrundelse, kan et kontrolbesøg strække sig over mere end én dag. I de tilfælde udarbejdes én samlet kontrolrapport, der dækker alle dage for kontrolbesøget. Det skal fremgå af teksten på kontrolrapporten, hvor og hvornår kontrollen fortsættes, og der printes så en kladde af kontrolrapporten til virksomheden. Ved fortsættelsen af kontrolbesøget skrives videre på samme kontrolrapport i DIKO.

#### Kontrollen udføres på flere lokaliteter

Hvis besøget foregår to forskellige steder skal det på kontrolrapporten noteres hvor, besøget fortsættes. Det skal også noteres i feltet ”Område hos kontrolobjekt”, se afsnit 6.8. Dette kan f.eks. være ved kontrol med dyrlægens audit af besætningsejerens egenkontrol, hvor den første del af kontrollen gennemføres i dyrlægens praksis og den sidste del gennemføres i hans klients praksis. I de tilfælde skal kontrollen i øvrigt dokumenteres selvstændigt for besætningsejeren, som også skal modtage en kontrolrapport.

Husk at udfylde varigheden af kontrollen – se herom afsnit 9 om Tid og Faktura.

#### Flere kontrolrapporter på én dag

Et kontrolobjekt kan i nogen situationer få flere endelige kontrolrapporter på én og samme dag, eksempelvis en transportør (en kontrolrapport pr. kontrol), der bliver stoppet flere gange på én dag eller en besætningsejer, der sender dyr fra flere forskellige besætninger til slagting (her er kontrolobjektet selve besætningen, og kontrollen dokumenteres derfor pr. besætning).

I disse situationer er det meget vigtigt, at start og slut tidspunkt udfyldes i DIKO for at kunne afgøre rækkefølgen på kontrollerne. Vedr. registrering af tid, se afsnit 9.

### 4 Identifikation/beskrivelse af virksomheden – navn, adresse, CVR-nr. mv.

Oplysninger, der findes i KOR overføres automatisk til kontrolrapporten. Det betyder, at det kun er i de tilfælde, hvor der ikke er oplysninger i KOR om et bestemt kontrolobjekt, at den tilsynsførende skal udfylde felterne selv. Hvis kontrolobjektet ikke allerede er oprettet skal det oprettes i KOR jf. brugervejledningen til KOR, som findes på intranettet.

De oplysninger, der bliver overført automatisk er:

- Kontrolobjektets navn og adresse
- CVR-nr.
- CHR-nr.
- Besætnings ID
- Autorisations-, godkendelses- eller registreringsnummer

Som nævnt skal den tilsynsførende kun udfylde felterne, hvis oplysningerne mangler i KOR og derfor ikke overføres automatisk.

I forbindelse med kontrol skal det altid kontrolleres om CVR-nummer er korrekt – ellers bliver afgørelser og bødeforlæg sendt til forkerte virksomheder – dette gælder selvfølgelig kun hvis der er et CVR-nummer.

Hvis den tilsynsførende selv skal udfylde nogle af felterne, skal man være opmærksom på følgende: Kontrolobjektet er den, der kontrolleres. Det kan f.eks. være en dyrlæge, en malkekvægsbesætning, et stutteri eller en biproduktvirksomhed.

Hvis der er tale om f.eks. kontrol af en besætning er det besætningsejerens navn, der skal stå, men det er selve besætningens adresse, der skal udfyldes. Er besætningsadressen forskellig fra postadressen, angives besætningsadressen i adressefeltet, mens postadressen angives i bemærkningsfeltet.

Hvis der er tale om kontrol af en chauffør, skal chaufførens navn og CPR-nr. indhentes, og transportvirksomhedens navn og adresse samt bilens indregistreringsnummer noteres.

### 5 Basis

Afsnittet beskriver de oplysninger, der skal dokumenteres i DIKO på den fane, der hedder Basis, og de felter, der er på denne fane.

#### 5.1 Kontroltype og kontrolundertype

Der findes tre kontroltyper: ”Ordinær”, ”Ekstra” og ”Anden”. Herunder findes der forskellige kontrolundertyper. Der skal altid vælges en kontroltype og en kontrolundertype, når kontrollen dokumenteres i DIKO. Kontrolundertyperne bliver ikke vist på den printede kontrolrapport.

##### 5.1.1 Ordinær kontrol

###### Veterinærfrekvens

Kontrolbesøg på områder, hvor der er en frekvens for, hvor tit kontrolbesøg skal foretages, f.eks. biproduktvirksomheder eller ornestationer.

###### Udpegning

Kontrolbesøg, hvor besætningen er udpeget.

##### 5.1.2 Ekstra kontrol

###### Bestilt: Veterinær

Rekvireret kontrol, f.eks. chick pulp.

###### Ekstraordinær kontrol, mælk

Ekstraordinært kontrolbesøg efter fund af lægemiddelrester eller forhøjede kim- eller celletal i mælk, se instrukser og reaktionsskemaer ved fund af restkoncentrationer, som ligger på Fødevarestyrelsens intranet.

###### Beredskab, husdyrsygdomme/zoonoser

Hvis kontrol er udført på baggrund af mistanke om husdyrsygdomme eller zoonoser, og en besætning f.eks. er sat eller skal sættes under offentligt tilsyn.

###### CHR Mærkningskontrol

Anvendes når der f.eks. er fundet overtrædelser af mærknings- og registreringsregler ved udfald i DYKO, BEKO mv. Det kan også være overtrædelser indberettet af Landbrugsstyrelsen.

###### Opfølgning: Andet

Vælges ved opfølgende kontrol efter f.eks. politianmeldelser og analyseattester, der ikke understøtter kontrollen. Såfremt der ved opfølgende kontrol konstateres andre forhold end de forhold, der i forvejen følges op på, takseres hele kontrolbesøget som opfølgende kontrolbesøg.

Se desuden opfølgningsskema på FAQ-siden på Fødevarestyrelsens intranet vedr. opfølgning og gebyr efter politianmeldelser.

###### Opfølgning: Indskærpelse\*

Hvis kontrol udføres som opfølgning på en indskærpelse.

###### Opfølgning: Påbud/forbud/bøde\*

Hvis der udføres kontrol som opfølgning på et påbud, et forbud, eller en bøde.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

### Trædepude-opflg.

Opfølgende besøg foranlediget af en meddelelse fra slagteriet om for høj score ved trædepudesvidninger hos slagtekyllinger.

\* Der skal udføres ekstra kontrol indtil, overtrædelsen er bragt til ophør. Så længe overtrædelsen fortsætter, skal den sanktioneres og der udføres ny ekstra kontrol. Dvs. at det i DIKO skal registreres, at man har fulgt op (markér ”Fulgt op”) samtidigt med, at man markerer ny opfølgning (markér ”Følg op”). Se vejledning vedr. ”Følg op – Fulgt op” på intranettet.

### 5.1.3 *Anden kontrol*

#### Andet

Opsamlingspunkt, hvor andre muligheder ikke kan bruges.

Bistand til politiet

#### AM/PM

AM/PM-kontrollen på slagterierne, når det er besætningsejer eller transportør, der er kontrolobjekt.

#### Syn af dyr

Kontrol på samlesteder hvor der i forbindelse med eksportsyn opdages f.eks. dyrevelfærdsovertrædelser. Det gælder både, hvor det er samlestedet, der er ansvarlig, og hvor det er leverandøren af dyrene, der er ansvarlig for overtrædelsen.

## 5.2 Kontrolaktivitet

Kontrolaktiviteter anvendes til en yderligere dokumentation af, hvilke aktiviteter den tilsynsførende har udført i forbindelse med kontrollen. De kontrolaktiviteter, der kan vælges er analyseattest, autorisationer, godkendelser mv., forbrugerklage, kontrolkampagner, prøver udtaget - understøttelse af kontrolbesøget.

Kontrolaktivitet skal ikke vælges hver gang men kun, når det er relevant. Der kan vælges flere kontrolaktiviteter for hver kontrol.

Kontrolaktivitet vil ikke blive vist på kontrolrapporten med undtagelse af, hvis der er tale om en kontrolkampagne.

### 5.2.1 *Analyseattest, opfølgning prøver*

Når der følges op på prøveresultater.

### 5.2.2 *Autorisationer, Godkendelser mv.*

Når der i forbindelse med et kontrolbesøg i en eksisterende virksomhed godkendes ændringer i virksomhedens godkendelser/autorisationer.

### 5.2.3 *Forbrugerklage, opfølgning*

Når der et kontrolbesøg samtidigt udføres kontrol på baggrund af en forbrugerklage.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

### 5.2.4 Kontrolkampagner

Når kontrolbesøget er udført i forbindelse med en kontrolkampagne.

### 5.2.5 Prøveudtagning, understøttelse af kontrolbesøget

Når der udtages prøver i forbindelse med et kontrolbesøg (ikke hvis der udelukkende er taget prøver og ikke udført kontrol).

## 5.3 Omstændigheder ved kontrollen

Omstændigheder ved kontrollen bruges til at dokumentere, hvordan besætningsejeren eller virksomheden har fået besked om kontrollen, samt til at notere omstændigheder, der har forhindret udførelsen af kontrollen.

Omstændigheder ved kontrollen indeholder anmeldt, uanmeldt, varslet dyrevelfærd, varslet retssikkerhed, ingen dyr og ingen hjemme, og de forskellige muligheder er forklaret nedenfor. Når der dokumenteres kontrol, skal der altid vælges en af disse muligheder.

Dog gælder dette ikke, når der i forbindelse med overtrædelse af dyreværnslovgivningen ved syning af levende dyr ved ankomst til slagterier og samlesteder dokumenteres kontrol for det/de ansvarlige kontrolobjekter, dvs. for besætningsejer eller transportør – her skal der ikke vælges noget under omstændigheder ved kontrol.

Omstændigheder ved kontrollen bliver ikke vist på en evt. kontrolrapport.

### 5.3.1 Anmeldt

Ved et anmeldt kontrolbesøg, er besætningsejeren i forvejen blevet kontaktet af for at aftale en dato og evt. tidspunkt, mindre end 14 dage før besøget.

### 5.3.2 Uanmeldt

Ved uanmeldt kontrolbesøg kommer på besøg uden forudgående aftale. De tilfælde hvor ejer ikke er til stede ved ankomst til besætningen, og den tilsynsførende forsøger at kontakte ham telefonisk for at få vedkommende til at komme, så besøget kan gennemføres, betragtes fortsat som uanmeldt kontrol.

Oplyser ejer, at det ikke er muligt at komme indenfor hvad må betragtes som rimelig tid, og man i telefonen ikke oplyser noget om kontrolårsag eller oplyser, at kontrollen kommer igen, betragtes det nye kontrolbesøg efter det forgæves, som et nyt uanmeldt besøg.

### 5.3.3 Varslet dyrevelfærd

På dyrevelfærdsområdet kan man efter 2 forgæves besøg varsle et besøg. Besøget skal så gennemføres indenfor 48 timer. Juridisk set er "Varslet dyrevelfærd" en form for anmeldt kontrol, men der er en særlig procedure for Varslet dyrevelfærd, og dette kræver en særlig registrering i DIKO.

### 5.3.4 Varslet retssikkerhed

Kontrolbesøg, hvor virksomheden/besætningsejeren underrettes senest 14 dage før besøget, og hvor varsling skal ske i overensstemmelse med retssikkerhedslovens regler, f.eks. ved audit af dyrlæger.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

### 5.3.5 Ingen dyr

Kontrolbesøg i en besætning, hvor der permanent eller midlertidigt ikke er dyr

Hvis det konstateres, at der ikke er nogen dyr, men der alligevel gennemføres et kontrolbesøg, skal dette dokumenteres i DIKO.

### 5.3.6 Ingen hjemme

Er et forgæves besøg. Dette dokumenteres ved at vælge ”ingen hjemme”.

