

Fødevarestyrelsens Designguide

Vejledning til brug af Fødevarestyrelsens design
– herunder logo, typografi, farvepalet m.v.

Indhold

Introduktion	3
Grundelementer	4
Logo	5
Logoets farver	6
Logo til digitalt brug	7
Logo- respektafstand og placering	8
Det femte element	9
Kronen som grafisk element	10
Skrifttyper	11
Farver	12
Farver til web	13
Farver - udtoning	14
Papirlinje og identifikation	15
Brevpapir	16
Visitkort	17
Email signatur	18
Tryk, print og powerpoint	19

Design	20
Billedebrug	21
Inforgrafik	22
Publikationer	23
Faktaark	24
Annoncer	25
PowerPoint	26
Skilte og mærkning	27
Skiltning	28
Køretøjer	29
Beklædning	30
Konferencekit	31
Webtilgængelighed	32
Webtilgængelighed	33

Introduktion

Denne designguide introducerer Fødevarerstyrelsens designprogram, der giver retningslinjer for brug af grundelementerne på de forskellige kontaktheder og viser eksempler til inspiration.

Grundelementerne er logo, farver og typografi. Der er fastlagt et koncept for, hvordan grundelementerne bruges, så de udgør en samlet visuel identitet, der tydeliggør Fødevarestyrelsen som afsender på tværs af medier.

Grund- elementer

Logo

Fødevarestyrelsens logo består af en krone og et navnetræk placeret til højre for kronen.

Logoet findes på dansk, engelsk og tysk.

Logo med styrelsens engelske og tyske navn på to linjer anvendes til smalle elementer - f.eks. brev- og dokumentskabeloner, publikationer i høj-format.

Logoets historie

Kronen i Erhvervsministeriets logo er en fortolkning af den danske kongekrone, som er Christian V's fysiske kongekrone, der er udstillet i Skatkammeret på Rosenborg Slot.

Kronen signalerer tilhørsforholdet til staten og den troværdighed og autoritet, der ligger i at være en del heraf. Kronen er tegnet specielt til Erhvervsministeriet, og dette logo skal således ikke tilhøre andre end det danske Erhvervsministerium.

For yderligere retningslinjer vedr. brug af kronen henvises til www.rigsarkivet.dk/heraldik/

Dansk



FØDEVARESTYRELSEN

Engelsk



DANISH VETERINARY AND FOOD AUTHORITY



**DANISH VETERINARY AND
FOOD AUTHORITY**

Tysk



DÄNISCHES VETERINÄR- UND LEBENSMITTELAMT



**DÄNISCHES VETERINÄR- UND
LEBENSMITTELAMT**

Logoets farver

Logoet findes i blå i både en version i CMYK og en i RGB, samt sort og hvid.

Til tryk skal der bruges ai-filer og på skærm skal der bruges:

- jpg-fil
- png-fil
- svg-fil

Blå



Sort



Hvid



Logo til digitalt brug

De mange kontaktpunkter for styrelsen stiller særlige krav, hvor det har været nødvendigt at udvikle specielle logoer. Feks. til Facebook.

Her vises to eksempler på specialdesignede logoer:

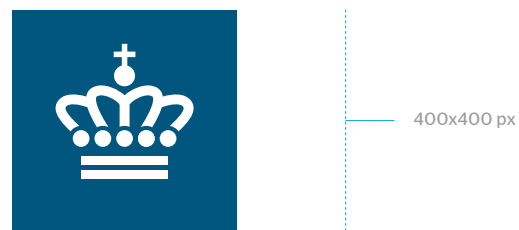
Kvadratiske logoer til brug på de sociale medier

Disse logoer har ministeriets krone på blå baggrund og findes i 3 størrelser.

Logo til applikationer

I applikationer anvendes logo med applikationsnavn som navnetræk, under styrelsens navn.

Logoer til sociale medier



Logoer til applikationer



Logo – respektafstand og placering

Respektafstand

Logoet skal placeres i forhold til ydre kanter og øvrig tekst. Reglerne for respektafstand og placering for Fødevarestyrelsens logo sikrer, at logoet altid kan afkodes klart og tydeligt.