Dette er især vigtigt for dyrevelfærdsbesøg, fordi man ikke kan udføre et varslet dyrevelfærdsbesøg efter 2 forgæves besøg, hvis ikke man har registreret de forgæves besøg.

## 5.4 Kontrolårsag

Kontrolårsag er den bagvedliggende årsag til, at der er udført kontrol.

Der skal vælges en af nedenstående muligheder, hvis det er relevant for den udførte kontrol. Kontrolårsagen vil ikke blive vist på en evt. kontrolrapport. Der vil ofte skulle vælges flere kontrolårsager.

Kontrolårsagen kan f.eks. være (listen er ikke udtømmende):

- Gult kort
- Udpegning Nulpunkt
- Udpegning Prioriteret
- Kontrolkampagne
- Udpegning Transport, afgang risikostikprøvekontrol
- Udpegning Transport, alm. kontrol
- Transport, ankomst alm. stikprøvekontrol

## 5.5 Fødevarerstyrelsens udførende

Feltet ”Udførende TF” udfyldes med den tilsynsførende, der udfører kontrollen.

Feltet ”Udførende FVST-afd.” udfyldes med den kontrolenhed, som udfører kontrollen, uanset om kontrolobjektet er hjemmehørende i en anden kontrolenheds område.

## 5.6 Kontrolsted/Kontrolstedtype

Disse felter bruges til at beskrive, hvor kontrollen rent fysisk har fundet sted, idet det godt kan være et andet sted end hos det kontrolobjekt, der bliver kontrolleret. En besætningsejers svin kan f.eks. blive kontrolleret på slagteriet. I så fald er det besætningen, der er kontrolobjektet, og slagteriet, der er kontrolstedet og -typen.

Feltet udfyldes kun i de tilfælde, hvor kontrolstedet er forskelligt fra kontrolobjektet.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

### 5.6.1 Kontrolsted

Kontrolstedet kan fremsøges fra KOR, hvis det er oprettet som et kontrolobjekt. Hvis kontrolstedet ikke er et kontrolobjekt, kan der frit indtastes navn og evt. adresse.

### 5.6.2 Kontrolstedtype

Der vælges mellem følgende muligheder:

- Slakteri
- Besætning
- Samlested
- Andre samlinger af dyr
- Mejeri
- Hestehold
- Stutteri
- Rideskole
- Offentlig vej
- Dyrlægepraksis

Der er tale om eksempler. Listen kan behovsmæssigt udvides i DIKO uden nødvendigvis at blive opdateret i denne vejledning.

## 5.7 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger er en mulighed for at få dokumenteret ting, der kan være relevante for kontrollen, og som ikke hører ind under nogen af de ovenstående områder.

Disse oplysninger vil ikke blive vist på en evt. kontrolrapport.

Øvrige oplysninger kan være:

- Antal dyr transporteres
- Nummerplade, anhænger
- Nummerplade, forvogn

Hvis der er tale om en kontrol, hvor det er relevant at udfylde feltet om øvrige oplysninger, så skal feltet udfyldes, typisk ved kontrol i forbindelse med transport af dyr eller kontrolkampagner.

### 6 Lovgivningsområde

#### 6.1 Valg af lovgivningsområde

Under fanen Lovgivningsområde i DIKO skal den del af kontrollen dokumenteres, der handler om at beskrive kontrolfundene, dvs. hvad der er kontrolleret, hvad der er konstateret, hvad resultatet af kontrollen er samt forskellige andre ting f.eks. i forhold til KO-overtrædelser samt hvilke regler, der er overtrådt.

Afsnittet følger opbygningen i DIKO, dvs. afsnittene har samme navne som felterne i DIKO.

Før man kan dokumentere den udførte kontrol, skal der vælges et lovgivningsområde. Der kan godt kontrolleres flere lovgivningsområder pr. kontrolbesøg, eksempelvis medicin og dyrevelfærd. Under hvert kontrolleret lovgivningsområde dokumenteres den kontrol, der er udført på området – alle observationer og konklusioner skal beskrives.

DIKO fungerer sådan, at det relevante lovgivningsområde automatisk kommer til at stå på kontrolrapporten.

De regler, der skal kontrolleres efter, er inddelt i et antal lovgivningsområder. Det fremgår af Appendiks 1: Oversigt over regler på veterinærområdet hvilke regler, der er placeret under hvert lovgivningsområde. Appendiks 1 findes bagest i dette bilag efter afsnit 11.

Er man i tvivl om, hvor kontrol med en bestemt regel skal dokumenteres, kan man finde reglen, og det lovgivningsområde, kontrollen skal dokumenteres under, i Appendiks 1. I nogle tilfælde vil kontrollen foregå som kontrol af egenkontrol.

##### 6.1.1 Kontrol af egenkontrol

Kontrol af egenkontrol er relevant i relation til de områder, hvor der er krav om egenkontrol. Det gælder f.eks.:

- Biproduktvirksomheder, slagtefjerkræbesætninger, malkekvægsbesætninger og konsumægsbesætninger

På slagterier gennemføres kontrol af egenkontrol som audit af Fødevarestyrelsen. I besætninger er det de praktiserende dyrlæger, der udfører audit af besætningsejerens egenkontrol.

Under lovgivningsområdet egenkontrol skal udelukkende dokumenteres resultatet af kontrol med virksomhedens skriftlige egenkontrol, dvs. om egenkontrolprogrammet. Kontrolresultater af de konstaterede forhold for de faglige regler skal ikke stå under egenkontrol men under de respektive lovgivningsområder.

Eksempel: Når den tilsynsførende, på baggrund af kontrol med virksomhedens egenkontrolprogram, vælger at give et påbud om reviderede egenkontrolprocedurer, skal dette dokumenteres under lovgivningsområdet ”Egenkontrol”. Når den tilsynsførende tillige har kontrolleret overholdelse af den relaterede faglige regel, skal resultatet af denne kontrol dokumenteres under lovgivningsområdet for denne faglige regel. Det betyder, at forholdet, der har givet anledning til påbuddet noteres under den faglige regel.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

### 6.2 Delresultater – forklaring om dokumentation

Når den udførte kontrol skal dokumenteres, skal der vælges et lovgivningsområde. Når man vælger ”Tilføj” åbnes et vindue, der hedder ”kontrolpunkt”.

Ved opfølgning på anmærkninger givet ved en tidligere kontrol skal vinduet ”Delresultat” tilgås ved at vinge af i tjekboksen ”Fulgt op” under ”Emner til opfølgning” under det relevante lovgivningsområde. Der kommer en dialogboks, der spørger, om du vil oprette et nyt kontrolpunkt. Det skal der svares ja til. På den måde bliver det tidligere kontrolresultat og opfølgningen kædet sammen.

Delresultater er et eller flere resultater, der gives ved kontrol af et enkelt lovgivningsområde. Det er Aktion/sanktion, der skal registreres og som automatisk giver et delresultat.

Aktion/sanktion kan f.eks. være ”Ingen anmærkninger” som giver resultat 1, ”Indskærpelse” som giver resultat 2 eller ”Forbud” som giver resultat 3.

Der kan gives flere delresultater under ét og samme lovgivningsområde. På fanen ”kontrolpunkt” skal den tilsynsførende beskrive kontrolfund og konklusion for hvert af de punkter, der er blevet kontrolleret under et lovgivningsområde, dvs. alle de forskellige forhold, der resulterer i en Aktion/sanktion, lige fra ”Ingen anmærkninger” til ”Politianmeldelse”.

#### Flere delresultater med ”Ingen anmærkninger”:

Hvis der under ét lovgivningsområde er blevet kontrolleret flere punkter, dvs. der er flere delresultater, alle med kontrolresultatet 1 (”Ingen anmærkninger”), så skal dette beskrives samlet som ét delresultat. Fanen ”kontrolpunkt” skal altså kun udfyldes én gang for det pågældende lovgivningsområde..

Dog: hvis det gælder kontrolresultater fra en kampagne/tematisk kontrol, så må man ikke samle kampagnens kontrolresultat 1 sammen med andre 1-taller. I disse tilfælde er man nødt til at udfylde kontrolpunkt-fanen for alle 1-tallerne.

#### Flere delresultater med forskellig Aktion/sanktion:

Hvis der under ét lovgivningsområde er blevet kontrolleret flere emner, dvs. der er flere delresultater med forskellig Aktion/sanktion, f.eks. ”Indskærpelse” og ”Påbud” (kontrolresultat 2 og 3) så skal fanen ”kontrolpunkt” udfyldes to gange for det samme lovgivningsområde, fordi de to forskellige kontrolresultater skal dokumenteres hver for sig, selvom det er under samme lovgivningsområde.

Hvis der er endnu flere delresultater med forskellig aktion/sanktion, udfyldes fanen ”kontrolpunkt” det tilsvarende antal gange.

Se også Vejledning om registrering i DIKO ved kontrolbesøg og adm. kontrol på veterinærområdet.

På den kontrolrapport, der udleveres til kontrolobjektet fremgår det dårligste kontrolresultat som hidtil i kontrolresultatfeltet.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Den udførte kontrol dokumenteres på fanen ”kontrolpunkt” ved at udfylde de forskellige felter på fanen. Felterne er beskrevet i afsnittene 6.2-6.13 nedenfor.

### 6.3 Specificeret lovgivningsområde

Under specificeret lovgivningsområde findes en masse valgmuligheder, der giver mulighed for at tydeliggøre hvad kontrollen handlede om, f.eks. i forhold til hvilken dyregruppe, der blev kontrolleret eller hvilken husdyrsygdom, der har været tale om.

Listen er lang og derfor ikke medtaget her i bilag 11c men kan ses i feltet i DIKO.

### 6.4 Aktion/sanktion (kontrolresultater)

Under aktioner og sanktioner vælges hvordan, der skal reageres efter den udførte kontrol.

Når man vælger en Aktion/sanktion i DIKO, kommer det tilhørende kontrolresultat automatisk frem afhængig af hvilken aktion/sanktion, man har valgt.

Aktion/sanktion og kontrolresultater hænger sammen således:

Aktion/sanktion	Kontrolresultat
Ingen anmærkninger (inkl. bagatelagtige overtrædelser) / Offentligt tilsyn	1
Indskærpelse	2
Påbud eller forbud	3
Administrativt bødeforelæg eller politianmeldelse Autorisation, godkendelse eller registrering frataget	4

Vær opmærksom på, at kontrollen i DIKO skal ændres, hvis sanktionen af en eller anden grund ændres, f.eks. hvis en administrativ bøde bliver til en politianmeldelse, eller et påbud bliver til en indskærpelse. Derefter fremsendes en ny kontrolrapport. Se afsnit 3.4.

### 6.5 Aktion/sanktion, specificeret

Aktion/sanktion specificeret bruges på veterinærområdet f.eks. til at dokumentere, når der er tale om vejledning, kontrolobservation, mistanker, bagatelagtig overtrædelse mv. Der henvises til de specifikke registreringsvejledninger, som findes på Fødevarestyrelsens intranet.

Hvis der konstateres en bagatelagtig overtrædelse indenfor samme lovgivningsområde, skal der altid oprettes et nyt kontrolpunkt for hver bagatelagtig overtrædelse (”aktion/sanktion” – ingen anmærkninger, ”aktion/sanktion specificeret” bagatelagtig overtrædelse).

Det betyder, at de konstaterede overtrædelser af reglerne hver resulterer i et nyt kontrolpunkt.

Flere forskellige observationer kan kun samles i samme kontrolpunkt-skærmbillede for et lovgivningsområde, når de hører til den samme bagatelagtige overtrædelse af reglerne.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

### 6.5.1 Vejledning

Vejledning anvendes, når en potentiel men endnu ikke indtrådt overtrædelse afværges som følge af en drøftelse mellem den tilsynsførende og kontrolobjektet, som derefter på tilfredsstillende vis vælger at afhjælpe situationen.

Det kan være tilfælde, hvor et tilskadekommet dyr efter kontrollens vurdering bør aflives, men hvor ejer tøver og derfor vejledes om dyrest tilstand og prognose, og hvor han derefter frivilligt afliver dyret.

Eller hvis der i forbindelse med eksportkontrol på bedrifter eller samlesteder observeres ikke transportegnede dyr eller at lastetætheden er for høj. Hvis den tilsynsførende og kontrolobjektet drøfter omstændighederne, og kontrolobjektet efter fælles forståelse aflæsser det eller de omhandlede dyr.

Forholdet dokumenteres som ”Vejledt – dokumentation af drøftelse” under Aktion/sanktion, specificeret og ved anvendelse af en særlig begrundelsestekst på kontrolrapporten. Vejledning må aldrig stå i stedet for en sanktion, og en vejledning må aldrig indeholde en skjult sanktion.

### 6.5.2 Kontrolobservation

Kontrolobservation anvendes, når kontrollen ikke kan sanktionere for en konstateret overtrædelse, fordi der er flere potentielt ansvarlige og ansvaret ikke kan placeres.

For eksempel hvis der konstateres et dyr med en lidelse – f.eks. slagmærker på et svin eller brækkede vinger på fjerkræ - som under normale omstændigheder ville udløse en sanktion, men hvor der er flere potentielt ansvarlige parter, og ansvaret for overtrædelsen derfor ikke kan placeres.

Forholdet dokumenteres som ”Kontrolobservation – Ansvar kan ikke placeres” under Aktion/sanktion, specificeret.

Der henvises desuden til de særskilte vejledninger: ”Vejledning om brug af kontrolobservationer i kødkontrollen” og ”Registreringsvejledning: Eksport af dyr fra besætninger eller samlesteder”, som kan findes på Fødevarestyrelsens intranet.

## 6.6 Tilsynsførende bemærkninger (Begrundelses- og standardtekster)

Dette afsnit omhandler den boks, der i DIKO hedder ”Begrundelses og standardtekster”, og som findes på fanen ”kontrolpunkt”, der åbnes under hvert lovgivningsområde.

### 6.6.1 Begrundelses- og standardtekster

Det digitale kontrolsystem, DIKO har begrundelses- og standardtekster.

Begrundelsestekster er tekster, som er lagt ind i systemet under hvert lovgivningsområde. Teksterne er delt op efter hvilken sanktion, der gives. Det betyder, at der under hvert delresultat kan vælges mellem nogle tekster, der svarer til den Aktion/sanktion, der er valgt. Teksterne skal hjælpe til, at der ikke skal skrives så meget som før. Den tilsynsførende vil dog stadig skulle beskrive nogle ting selv.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Standardtekster er tekster, som ikke hører til noget lovgivningsområde, dvs. det er generelle tekster om f.eks. vejledning eller om KO, der kan sættes ind uafhængigt af hvilket lovgivningsområde, man har valgt. Standardtekster bruges især på de to faner der hedder ”Kontrolrapport tekst” og ”Kontrolinformation tekst”, se hhv. afsnit 7 og 8.

Alle teksterne har overskrifter, som skal gøre det let at vælge lige den tekst, man skal bruge.

### 6.6.2 *Beskrivelse af kontrolfund*

Nedenfor beskrives hvad den tilsynsførende skal huske, når den udførte kontrol skal dokumenteres.

Det skal dokumenteres:

- hvad der er kontrolleret (dyregruppe (hvis relevant), emne, f.eks. medicin, opbevaring.)
- hvor det er kontrolleret (f.eks. staldafsnit, bygning, virksomhedsafdeling)
- hvad der blev observeret (kontrolfund)
- hvad konklusionen var (f.eks. ”Ingen anmærkninger”/”OK” eller ”Det indskærpes at...” osv.).

### *Indledning*

Når man beskriver kontrolfund, dvs. hvad der blev observeret ved kontrollen, er det vigtigt, at det bliver tilstrækkelig detaljeret beskrevet, så man kan se præcis hvad, overtrædelsen gik ud på. Det vil på nogle områder være relevant skrive hvor mange dyr, man i alt har observeret, og hvor mange af disse dyr, overtrædelsen drejer sig om, f.eks. i forbindelse med mærkning af dyr. Ved kontrol af dyrevelfærd skal man huske at beskrive, hvilke skader, man har set hos dyrene med angivelse af såvel inspektions- som palpationsfund, hvor mange dyr med hvilke skader, der er, samt det samlede antal dyr.

Det skal fremgå, om kontrollen er afgrænset til et bestemt område, f.eks. farestalden eller lageret eller om kontrollen omfatter hele besætningen/virksomheden. Det samme gælder, hvis kontrollen kun omfatter en bestemt periode, så skal det beskrives, for hvilken periode, der f.eks. er kontrolleret medicinregistreringer.

Hvis ikke det er nærmere beskrevet, hvilket område eller hvilken periode, kontrollen omfatter, skal man kunne gå ud fra, at kontrollen omfattede hele besætningen/virksomheden eller alle de år, registreringer skal opbevares – derfor er det meget vigtigt at beskrive hvad, kontrollen omfattede.

I forhold til hvilket fysisk område kontrollen omfatter, skal dette også dokumenteres ved at registrere data i DIKO. Der henvises til afsnit 6.9 om område hos kontrolobjektet.

Alle observationer skal beskrives, uanset hvilken Aktion/sanktion, der vælges, dvs. uanset om kontrolresultatet blev 1, 2, 3 eller 4.

Der skal være klar overensstemmelse mellem beskrivelsen af kontrolfundet og det tilhørende kontrolresultat. Det betyder, at har man valgt Aktion/sanktion ”indskærpelse”, så kan der kun vælges begrundelsestekster, der vedrører indskærpelser. Vær derfor opmærksom på, at man ikke bare må ændre den valgte indskærpelsestekst til f.eks. et påbud. Ønsker man et påbud skal man vælge Aktion/sanktion påbud, dvs. kontrolresultat 3, og så vælge den begrundelsestekst, der passer til påbuddet.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Bagatelagtige overtrædelser, der håndteres med vejledning og dokumenteres under kontrolresultatet 1, skal også beskrives på kontrolrapporten som en bagatelagtig overtrædelse. Baggrunden for dette er, at vejledningen skal kunne ses, herunder sanktioneres, hvis det ved en senere kontrol vurderes, at der ikke længere er tale om en bagatelagtig overtrædelse. Derudover skal bagatelagtige overtrædelser registreres i DIKO ved oprettelse af et ekstra kontrolpunkt under det lovgivningsområde hvor den bagatelagtige overtrædelse er konstateret.

Formålet med ovenstående er at kunne dokumentere hvad, der blev konstateret ved kontrollen, både af hensyn til kontrolobjektet og af hensyn til et evt. senere kontrolbesøg.

### 6.6.3 Krydsoverensstemmelse

Efter centraliseringen af KO-kontrollen pr. 1. januar 2015, er det nu kun overtrædelser af KO-krav om BSE, TSE (krav 2.6 – 2.9) og Tuberkulose/Brucellose (krav 2.26), der har direkte betydning for Fødevarestyrelsens kontrol.

Overtrædelse af krav 2.14 om restkoncentrationer eller direktiv 96/23-prøver KO-sagsbehandles af Landbrugsstyrelsen, og Kontrol & Data sørger for, at Landbrugsstyrelsen får de fornødne oplysninger til deres KO-sagsbehandling.

Fødevarestyrelsen skal dog informere ejer om, at kontrolresultatet vil blive indberettet til Landbrugsstyrelsen, og at det kan få betydning for en evt. landbrugsstøtte. Det gælder i tilfælde af

- overtrædelse af krav 2.6 – 2.9 (BSE og TSE)
- overtrædelse af krav 2.26 (TB og Brucellose)
- fund af restkoncentrationer over grænseværdien i mælk/kød
- Positive prøver jf. direktiv 96/23 (fund af ulovlige stoffer)

Der er fortrykt en tekst på den veterinær kontrolrapport, som juridisk set er tilstrækkelig til at opfylde kravet til denne information, men det vil være god skik at henlede ejerens opmærksomhed på dette.

Det skal fremgå af kontrolrapporten, hvis der er tale om en overtrædelse af et KO-krav, og at der vil komme brev om dette. Det indgår i begrundelses- eller standardteksterne. KO-kravnummer eller kravtitel skal ikke med under Tilsynsførendes bemærkninger.

Det skal ikke dokumenteres i DIKO, at der er sket overtrædelse af KO-krav.

Se desuden Fødevarestyrelsens interne KO-vejledning på intranetsiden om krydsoverensstemmelse.

### 6.6.4 Partshøring, vejledning, bemærkninger mv.

Der skal altid foretages partshøring af kontrolobjektet i forbindelse med kontrolbesøget, da enhver anmærkning udløser gebyrbelagt opfølgende kontrol og dermed bliver en afgørelse. Dette skal dokumenteres på kontrolrapporten under tilsynsførendes bemærkninger. Det skal fremgå, om kontrolobjektet havde bemærkninger eller ej, og evt. bemærkninger skal kortfattet beskrives.

Når den tilsynsførende har drøftet forhold med virksomheden eller vejledt om regler, skal dette kort skrives på kontrolrapporten.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

”Vejledning” betyder, at den tilsynsførende har vejledt virksomheden om et eller andet emne uden at der behøver at være foregået en kontrol af emnet, eller at der nødvendigvis er konstateret en overtrædelse.

Har den tilsynsførende drøftet et emne, som samtidig er kontrolleret, f.eks. med kontrolresultat 1, med den besætningsansvarlige, kan det f.eks. beskrives som ”Dyrevelfærd, besætning: Vejledt om tilstrækkelig mængde af rode- og beskæftigelsesmateriale, intet at bemærke”. Hvis emnet er kontrolleret, anføres på kontrolrapporten ”drøftet”, ”oplyst om”, ”vejledt” eller lignende, er det vigtigt samtidig at skrive ”ok”, ”intet at bemærke” eller lignende, så det ikke kan tolkes som overtrædelser.

Vejledning må aldrig stå i stedet for en sanktion, og en vejledning må aldrig indeholde en skjult sanktion.

Man skriver kun ”Ok” eller lignende, hvis der samtidigt er udført kontrol af området, ellers skrives der blot ”Vejledt om...” eller ”Drøftet...”

Vejledning og drøftelser må ikke træde i stedet for en sanktion.

Der skal vejledes, hvis der er tale om en bagatelagtig overtrædelse for på den måde at forebygge, at overtrædelsen udvikler sig.

Der kan godt vejledes samtidig med, at der gives en sanktion – f.eks. hvis det er tydeligt at overtræder ikke forstår, hvorfor han har overtrådt reglerne, eller hvad reglerne egentlig går ud på. I forbindelse med f.eks. øremærkesager kan evt. ejer vejledes om hvorledes, han får styr på besætningens øremærker eller besætningsregistreringer samtidigt med, at han sanktioneres for overtrædelsen af mærkningsreglerne.

Bemærkningsfeltet kan – udover at beskrive den udførte kontrol og resultatet heraf – også bruges til andre bemærkninger, f.eks. hvis ejeren oplyser, at der er planlagt forbedringer, f.eks. hvis der er planlagt etablering af et nyt ventilationssystem i et staldafsnit, hvilket kan have betydning for forberedelsen af næste kontrolbesøg. Det skal så beskrives som ”Ejer oplyser, at...”.

Skriv aldrig ”Oplyst, at ...”, idet der så kan være tvivl, om det er kontrollen, der har oplyst noget til ejer eller ejer, der har oplyst noget til kontrollen.

Husk altid, at det klart skal fremgå, om der er tale om kontroloplysninger eller øvrige oplysninger.

Fødevarestyrelsen må ikke indgå aftaler med besætningsejeren. Bemærkningsfeltet må derfor ikke indeholde formuleringer, der kan ligne aftaler.

Skriv f.eks. aldrig ”Aftalt med ejer, at optegnelser indsendes” – dette vil skulle formuleres som et påbud.

De generelle ting som f.eks. vejledning eller ting, som virksomheden oplyser, kan også skrives ind på den fane i DIKO, der hedder ”Kontrolrapport tekst”. Denne fane bruges til at skrive ting ind øverst eller nederst på kontrolrapporten, og i tilfælde hvor f.eks. vejledning ikke hænger sammen med et konkret delresultat og dermed ikke hører til et bestemt lovgivningsområde, kan det være relevant at bruge fanen ”Kontrolrapport tekst”. Se også afsnit 7.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

### 6.6.5 Prøver udtaget til understøttelse af kontrollen

Hvis der i forbindelse med kontrollen udtages prøver, skal det skrives i bemærkningsfeltet, hvilke prøver der er udtaget, samt om der er udtaget kontraprøve. Se også afsnit 3.2.5.

### 6.6.6 Bilag

Bilag til kontrolrapporten kan være billeddokumentation og/eller uddybende beskrivelser af de konstaterede forhold m.v. Det er vigtigt for værdien af dokumentationen, at det fremgår hvor og hvornår, denne er indsamlet, billederne er taget, og beskrivelserne er udarbejdet. På kontrolrapporten noteres, om der er sådanne bilag, f.eks. "Fotodokumentation". Evt. bilag journaliseres på sagen. Fotos kan også vedhæftes kontrollen i DIKO.

## 6.7 Formulering af sanktioner

I DIKO vil der være begrundelsestekster, som den tilsynsførende skal vælge imellem afhængig af hvilken Aktion/sanktion, der gives og hvilken overtrædelse, der er tale om. Teksterne har et bestemt format: Først beskrives, hvad der er kontrolleret, derefter hvilken sanktion, der gives og til sidst hvad der er konstateret. Dette format skal bibeholdes, men i de fleste tekster skal den tilsynsførende beskrive forholdet yderligere eller udfylde forskellige ting, f.eks. antal dyr eller detaljer omkring kontrolfund. Der må ikke angives konkrete hjemmelshenvisninger sammen med sanktionerne.

### 6.7.1 Indskærpelser

En indskærpelse, som gives under kontrolbesøget, dokumenteres på kontrolrapporten under "Tilsynsførendes bemærkninger" (Under "Begrundelses- og standardtekster for hvert delresultat).

Udformning af indskærpelser, som gives på kontrolrapporten under kontrolbesøget:

"Følgende er kontrolleret...(beskriv hvad der er kontrolleret, f.eks. dyrevelfærd i farestald)"

"Det indskræpes at... [beskriv reglen]"

"Følgende er konstateret... [beskriv hvad der er konstateret og hvor, f.eks. at 2 ud af 30 kreaturer ikke var mærket]"

Hvis den tilsynsførende ikke kan huske den præcise ordlyd, er det muligt at skrive indskærpelsen i et mere "populært" sprog, f.eks. "Det indskræpes, at kvæg skal være mærket og registreret".

Efter ikrafttrædelsen af Veterinærförlig II med gebyrbelagt opfølgende kontrol er indskærpelser også blevet afgørelser, som kan påklages. Der skal oplyses om dette i indskærpelsen samt gives henvisning klagevejledningen på bagsiden af kontrolrapporten. DIKO-begrundelsesteksterne for indskærpelser sikrer, at disse formaliteter er i orden.

Indskærpelser kan gives efter kontrolbesøget. Det vil typisk være relevant, hvis den tilsynsførende har brug for at sikre sig den egentlige ordlyd af regler, der ikke er medbragt på kontrolbesøget, eller hvis den tilsynsførende er i tvivl om, hvad konklusionen bør være. I så fald skal indskærpelserne først gives på en midlertidig kontrolrapport, hvor det nævnes under "Tilsynsførendes bemærkninger" med ordlyden "Indskærpelse overvejes. Vil blive fremsendt". Brug den tilsvarende DIKO-begrundelsestekst.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Der skal efterfølgende fremsendes en endelig kontrolrapport med det endelige kontrolresultat. Sådanne ”efterfølgende” indskærpelser er skriftlige afgørelser og skal derfor bl.a. indeholde hjemmelsangivelser.

Ved opfølgning på en indskærpelse som ikke er fuldstændig efterkommet, men hvor virksomheden har foretaget sådanne skridt, at det ikke vurderes at være det rigtige at eskalere i sanktionering, skal der gives en ny indskærpelse, der ligeledes kan påklages på ny. I DIKO krydses der af, at der er fulgt op, da den nye indskærpelse vil afstedkomme en ny opfølgning.

### 6.7.2 Påbud og forbud

Når det meddeles påbud eller forbud, skal dette dokumenteres på kontrolrapporten og efterfølges af et særskilt brev til kontrolobjektet med begrundelse, frist, hjemler, oplysning om evt. gebyrbelagt opfølgende kontrol samt klagevejledning.

Det skal fremgå af kontrolrapporten, at afgørelsen følger pr. brev. I bemærkningsfeltet skal der være en kort beskrivelse af påbuddet eller forbuddet, og der skal stå enten ”Påbud fremsendes” eller ”Forbud fremsendes”. Brug den tilsvarende DIKO-begrundelsestekst.

Hvis den tilsynsførende ikke er helt sikker på hvilken sanktion forholdet skal udløse, bruges i stedet ”Påbud overvejes” eller ”Forbud overvejes” på en foreløbig kontrolrapport. Når beslutning om påbud eller forbud er taget, skal der fremsendes en endelig kontrolrapport med det endelige kontrolresultat sammen med påbuddet eller forbuddet.

Er fristen for afgørelsen ”straks”, skal afgørelsen med frist dokumenteres på kontrolrapporten sammen med en bemærkning om, at afgørelsen også følger pr. brev. Det skriftlige påbud, altså det, der sendes pr. brev, skal så indeholde begrundelse, hjemmel, orientering om gebyrbelagt opfølgende kontrol samt klagevejledning.

Det kan f.eks. være nødvendigt med påbud med fristen straks, hvis et dyr skal aflives straks, eller hvis der skal nedlægges omsætningsforbud på grund af sygdomsmistanke.

Udformning af påbud, hvor fristen er straks:

”Følgende er kontrolleret...(beskriv hvad der er kontrolleret, f.eks. dyrevelfærd i farestald)”

- I henhold til ... [beskriv lovgrundlaget meget kort, der skal ikke være paragraffer på kontrolrapporten] påbydes du straks at ... [beskriv påbuddet]
- Følgende er konstateret... [beskriv hvad der er konstateret og hvor]

Vær opmærksom på, at offentligt tilsyn er en formel afgørelse, selvom det ikke er en sanktion, og derfor skal der ske partshøring og gives klagevejledning.

### 6.7.3 Administrative bødeforelæg

Kontrolrapporten må ikke bruges til at meddele selve det administrative bødeforelæg.

Administrative bødeforelæg skal meddeles besætningssejeren i et særskilt brev med baggrunden for bødeforlægget, hjemmel og frist for betaling.

I bemærkningsfeltet skal der være en kort beskrivelse af hvorfor, der gives et administrativt bødeforelæg. I bemærkningsfeltet skal der desuden stå ”Administrativt bødeforelæg fremsendes”.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Brug den tilhørende DIKO-begrundelsestekst.

Hvis den tilsynsførende ikke er helt sikker på hvilken sanktion, forholdet skal udløse, bruges ”Administrativ bøde overvejes” på en foreløbig kontrolrapport. Når beslutning om en administrativ bøde eller ej er truffet, skal der fremsendes en endelig kontrolrapport med det endelige kontrolresultat sammen med bødeforelægget.

Det bemærkes, at der ikke er hjemmel til administrative bødeforelæg i dyrevelfærdslovgivningen.

### 6.7.4 Politianmeldelser

Underretning om politianmeldelse til besætningsejere og transportører skal gives hurtigst muligt men dog først, når:

- alle beviser i sagen er sikrede, og
- det ikke vil hindre en nødvendig efterforskning

Man kan evt. rådføre sig med politiet i den konkrete sag.

Det skal som udgangspunkt anføres i bemærkningsfeltet på kontrolrapporten, at forholdet vil blive meldt til politiet, se Vejledning om politianmeldelser og håndtering af straffesager generelt, som findes på intranettet.

Det skal noteres enten som ”Forholdet vil blive politianmeldt” eller ”Politianmeldelse overvejes”, hvis den endelig beslutning om politianmeldelse først bliver truffet efter kontrolbesøget.

Fødevarestyrelsen skal skriftligt orientere besætningsejeren eller virksomheden, når der er truffet endelig afgørelse om politianmeldelse. Det gælder også, hvis det efterfølgende beslutes ikke at anmelde forholdet eller at trække en indgivet anmeldelse tilbage.

Hvis overtrædelsen er konstateret ved kontrol på samlested eller slagteri, skal kontrolrapporten hurtigst muligt fremsendes til besætningsejeren og/eller transportøren, og chaufføren skal så vidt muligt orienteres mundtligt, hvis vedkommende vil være berørt af en politianmeldelse.

Politianmeldelser med henblik på tiltalerejsning er omfattet af princippet om gebyrbelagt opfølgende kontrol. Der skal dog ikke gives klagevejledning. Der skal derfor heller ikke nødvendigvis partshøres forud for en politianmeldelse, men det er vigtigt at sikre sig, at sagen er fuldt belyst, og det er i øvrigt god forvaltningsskik, så gør det alligevel.

Hvis vi politianmelder med henblik på efterforskning (f.eks. slagmærkesager), er det fordi vi erkender, at vi ikke ved hvem, der er skyldig. I disse tilfælde kan vi hverken følge op eller opkræve gebyr.

## 6.8 Område hos kontrolobjekt

Område hos kontrolobjekt bruges til at beskrive hvor, kontrollen er udført, f.eks. farestalden, hus nr. 3, frostlageret mv. Dette skal også beskrives i begrundelsesteksten, dvs. under tilsynsførendes bemærkninger, jf. ovenfor under 6.6.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

Kontrol med dyrlægens audit af besætningsejerens egenkontrol foregår typisk over flere dage, og under ”Område hos kontrolobjekt” skal det derfor noteres hvor, man har kontrolleret hvad, så data registreres i systemet.

### 6.9 Kampagner

Det skal dokumenteres, hvis kontrollen er udført i forbindelse med en bestemt kontrolkampagne. Det vil sige, at man under Kampagner skal vælge den rigtige kampagnetitel og det rigtige kampagnenummer på de relevante kontrolpunkter.

### 6.10 Regler og bestemmelser

Under regler og bestemmelser skal den tilsynsførende dokumentere hvilke regler, der er overtrådt. Regler og bestemmelser skal kun dokumenteres, når der er valg en Aktion/sanktion, der giver kontrolresultaterne 2, 3 eller 4 – dvs. når der er tale om overtrædelser af reglerne. Når den udførte kontrol giver en Aktion/sanktion svarende til ”ingen anmærkninger”, dvs. kontrolresultat 1, skal regler og bestemmelser ikke dokumenteres.

Den regel, der skal registreres, er den regel, der er mest relevant for den pågældende overtrædelse. Typisk vil det være den specielle regel frem for den generelle – f.eks. vil en overtrædelse af dyreværnsregler formentlig ofte være omfattet af Dyreværnslovens generelle bestemmelser samtidig med at overtrædelsen er omfattet af f.eks. bekendtgørelse om beskyttelse af svin eller lignende. Her vil det så være bekendtgørelsen om beskyttelse af svin, der skal vælges, fordi det er specialreglen.

Vær opmærksom på at ved grove dyreværnsovertrædelser, skal både dyreværnsloven og specialreglen anvendes, fordi inddragelse af dyreværnsloven kan gøre en stor forskel i forhold til strafferammen.

### 6.11 Handling, bøde, afgørelse mv.

#### 6.11.1 Handling

Dette felt kan udfyldes til nærmere at beskrive hvad det er, virksomheden f.eks. er blevet påbudt.

#### 6.11.2 Bøder og afgørelser

Det skal dokumenteres, når der er udstedt en bøde, samt hvad bødestørrelsen har været. Hvis flere delresultater resulterer i en og samme bøde, skal bødestørrelsen kun skrives én gang, men bøde udstedt skal krydses af under alle de delresultater, den pågældende bøde dækker. Hvis de enkelte delresultater resulterer i hver sin bøde, skal hvert delresultat udfyldes med netop den bødestørrelse, der er udstedt for det pågældende enkelte delresultat.

Når der foreligger en endelig afgørelse, f.eks. en bøde, dom eller et tiltalefrafald, skal dette dokumenteres i feltet ”Afgørelse”. Herudover skal datoen for afgørelsen ligeledes dokumenteres. Det er vigtigt, at disse felter udfyldes.

I sager, hvor ejeren af en besætning frifindes, men den driftsansvarlige findes skyldig (bøde), skal bøden registreres på kontrolobjektet, som om ejeren selv var fundet skyldig. Kontrolobjektet kan

## **Kontrolvejledningen – Bilag 11c**

derfor ændre status i SundReg, hvis den driftsansvarlige er fundet skyldig, også selvom der ligger en strafferetlig frifindelse af ejeren. Det skal vurderes juridisk fra sag til sag, om nedrykningen skal annulleres i SundReg efterfølgende.

### **6.12 Dyr (kategori, årsag og antal)**

Ved sanktioner eller kontrolobservationer skal der, ved dyrevelfærdskontrol dokumenteres hvilke dyr, der er tale om, hvad overtrædelsen går ud på, f.eks. at dyrene var afmagrede, samt antallet af dyr, der var omfattet. Det er meget vigtigt, at dette bliver dokumenteret korrekt.

Selvom disse oplysninger bliver dokumenteret her, skal de stadig beskrives i begrundelsesteksterne, så også virksomheden/besætningsejeren kan se, hvad vi har kontrolleret, samt hvad vi har fundet og konkluderet. Se ovenfor under 6.5 om hvordan dyrevelfærd dokumenteres som tekst på kontrolrapporten.

I nogen tilfælde så skal overtrædelsens art, registreres under overtrædelsestype i boksen handling. Det kan eks. være overlæs på køretøj eller manglende dokumenter

### **6.13 Krydsoverensstemmelse**

Overtrædelser af KO-krav skal ikke længere dokumenteres i DIKO. Se også afsnit 6.6.3.

### 7 Kontrolrapport tekst

Kontrolrapport tekst bruges til tekst, som ikke har noget at gøre med selve delresultaterne, og de lovgivningsområder, delresultaterne hører under. Standardteksterne kan bruges på denne fane.

Fanen er delt ind, så der kan skrives oplysninger øverst eller nederst på kontrolrapporten, dvs. på hver side af delresultaterne.

Det, der skrives her, kan f.eks. være vejledning eller oplysninger fra virksomheden, eller det kan være hvilke tilsynsførende, der har været med på kontrolbesøget, hvis der er flere end den, der skriver under på kontrolrapporten. Navne på tilsynsførende kan undlades i kontrolrapportteksten, hvis den tilsynsførende ikke ønsker, at det står der.

Der kan i toptekstfeltet indskrives et resumé over kontrollens resultater, hvilket kan være særligt relevant i de tilfælde, hvor den automatiske rækkefølge i lovgivningsområderne bevirker, at en alvorlig overtrædelse kommer til at stå langt nede på kontrolrapporten, mens en mindre betydningsfuld overtrædelse kommer øverst. Skriv f.eks.:

”Resumé af kontrolresultater: Du tildeles en administrativ bøde for anvendelse af medicin i modstrid med dyrlægens anvisning, og du har fået tildelt en innskærpelse for manglende registrering af dine geder. Dette uddybes i teksten nedenfor.”

Hvem der har været til stede for virksomheden skrives nederst på kontrolrapporten.

Den midterste tekst på fanen er teksten fra delresultat-felterne, og der kan ikke rettes i denne tekst, når man står på fanen ”Kontrolrapport tekst”.

### 8 Kontrolinformation tekst

Kontrolinformation tekst er en fane, der især bruges ved administrativ kontrol, hvor der skal sendes noget til et kontrolobjekt, som ikke behøver være en kontrolrapport, se afsnit 2.2.3. Standardteksterne kan bruges på denne fane.

### 9 Tid og faktura

Her skal det dokumenteres, hvornår kontrollen startede og sluttede. Starttidspunktet er, når man stiger ud af bilen på kontrolstedet, og sluttidspunktet er, når man sætter sig ind i bilen igen og kører fra stedet. Evt. forsinkelser i form af printerproblemer, så man må skrive kontrolrapporten i hånden, eller rimelig tid, man bruger på forgæves at lede efter ejeren, er et vilkår for kontrollen og skal medregnes i tilstedetiden. Andre forsinkelser, der ikke har noget med kontrollen at gøre, f.eks. snak om vejr og vind, regnes ikke med.

I feltet ”Afleveret til” skal den tilsynsførende dokumentere navnet på den person, som har modtaget kontrolrapporten. Evt. kan vedkommende kvittere for modtagelsen på selve kontrolrapporten. Den tilsynsførende skal oplyse om, at en eventuel kvittering kun tilkendegiver, at man har modtaget kontrolrapporten, ikke hvorvidt man er enig/uenig i dens indhold.

På rapporter sendt med posten skrives ”Sendt pr. post den (anfør dato)” eller en lignende formulering i feltet ”Afleveret til”.

Hvis der ikke er nogen til at modtage rapporten, kan den lægges i postkassen, og dette noteres i bemærkningsfeltet. Rapporten må ikke lægges i forrum eller lignende.

#### 9.1 Bistand til politiet

Når politiet ønsker faglig bistand på et besøg, der er planlagt til en dag i den nærmeste fremtid skrives ikke tilkaldetidspunkt på. Her er det kun varigheden af kontrolbesøget, der skal med.

Ved bistand til politi skrives i feltet ”Afleveret til”: ”Til eget brug. Ikke afleveret” eller lignende, da kontrolinformationsblanketten ikke udleveres, men kun er til Fødevarestyrelsens eget brug. Se endvidere afsnit 3.2.1. og der skal ikke være hak i kontrolrapport. Dette gælder dog ikke for bistand til politiet i hunde, -pensioner, -internater, -kenneler og -hundehandlere.

#### 9.2 Kontrolbesøg over flere dage

Der kan kun tages ét start- og sluttidspunkt i DIKO. Det betyder, at ved kontrolbesøg, der strækker sig over flere dage, skal der kun tages starttidspunkt samt den samlede varighed ind – fordi et sluttidspunkt ikke giver mening, når besøget reelt fortsætter dagen efter.

### **10 Tilsynsførendes underskrift**

Tidligere skulle den/de tilsynsførende underskrive den fysiske kontrolrapport ved kontrolbesøgets afslutning. Med digital fremsendelse af kontrolrapporten underskrives kontrolrapporten ikke længere, da den digitale signatur udgør underskriften.

### **11 Skrivbar kontrolrapport**

Der findes ingen skrivbar kontrolrapport på intranettet. I de tilfælde, hvor systemet eller printeren ikke fungerer, skal kontrolrapporten skrives på en papirudgave med gennemslagspapir. For bestilling af kontrolrapport-blokke, kan man kontakte Kontrol & Data.

### Appendiks: Oversigt over regler på det veterinære område

#### Veterinærregler fordelt efter lovgivningsområde

Nedenstående oversigt viser veterinærreglerne fordelt på lovgivningsområder.

#### Kolonne

**1:** B for bekendtgørelse, L for lov, LB for love/bekendtgørelse, F for forordning og reglens nummer (4 cifre).

**2:** Dato for underskrivelse (dato, md, år).

**3:** Lovgivningsområde

Ændringer til bekendtgørelser, forordninger og love er ikke med, kun noteret som: med senere ændringer. Gennemførelsesbestemmelser (forordninger) er med på listen.

Oversigten anvendes i forbindelse med udfyldelse af veterinærkontrolrapporter, når det skal angives, hvilke emner, der er kontrolleret (se nærmere i bilag 11 c).

Det er til enhver tid virksomheds-/besætningsejer som har ansvaret for at følge gældende lovgivning. Denne liste er kun vejledende, på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) kan man få adgang til gældende lovgivning.

Nr.	Dag Måned År	Lovgivningsområder
<b>Husdyrsygdomme</b>		
<b>Generelt</b>		
<a href="#">B 0420</a>	050422	Erstatning og udgifter ved bekæmpelse og forebyggelse af husdyrsygdomme (Erstatningsbekendtgørelsen)
<a href="#">B 0536</a>	280514	Godkendelse af veterinære laboratorier
<a href="#">B 0734</a>	040708	Straffebestemmelser for overtrædelse af Kommissionens forordning nr. 1266/2007
<a href="#">B 0789</a>	131289	Varmebehandling af mælk til foderbrug
<a href="#">B 1381</a>	211219	Lister over smitsomme sygdomme til lov om hold af dyr og anmeldepligt af sygdomme
<a href="#">B 1357</a>	241123	Bekendtgørelse om kritisk resistent salmonella hos fjerkræ, kvæg og grise
<a href="#">B 1490</a>	121219	Miltbrand (Anthrox)
<a href="#">LB 0053</a>	110117	Dyrepatogenloven
<a href="#">LB 0062</a>	190124	Hold af dyr
<a href="#">F 0687</a>	171219	Forordning om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår regler om forebyggelse og bekæmpelse af visse listeopførte sygdomme
<a href="#">F 0689</a>	171219	Forordning om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår regler om overvågning, udryddelsesprogrammer og status som sygdomsfri for visse listeopførte og nye sygdomme
<b>Fjerkræ</b>		
<a href="#">B 0116</a>	230119	Erhvervsmæssigt dyrehold, husdyrgødning, ensilage m.v.
<a href="#">B 0148</a>	280122	Bekendtgørelse om overvågning for aviær influenza hos fjerkræ
<a href="#">B 1247</a>	231023	Rugeægsbekendtgørelsen
<a href="#">B 1291</a>	101123	Mycobacterium tuberculosis-kompleks hos modtagelige arter, bortset fra kvæg, bison og bøfler
<a href="#">B 1246</a>	201124	Bekendtgørelse om lister over smitsomme sygdomme til lov om hold af dyr og anmeldepligt af sygdommene
<a href="#">B 1389</a>	121219	Fjerkrækolera (Pasteurella multocida)
<a href="#">B 1391</a>	121219	Vaccination af fjerkræ mod Newcastle disease, herunder paramyxovirus-1 hos duer
<a href="#">B 1424</a>	301118	Konsumægsbekendtgørelsen
<a href="#">B 1652</a>	151223	Bekendtgørelse om biosikringsforanstaltninger mod aviær influenza

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

<a href="#">B 1707</a>	111223	Bekendtgørelse om lavpatogen aviær influenza i fjerkræ, fugle i fangenskab og fugle som selskabsdyr
<a href="#">B 1229</a>	261124	Slagtefjerkræbekendtgørelsen <b>Svin</b>
<a href="#">B 1226</a>	251124	Salmonella hos grise (grisebekendtgørelsen)
<a href="#">B 1252</a>	050922	Aujeszkys sygdom
<a href="#">B 1387</a>	121219	TGE-virusinfektion hos svin
<a href="#">B 1392</a>	121219	Brucellose hos svin
<a href="#">B 1393</a>	121219	Bekæmpelse af smitsom svinelammelse (Teschener syge)
<a href="#">B 1217</a>	221124	Bekæmpelse af vesikulær stomatitis
<a href="#">B 1216</a>	221124	Bekæmpelse af smitsom blæreudslet hos svin <b>Kvæg, får og geder</b>
<a href="#">B 0225</a>	170305	Overvågning af mastitis
<a href="#">B 0259</a>	250222	Enzootisk kvægleukose (Leukosebekendtgørelsen)
<a href="#">B 0835</a>	051092	Arvelige sygdomme hos tamkvæg
<a href="#">B 1079</a>	061014	Overvågning af bovin tuberkulose hos geder
<a href="#">B 1290</a>	101133	Bekendtgørelse om Mycobacterium tuberculosis-kompleks
<a href="#">B 1442</a>	121219	Overvågning og bekæmpelse af BSE hos kvæg
<a href="#">B 1438</a>	111122	IBR-infektion hos kvæg
<a href="#">B 1485</a>	121219	Brucellose (smitsom kalvekastning) hos kvæg
<a href="#">B 1486</a>	121219	Brucellose hos får og geder
<a href="#">B 1688</a>	111223	Bekendtgørelse om infektion med bluetonguevirus (BTV)
<a href="#">B 1488</a>	121219	Bekæmpelse af bluetongue
<a href="#">B 1493</a>	061222	Salmonella hos kvæg m.m. (Kvægbekendtgørelsen)
<a href="#">B 1660</a>	111223	Bekendtgørelse om bovin virus diarré <b>Andre</b>
<a href="#">B 1492</a>	121219	Overvågning og registrering af Infektiøs pankreasnekrose (IPN) og Bakteriel nyresyge (BKD)
<b>Hygiejne</b>		
<a href="#">B 0148</a>	060301	Rengøring og desinfektion af transportmidler til hovbærende dyr
<a href="#">B 0736</a>	100719	Hygiejnebekendtgørelsen
<a href="#">B 0991</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for svinebesætninger
<a href="#">B 1226</a>	251124	Salmonella hos grise (grisebekendtgørelsen)
<a href="#">B 1084</a>	140823	Rengøring og desinfektion af transportmidler til klovbærende dyr
<a href="#">B 1229</a>	261124	Slagtefjerkræbekendtgørelsen
<a href="#">B 1368</a>	011217	Obligatorisk hygiejekursus for personer, der håndterer levende svin
<a href="#">B 1686</a>	181218	Rottebekendtgørelsen
<a href="#">B 1818</a>	021220	Bekæmpelse af salmonella i konsumægshønseshold og opdræt hertil (konsumægsbekendtgørelsen)
<a href="#">B 1493</a>	061222	Salmonella hos kvæg m.m. (Kvægbekendtgørelsen)
<a href="#">F 0688</a>	171219	Supplerende regler til 2016/429 fsv. angår forebyggelse og bekæmpelse af visse sygdomme
<a href="#">F 0852</a>	290404	Artikel 4 i forordning om fødevarerhygiejne, med senere ændringer, samt bilag I, del A
<a href="#">F 0853</a>	290404	Særlige hygiejnebestemmelser for animalske fødevarer, med senere ændringer
<a href="#">F 0999</a>	220501	Europaparlamentets og rådets forordning (EF) nr. 999/2001 om fastsættelse af regler for forebyggelse af, kontrol med og udryddelse af visse transmissible spingiforme encephalopatiser, artikel 7, jf. bilag VI (foderforbuddet)
<a href="#">F 2074</a>	051205	Gennemførelsesbestemmelser vedrørende visse produkter
<a href="#">LB 0032</a>	140125	Fødevarerloven, § 52
<a href="#">LB 0062</a>	190124	Hold af dyr
<b>Omsætning</b>		
<b>Animalske biprodukter</b>		
<a href="#">F 0142</a>	250211	Gennemførelse af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1069/2009 om

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

		sundhedsbestemmelser for animalske biprodukter og afledte produkter, som ikke er bestemt til konsum, og om gennemførelse af Rådets direktiv 97/78/EF for så vidt angår visse prøver og genstande, der er fritaget for veterinærkontrol ved grænsen som omhandlet i samme direktiv
<a href="#">F 0688</a>	171219	Forordning om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår dyresundhedsmæssige krav vedrørende flytning inden for Unionen af landdyr og rugeæg
<a href="#">F 0999</a>	220501	Europaparlamentets og rådets forordning om fastsættelse af regler for forebyggelse af, kontrol med og udryddelse af visse transmissible spingiforme encephalopatii, artikel 7, jf. bilag VI (foderforbuddet)
<a href="#">F 1069</a>	211009	Sundhedsbestemmelser for animalske biprodukter og afledte produkter, som ikke er bestemt til konsum, og om ophævelse af forordning (EF) nr. 1774/2002 (forordningen om animalske biprodukter)
<a href="#">LB 0257</a>	080313	Forbud mod markedsføring m.v. samt ind- og udførsel af skind og skindprodukter fra hunde og katte
		<b>Levende dyr</b>
<a href="#">B 0755</a>	220719	Samhandel inden for den Europæiske Union og import fra tredjelande af kvæg, svin, får og geder og om straffebestemmelser for overtrædelse af relaterede EU-retsakter
<a href="#">B 0757</a>	230719	Krav til karantænefaciliteter og eksportkarantæner (karantænebekendtgørelsen)
<a href="#">B 0527</a>	240524	Bekendtgørelse om offentlig kontrol ved flytning af levende dyr og avlsmateriale mellem Danmark og andre lande i samhandelsområdet og ved indførsel af levende dyr og avlsmateriale til Danmark fra tredjelande
<a href="#">B 1043</a>	141294	Embryontransplantation på tamkvæg samt om dyresundhedsmæssige betingelser for indførsel og udførsel af embryoner og oocytter fra tamkvæg
<a href="#">B 1052</a>	291008	Forbud mod indførsel af visse levende fisk og visse akvakulturprodukter fra Malaysia
<a href="#">B 1236</a>	101115	Donordyr og ind- og udførsel af avlsmateriale
<a href="#">B 1272</a>	161208	Elektroniske identifikatorer (transpondere) med dansk landekode til dyr
<a href="#">B 0499</a>	220524	Ikke-kommerciel flytning af selskabsdyr, ind- og udførsel af visse levende dyr, godkendelse af og tilsyn og kontrol med karantæner (Balai-bekendtgørelsen)
<a href="#">B 0671</a>	010623	Bekendtgørelse om offentlig kontrol ved eksport af levende dyr og avlsmateriale til tredjelande
<a href="#">B 1466</a>	061218	Fredning af visse dyre- og plantearter og pleje af tilskadekommet vildt
<a href="#">B 1496</a>	101215	Opdræt af fjervildt
<a href="#">B 1818</a>	021220	Bekæmpelse af salmonella i konsumægshønsel og opdræt hertil (konsumægsbekendtgørelsen)
<a href="#">F 0178</a>	280102	Generelle principper og krav i fødevarerlovgevingen – procedurer vedr. fødevaresikkerhed
<a href="#">F 0429</a>	090316	Dyresundhedsloven (msæ)
<a href="#">F 0576</a>	120513	Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 576/2013 af 12. juni 2013 om ikke-kommerciel flytning af selskabsdyr og om ophævelse af forordning (EF) nr. 998/2003
<a href="#">F 2465</a>	170823	Handelsnormer for æg
<a href="#">F 0990</a>	280420	Forordning om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår dyresundhedsmæssige krav, herunder certificeringskrav, vedrørende flytning inden for Unionen af akvatiske dyr og animalske produkter af akvatiske dyr
<a href="#">F 0999</a>	220501	Europaparlamentets og rådets forordning (EF) nr. 999/2001 om fastsættelse af regler for forebyggelse af, kontrol med og udryddelse af visse transmissible spingiforme encephalopatii, artikel 7, jf. bilag VI (foderforbuddet)
<a href="#">F 1069</a>	211009	Biproduktforordningen
<a href="#">F 1266</a>	261007	Gennemførelsesbestemmelser til Rådets direktiv 2000/75/EF for så vidt angår kontrol med, overvågning af og restriktioner for flytning af visse dyr af modtagelige arter i forbindelse med bluetongue, med senere ændringer
<a href="#">F 1308</a>	171213	Fællesmarkedsordning for landbrugsprodukter
<a href="#">F 1375</a>	100815	Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2015/1375 af 10. august 2015 om særlige bestemmelser om offentlig kontrol af trikiner i kød
<a href="#">F 1760</a>	170700	indførelse af en ordning for identifikation og registrering af kvæg og om mærkning af oksekød og oksekødsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 820/97,

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

		med senere ændringer
<a href="#">LB 0062</a>	190124	Hold af dyr
<a href="#">LB 0257</a>	080313	Forbud mod markedsføring mv. af skind og skindprodukter fra hunde og katte
<b>Godkendelser mv.</b>		
<a href="#">B 0132</a>	260218	Erhvervsmæssig handel med og opdræt af hunde samt hundepensioner og hundeeinternater
<a href="#">B 0611</a>	240523	Bekendtgørelse om offentlig kontrol af fødevarer, foder, hø og halm, fødevarekontaktmaterialer, animalske biprodukter og afledte produkter ved ind- og udførsel mellem lande i samhandelsområdet og ved indførsel fra tredjelande samt straffebestemmelser for overtrædelse af relaterede EU-retsakter
<a href="#">B 0207</a>	060314	Anbringelse af levende dyr i forretningslokaler
<a href="#">B 1316</a>	281124	Tekniske krav til og godkendelse af identifikationsmidler til kvæg, svin, får, geder, heste, hjorte, kameler, fitter og fugle af papegøjefamilien.
<a href="#">B 0517</a>	190697	Tilladelse til opdræt af visse dyrearter
<a href="#">B 0569</a>	240517	Specialdyrlæger
<a href="#">B 0605</a>	010617	Autorisation af veterinærteknikere
<a href="#">B 0646</a>	310523	Dyrlægers anvendelse, udlevering og ordinerings af lægemidler m.v. til dyr
<a href="#">B 0606</a>	250609	Frist for ansøgning om tilladelse til fortsat at drive virksomhed med hold af ræve
<a href="#">B 0658</a>	100703	Førstegangssamsætning af fisk
<a href="#">B 0718</a>	080719	Godkendelse og tilladelse m.v. af husdyrbrug
<a href="#">B 0729</a>	290520	Udstedelse af certifikater for levende dyr, fødevarer, foder animalske biprodukter og heraf afledte produkter, avlsmateriale og fødevarekontaktmaterialer
<a href="#">B 0848</a>	270616	Hold af fugle i fangenskab
<a href="#">B 0645</a>	310523	Dyreerjeres anvendelse af lægemidler til dyr m.v.
<a href="#">B 1718</a>	301224	Betalingsbekendtgørelsen (msæ)
<a href="#">B 0647</a>	310523	Dyrevelfærdsmæssige mindstekrav til hold af katte
<a href="#">B 1044</a>	100818	Mærkning og registrering af hunde
<a href="#">B 1153</a>	300915	Autorisation af veterinærsygeplejersker m.v
<a href="#">B 1318</a>	281124	Registrering i CHR og om identifikation af kvæg, svin, får, geder, heste, hjorte eller kameler
<a href="#">B 1228</a>	071205	Indførsel af visse foderlægemidler til dyr og fisk
<a href="#">B 1228</a>	261018	Dyreavlsbekendtgørelsen
<a href="#">B 1228</a>	261124	Visse flytninger af heste til og fra hestearrangementer i grænsenære områder i Tyskland og Danmark
<a href="#">B 1232</a>	121205	Homøopatiske lægemidler m.v
<a href="#">B 1261</a>	171115	Forbud om hold af særlige dyr
<a href="#">B 1263</a>	171115	Anderkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer inden for inseminering af levende dyr
<a href="#">B 1264</a>	171115	Anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer inden for erhvervsmæssig handel med dyr
<a href="#">B 1293</a>	151209	Fremgangsmåden ved meddelelse af dyrlægeautorisation mv
<a href="#">B 1316</a>	191118	Økologisk jordbrugsproduktion m.v.
<a href="#">B 1319</a>	231118	Uddannelse m.v. af personer, der er ansvarlige for driften af minkfarme , samt uddannelse af personer, der fører direkte tilsyn med aflivning af pelsdyr i pelsdyrfarme
<a href="#">B 1321</a>	171209	Tilladelse til drift af dyrepensioner og dyreinternater og tilladelse til formidling af dyr og udleje af dyr
<a href="#">B 1363</a>	301115	Anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer inden for implantation af transpondere i dyr af hestefamilien
<a href="#">B 0686</a>	310523	Erhvervsmæssig handel med dyr (dyrehandlerbekendtgørelsen)
<a href="#">B 1397</a>	021215	Zoologiske haver m.v
<a href="#">B 1404</a>	031215	Økologiske fødevarer og økologisk akvakultur m.v
<a href="#">B 1423</a>	031215	Adgang til udøvelse af virksomhed som dyrlæge i Danmark for EU- og EØS-statsborgere samt borgere i et land, som EU har indgået aftale med herom
<a href="#">B 1498</a>	101215	Anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer inden for opdræt af henholdsvis ræve, fjervildt, hjortedyr og strudsefugle
<a href="#">B 1713</a>	151215	Anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer inden for trikinundersøgelse af kød

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

<a href="#">B 1721</a>	301120	Fødevarestyrelsens opgaver og beføjelser
<a href="#">B 0817</a>	150623	Aflivning, herunder slagtning, af dyr
<a href="#">B 1248</a>	251124	Grænsekontrolsteder, udgangssteder, inspektionscentre, kontrolsteder og faciliteter for videre transport
<a href="#">B 1065</a>	250924	Dyreforsøgsbekendtgørelsen
<a href="#">F 0136</a>	010304	Procedurer for EF-grænsekontrolstedernes veterinærkontrol af tredjelandsprodukter, med senere ændringer
<a href="#">F 0429</a>	090316	Dyresundhedsloven (msæ)
<a href="#">F 0520</a>	240321	fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår sporbarheden af visse opdrættede landdyr.
<a href="#">F 0625</a>	150317	Kontrolforordning 2017/625 (artikel 66)
<a href="#">F 0834</a>	280607	Økologisk produktion og mærkning af økologiske produkter og om ophævelse af forordning (EØF) nr. 2092/91, med senere ændringer
<a href="#">F 0889</a>	050908	Gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 834/2007, for så vidt angår fastsættelse af gennemførelsesbestemmelser for økologisk produktion af akvakulturdyr og tang, med senere ændringer
<a href="#">F 0963</a>	100621	Gennemførelsesforordning til dyresundhedsloven fsva. identifikation og registrering af heste
<a href="#">F 0999</a>	220501	Europaparlamentets og rådets forordning (EF) nr. 999/2001 om fastsættelse af regler for forebyggelse af, kontrol med og udryddelse af visse transmissible spingiforme encephalopatii, artikel 7, jf. bilag VI (foderforbuddet)
<a href="#">F 2035</a>	280619	Supplerende regler til dyresundhedsloven fsva. virksomheder med landdyr og rugerier (msæ)
<a href="#">LB 0062</a>	190124	Hold af dyr
<a href="#">LB 0329</a>	020321	Hundeloven
<a href="#">LB 0764</a>	190617	Fiskeriloven
<a href="#">LB 0063</a>	190124	Dyreforsøgsloven
<a href="#">LB 1108</a>	010722	Kloning og genmodificering af dyr m.v.
<a href="#">LB 0064</a>	190124	Lov om dyrlæger
		<b>Avlsmateriale</b>
<a href="#">B 0024</a>	070116	Kunstig sædovertføring på pelsdyr, med senere ændringer
<a href="#">B 0083</a>	270110	Inseminering af heste
<a href="#">B 0627</a>	130614	Inseminering af får og/eller geder
<a href="#">B 1236</a>	101115	Donordyr og ind- og udførsel af avlsmateriale
<a href="#">B 1455</a>	121219	Ornesæd
<a href="#">B 1493</a>	121219	Tyresæd og inseminering af kvæg (tyresædsbekendtgørelsen)
<a href="#">F 0686</a>	171219	Supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår godkendelse af avlsmaterialevirksomheder og krav til sporbarhed og dyresundhed i forbindelse med flytning inden for Unionen af avlsmateriale af visse opdrættede landdyr
		<b>Animalske biprodukter</b>
<a href="#">B 0574</a>	290518	Anvendelse af organiske gødningsstoffer og jordforbedringsmidler med animalsk indhold
<a href="#">B 1221</a>	221117	Straffebestemmelser for overtrædelse af visse forordninger om animalske biprodukter og afledte produkter, som ikke er bestemt til konsum
<a href="#">B 1294</a>	151209	Registrering og drift af kæledyrsgravpladser
<a href="#">F 0142</a>	250211	Gennemførelse af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1069/2009 om sundhedsbestemmelser for animalske biprodukter og afledte produkter, som ikke er bestemt til konsum, og om gennemførelse af Rådets direktiv 97/78/EF for så vidt angår visse prøver og genstande, der er fritaget for veterinærkontrol ved grænsen som omhandlet i samme direktiv, med senere ændringer
<a href="#">F 1069</a>	211009	Sundhedsbestemmelser for animalske biprodukter og afledte produkter, som ikke er bestemt til konsum, og om ophævelse af forordning (EF) nr. 1774/2002 (forordningen om animalske biprodukter)
		<b>Drift og indretning</b>
<a href="#">B 0079</a>	230117	Hold af malkekvæg og afkom af malkekvæg

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

<a href="#">B 0132</a>	260218	Erhvervsmæssig handel med og opdræt af hunde samt hundepensioner og hundeeinternater (for så vidt angår drift og indretning)
<a href="#">B 0205</a>	180397	Forbud mod opdræt af harer i anlæg
<a href="#">B 1433</a>	061224	Veterinærkontrolbekendtgørelsen
<a href="#">B 0558</a>	010611	Opbevaring m.m. af døde produktionsdyr
<a href="#">B 0686</a>	310523	Erhvervsmæssig handel med dyr (dyrehandlerbekendtgørelsen)
<a href="#">B 1394</a>	121219	Hold af svin på friland
<a href="#">B 1397</a>	021215	Zoologiske haver m.v
<a href="#">B 1422</a>	031215	Husning af mink og hegning af minkfarme
<a href="#">B 1497</a>	101215	Opdræt af hjortedyr
<a href="#">B 1509</a>	101215	Opdræt af strudsefugle
<a href="#">B 1714</a>	151215	Trikinundersøgelse af kød
<a href="#">F 0854</a>	290404	Forordning om tilrettelæggelsen af den offentlige kontrol af animalske produkter til konsum, med senere ændringer
<a href="#">F 0889</a>	050908	Gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 834/2007 om økologisk produktion og mærkning af økologiske produkter, for så vidt angår økologisk produktion, mærkning og kontrol
<a href="#">LB 0062</a>	190124	Hold af dyr
<b>Smittebeskyttelse</b>		
<a href="#">B 0500</a>	220524	Beskyttelsesforanstaltninger mod abekoppevirus
<a href="#">F 0429</a>	090316	Dyresundhedsloven (msæ)
<a href="#">F 0687</a>	171219	Forordning om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår regler om forebyggelse og bekæmpelse af visse listeopførte sygdomme
<a href="#">F 0689</a>	171219	Forordning om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår regler om overvågning, udryddelsesprogrammer og status som sygdomsfri for visse listeopførte og nye sygdomme
<a href="#">F 0691</a>	300120	Forordning om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår regler for akvakulturvirksomheder og transportører af akvatiske dyr
<a href="#">B 0534</a>	250218	Overvågning af husdyr-MRSA
<a href="#">B1492</a>	121219	Overvågning og registrering af Infektiøs pankreasnekrose (IPN) og Bakteriel nyresyge (BKD)
<a href="#">B 0558</a>	010611	Opbevaring m.m. af døde produktionsdyr
<a href="#">B 0991</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for svinebesætninger
<a href="#">B 1040</a>	040915	Indberetning af positive diagnostiske laboratoriefund for husdyrsygdomme
<a href="#">B 1394</a>	121219	Hold af svin på friland
<a href="#">B 1686</a>	181218	Rottebekendtgørelsen
<a href="#">LB 0062</a>	190124	Hold af dyr
<b>Dyrevelfærd, besætning</b>		
<b>Generelle regler</b>		
<a href="#">B 0116</a>	230119	Erhvervsmæssig dyrehold, husdyrgødning, ensilage m.v. (husdyrgødningsbekendtgørelsen)
<a href="#">B 0537</a>	280524	Frivillig dyrevelfærdsmærkningsordning
<a href="#">B 1496</a>	101215	Opdræt af fjervildt
<a href="#">B 1497</a>	101215	Opdræt af hjortedyr
<a href="#">B 1509</a>	101215	Opdræt af strudsefugle
<a href="#">B 0631</a>	310523	Halekupering, kastration og afhorning af visse dyr
<a href="#">B 0816</a>	150623	Dyrevelfærdsmæssige mindstekrav til hold af visse landbrugsdyr
<a href="#">B 0817</a>	150623	Aflivning, herunder slagtning, af dyr
<a href="#">B 0815</a>	150623	Visse aggregater, halsbånd m.v. til dyr, herunder om forbud mod brug og markedsføring
<a href="#">B 2245</a>	301121	Uddannelseskraft for besætningsansvarlig for landbrugsmæssigt hold
<a href="#">F 1099</a>	240909	Beskyttelse af dyr på aflivningstidspunktet
<a href="#">LB 0062</a>	190124	Hold af dyr

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

<a href="#">LB 0010</a>	060122	Lov om aflivning af og midlertidigt forbud mod hold af mink
<a href="#">LB 0469</a>	150514	Forbud mod hold af ræve
<a href="#">LB 0033</a>	140125	Dyrevelfærdsloven
		<b>Kvæg</b>
<a href="#">B 1317</a>	281124	Dyrevelfærdslovens mindstekrav til hold af kvæg, med senere ændringer
<a href="#">B 0631</a>	310523	Halekupering, kastration og afhorning af visse dyr
<a href="#">LB 0258</a>	080313	Forbud mod slagtning og aflivning af drægtige produktionsdyr og heste i den sidste tiendedel af drægtighedsperioden, med senere ændringer
		<b>Heste</b>
<a href="#">B 1746</a>	301120	Dyrevelfærdslovens mindstekrav til hold af heste
<a href="#">LB 0304</a>	300317	Hold af heste
		<b>Svin</b>
<a href="#">B 0537</a>	280524	Frivillig dyrevelfærdslovens mindstekrav til hold af svin
<a href="#">B 0105</a>	030225	Dyrevelfærdslovens mindstekrav til hold af svin
		<b>Får</b>
<a href="#">B 0631</a>	310523	Halekupering, kastration og afhorning af visse dyr
		<b>Fjerkræ</b>
<a href="#">B 0818</a>	150623	Bekendtgørelse om dyrevelfærdslovens mindstekrav til hold af æglæggende høner, hønniker og forældredyr m.v.
<a href="#">B 1747</a>	301120	Dyrevelfærdslovens mindstekrav til hold af slagtekylling og rugeægproduktion til produktion af slagtekylling samt om uddannelse ved hold af slagtekyllinger
<a href="#">B 1748</a>	301120	Dyrevelfærdslovens mindstekrav til hold af slagtekalkuner
<a href="#">F 0589</a>	230608	Gennemførelsesbestemmelse – handelsnormer for æg
		<b>Pelsdyr</b>
<a href="#">B 1553</a>	111215	Beskyttelse af pelsdyr
		<b>Dyrevelfærd, transport</b>
<a href="#">B 0023</a>	140109	Visse forhold vedrørende betinget frakendelse af retten til at beskæftige sig med erhvervsmæssig transport af dyr
<a href="#">B 0026</a>	130120	Beskyttelse af dyr under transport, med senere ændringer
<a href="#">B 0527</a>	240524	Bekendtgørelse om offentlig kontrol ved flytning af levende dyr og avlsmateriale mellem Danmark og andre lande i samhandelsområdet og ved indførsel af levende dyr og avlsmateriale til Danmark fra tredjelande
<a href="#">B 1471</a>	081215	Uddannelse i transport af dyr
<a href="#">B 0930</a>	150724	Visse flytninger af registrerede heste mellem Danmark, Finland, Norge og Sverige
<a href="#">F 0001</a>	221204	Beskyttelse af dyr under transport og derved forbundne aktiviteter og om ændring af direktiv 64/432/EØF og 93/119/EF og forordning (EF) nr. 1255/97
<a href="#">F 1308</a>	171213	Rådets forordning om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter
<a href="#">F 1739</a>	211005	Dyresundhedsmæssige betingelser for transport af cirkusdyr
<a href="#">LB 0033</a>	140125	Dyrevelfærdsloven
		<b>Dyrevelfærd, virksomhed</b>
<a href="#">B 0021</a>	070116	Beskyttelse af dyr på samlesteder og andre samlinger af dyr, med senere ændringer
<a href="#">B 0116</a>	230119	Erhvervsmæssig dyrehold, husdyrgødning, ensilage m.v. (husdyrgødningsbekendtgørelsen)
<a href="#">B 0207</a>	060314	Anbringelse af levende dyr i forretningslokaler
<a href="#">B 1264</a>	171115	Anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer inden for erhvervsmæssig handel med dyr
<a href="#">B 0686</a>	310523	Erhvervsmæssig handel med dyr (dyrehandlerbekendtgørelsen)
<a href="#">B 1397</a>	021215	Zoologiske haver m.v.
<a href="#">B 0537</a>	280524	Frivillig dyrevelfærdslovens mindstekrav til hold af hunde
<a href="#">B 1749</a>	301120	Hold og fremvisning af dyr i cirkus mv
<a href="#">B 1750</a>	301120	Hold og fremvisning af dyr i cirkus mv
<a href="#">B 0817</a>	150623	Aflivning, herunder slagtning, af dyr
<a href="#">B 0815</a>	150623	Visse aggregater, halsbånd m.v. til dyr, herunder om forbud mod brug og markedsføring
<a href="#">B 1753</a>	301120	Forbud mod markedsføring mv. samt indførsel og udførsel af skint og skindprodukter fra

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

		hunde og katte
<a href="#">D 0119</a>	081208	Rådets Direktiv 2008/119/EF om fastsættelse af mindstekrav med hensyn til beskyttelse af kalve, med senere ændringer
<a href="#">F 0589</a>	230608	Gennemførelsesbestemmelse - handelsnormer for æg
<a href="#">F 1099</a>	240909	Beskyttelse af dyr på aflivningstidspunktet
<a href="#">F 1739</a>	211005	Dyresundhedsmæssige betingelser for transport af cirkusdyr
<a href="#">LB 0062</a>	190124	Hold af dyr
<a href="#">LB 0304</a>	300317	Hold af heste
<a href="#">LB 0033</a>	140125	Dyrevelfærdsloven
<b>Egenkontrol</b>		
<a href="#">B 0991</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for svinebesætninger
<a href="#">B 0992</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for kvægbesætninger
<a href="#">B 0993</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for fåre- og gedebesætninger
<a href="#">B 0994</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for akvakulturvirksomheder
<a href="#">B 1357</a>	241123	Bekendtgørelse om kritisk resistent salmonella hos fjerkræ, kvæg og grise
<a href="#">B 1321</a>	281124	Muslingebekendtgørelsen
<a href="#">B 1818</a>	021220	Bekæmpelse af salmonella i konsumægshønseshold og opdræt hertil (konsumægsbekendtgørelsen)
<a href="#">B 1229</a>	261124	Slagtefjerkræsbekendtgørelsen
<a href="#">F 0852</a>	290404	Fødevarerhygiejneforordningen, med senere ændringer
<a href="#">F 0853</a>	290404	Hygiejneforordningen, animalske fødevarer, med senere ændringer
<b>Biprodukter</b>		
<a href="#">F 1069</a>	211009	Artikel 29 i Sundhedsbestemmelser for animalske biprodukter og afledte produkter, som ikke er bestemt til konsum, og om ophævelse af forordning (EF) nr. 1774/2002 (forordningen om animalske biprodukter), med senere ændringer
<b>Zoonoser</b>		
<b>Salmonella</b>		
<a href="#">B 1226</a>	251124	Salmonella hos grise (grisebekendtgørelsen)
<a href="#">B 1442</a>	121219	Overvågning og bekæmpelse af BSE hos kvæg
<a href="#">B 1491</a>	121219	Overvågning og bekæmpelse af TSE hos får og geder (TSE bekendtgørelsen)
<a href="#">B 1714</a>	151215	Trikinundersøgelse af kød
<a href="#">F 0999</a>	220501	Fastsættelse af regler for forebyggelse af, kontrol med og udryddelse af visse transmissible spongiforme encephalopatiser (TSE-forordningen), med senere ændringer
<a href="#">F 1375</a>	100815	Gennemførelsesforordning vedr. særlige bestemmelser om offentlig kontrol af trikiner i kød (Trikinforordningen)
<b>Medicin, besætning</b>		
<a href="#">B 0704</a>	230522	Godkendelse af dyrlæger til at foretage supplerende veterinærfaglige vurderinger med henblik på nedbringelse af antibiotikaforbruget i svinebesætninger
<a href="#">B 0645</a>	310523	Dyreerjeres anvendelse af lægemidler til dyr m.v.
<a href="#">B 0940</a>	280618	Særlige foranstaltninger til nedbringelse af antibiotikaforbruget i svinebesætninger
<a href="#">B 0991</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for svinebesætninger
<a href="#">B 0992</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for kvægbesætninger
<a href="#">B 0993</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for fåre- og gedebesætninger
<a href="#">B 1313</a>	221118	Grænseværdier for antibiotikaforbrug og dødelighed i kvæg- og svinebesætninger
<a href="#">B 1688</a>	181218	Rådgivning vedr. bekæmpelse af Salmonella Dublin på kvægejendomme
<a href="#">F 0183</a>	120105	Foderstofferhygiejneforordningen, art. 5, bilag III
<a href="#">F 0852</a>	290404	Hygiejneforordningen, bilag 1, del A, III, 8b
<a href="#">F 1950</a>	131206	Fastsættelse af en liste over stoffer, der er uundværlige til behandling af dyr af hestefamilien, i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2001/82/EF om oprettelse af en fællesskabskodeks for veterinærlægemidler
<a href="#">LB 0062</a>	190124	Hold af dyr
<b>Medicin, dyrlæger</b>		
<a href="#">B 0797</a>	170809	Indberetning af oplysninger om omsætning m.v. af lægemidler m.v.

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

<a href="#">B 0991</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for svinebesætninger
<a href="#">B 0992</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for kvægbesætninger
<a href="#">B 0993</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for fåre- og gedebesætninger
<a href="#">B 0997</a>	250521	Adgang til oplysninger om medicinregistreringer i VetStat
<a href="#">B 0998</a>	250521	Registrering af dyrlæger og om adgang til oplysninger i Dyrlægeregistret
<a href="#">B 1246</a>	201124	Bekendtgørelse om lister over smitsomme sygdomme til lov om hold af dyr og anmeldeligt af sygdommene
<a href="#">B 1218</a>	071205	Dyrlægers indførsel af lægemidler
<a href="#">B 1226</a>	071205	Omgang m.v. med visse stoffer og produkter hvis indhold kan anvendes som lægemidler til dyr
<a href="#">B 1244</a>	121205	Udlevering af lægemiddelprøver
<a href="#">B 1251</a>	121205	Fremstilling og forhandling m.v. af foderlægemidler til dyr
<a href="#">B 1254</a>	121205	Fremstilling og forhandling af foderlægemidler til fisk m.m.
<a href="#">B 1589</a>	111120	COVID-19 hos pelsdyr, med senere ændringer
<a href="#">B 1652</a>	181218	Opsplitning af lægemiddelpakninger til dyr, med senere ændringer
<a href="#">B 1654</a>	181218	Recepter og dosisdispensering af lægemidler
<a href="#">B 0646</a>	310523	Dyrlægers anvendelse, udlevering og ordinerings af lægemidler m.v. til dyr
<a href="#">LB 0040</a>	150120	Dyrlægeoven
<a href="#">LB 0099</a>	160118	Lægemiddeloven
<a href="#">LB 0064</a>	190124	Lov om dyrlæger
<a href="#">F 1255</a>	190622	Gennemførelsesforordning, antimikrobielle stoffer forbeholdt infektioner hos mennesker
<a href="#">F 0470</a>	060509	Forordning om grænseværdier for restkoncentrationer i animalske fødevarer

### Sundhedsrådgivning

<a href="#">B 0991</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for svinebesætninger
<a href="#">B 0992</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for kvægbesætninger
<a href="#">B 0993</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for fåre- og gedebesætninger
<a href="#">B 0994</a>	250521	Sundhedsrådgivningsaftaler for akvakulturvirksomheder
<a href="#">B 1319</a>	231118	Uddannelse m.v. af personer, der er beskæftiget i minkfarme, samt uddannelse af personer, der fører direkte tilsyn med aflivning af pelsdyr i pelsdyrfarme
<a href="#">B 0086</a>	270123	Obligatorisk sundhedsrådgivning for minkbesætninger
<a href="#">B 1688</a>	181218	Godkendelse af dyrlæger til at foretage påbudt veterinærfaglig rådgivning med henblik på bekæmpelse af Salmonella Dublin på kvægejendomme

### Andet

<a href="#">B 0023</a>	140109	Betinget frakendelse af retten til erhvervsmæssig transport af dyr
<a href="#">B 0026</a>	130120	Beskyttelse af dyr under transport, med senere ændringer
<a href="#">B 1337</a>	231123	Særligt papir til brug for udførsel af levende dyr
<a href="#">B 1718</a>	301224	Betalingsbekendtgørelsen (msæ)
<a href="#">B 0998</a>	250521	Registrering af dyrlæger og om adgang til oplysninger i Dyrlægeregistret
<a href="#">B 1108</a>	111119	Krydsoverensstemmelse
<a href="#">B 1272</a>	110621	Straffebestemmelser for overtrædelse af visse forordninger om dyresundhed
<a href="#">B 0499</a>	220524	Ikke-kommerciel flytning af selskabsdyr, ind- og udførsel af visse dyr
<a href="#">B 1471</a>	081215	Uddannelse i transport af dyr
<a href="#">B 1721</a>	301120	Fødevarestyrelsens opgaver og beføjelser
<a href="#">B 1433</a>	061224	Veterinærkontrolbekendtgørelsen
<a href="#">B 1556</a>	191222	Betaling for visse veterinære laboratorieanalyser
<a href="#">F 0001</a>	221205	Transportforordningen
<a href="#">F 0001</a>	221205	Transportforordningen - artikel 5, stk. 4, jf. bilag II, punkt 3, litra b
<a href="#">F 0001</a>	221205	Transportforordningen - artikel 5, stk. 4, jf. bilag II, punkt 6
<a href="#">F 0001</a>	221205	Transportforordningen - artikel 5, stk. 4, jf. bilag II, punkt 8
<a href="#">F 0001</a>	221205	Transportforordningen - artikel 6, stk. 9
<a href="#">F 1881</a>	191206	Grænseværdier for bestemte forurenende stoffer i fødevarer, med senere ændringer
<a href="#">F 2017</a>	150317	Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2017/625 af 15. marts 2017 om offentlig kontrol og andre officielle aktiviteter med henblik på at sikre anvendelsen af fødevarer og

## Kontrolvejledningen – Bilag 11c

foderlovgivningen og reglerne for dyresundhed og dyrevelfærd, plantesundhed og  
plantebeskyttelsesmidler mv.

<a href="#">LB 0062</a>	190124	Hold af dyr
<a href="#">LB 0040</a>	150120	Dyrlægeloven
<a href="#">LB 1108</a>	010722	Kloning og genmodificering af dyr m.v.
<a href="#">LB 0033</a>	140125	Dyrevelfærdsloven
<a href="#">LB 1650</a>	171120	Straffeloven