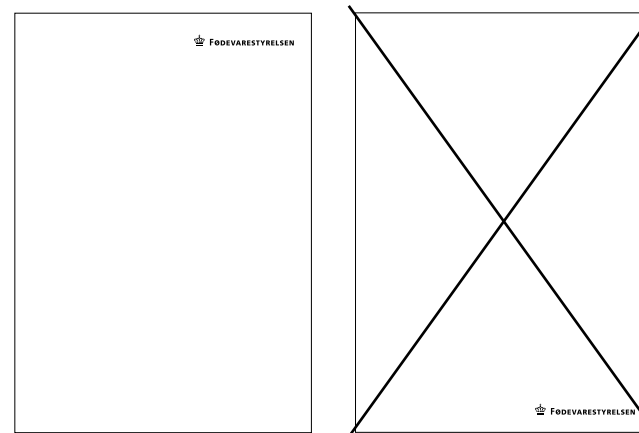
Der er defineret en respektafstand for logoet med udgangspunkt i, at andre elementer (som for eksempel grafik, tekst eller sidekant) som minimum placeres med en afstand, der svarer til kronen.

Respektafstanden er udelukkende en minimumsafstand. Andre elementer må derfor gerne placeres endnu længere fra logoet alt efter behov.

Placering

Logo placeres øverst til højre. Overskriften står højrejusteret, så den flugter med kronens bagkant. Mindre og mere underordnet tekst placeres længere nede på formatet, er venstrejusteret og holder forkant med kronens højre side.

Er pladsen begrænset placeres logo i øverste venstre hjørne, og tekster står venstrejusteret og holder forkant med navnetrækket.



Det femte element

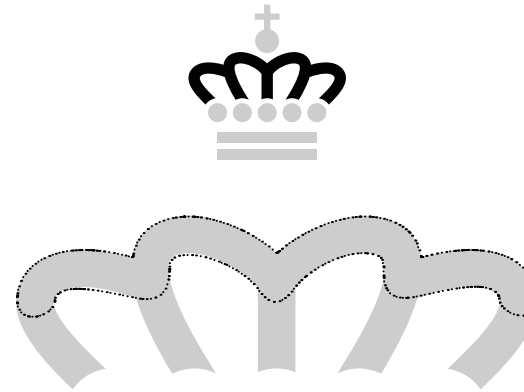
Formål

Erhvervsministeriets femte element er et forstørret udsnit af kronen, der danner en "bølge".

Bølgen symboliserer både styrke og forandring og repræsenterer et erhvervsliv i bevægelse.

Erhvervsministeriets femte element fungerer som et dekorativt element og er ikke bundet af strenge regler i forhold til farve og placering. Det kan anvendes til at skabe genkendelighed og dynamik på tværs af produkter.

Elementet skal ses som et ekstra visuelt virkemiddel, der kan understøtte logo, farver og typografi. Det er med andre ord ikke et krav at anvende det femte element.



Kronen som grafisk element

Lille krone

Kronen kan bruges som et lille grafisk ikon – i f.eks. footer på PowerPoint og forbindelse med afsenderinformation på bagsiden af publikationer.

Kronen optræder aldrig som ikon på sider, hvor der også er logo.

Stor krone

Kronen kan bruges som udsmykning på emner som f.eks. roll-ups, gratulationskort og samlemapper, emner der i sig selv ikke kommunikere fagligt indhold med tekst og billeder.

Kronen kan bruges som et svagt vandmærke.

Kronen beskæres lodret således at ca. 2/3 optræder på forsiden. Den sidste 1/3 af kronen kan fortsætte om på bagsiden. Kronen må ikke skæres i top og bund.



Lille krone på bagsiden af publikation



Lille krone i footer på PowerPoint



Beskæring af krone på gratulationskort

Skrifttyper

Stag Sans

Stag Sans er den skrift, som bruges på publikationer, plakater, roll-up, skilte m.m., der produceres af professionelle leverandører.

Arial

Arial findes i Microsofts Officepakke og er tilgængelig for alle. Arial bruges til PowerPoint og internt producerede publikationer, hvor Stag Sans ikke er tilgængelig.

Georgia

Georgia findes også i Microsofts Officepakke og anvendes i breve og øvrige forretningsdokumenter.

Raleway

Raleway er en Google font, der anvendes til web.

Stag Sans Light

Fortrinsvis til brødtekst

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Stag Sans Book

Bruges til underrubrikker og citater

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Stag Sans Medium

Fortrinsvis til overskrifter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Arial Regular/Bold

Anvendes til PowerPoint og til internt producerede publikationer i Word

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Georgia Regular/Bold

Anvendes i breve og øvrige forretningsdokumenter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Raleway Regular/Bold

Anvendes til web

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Farver

Primære farver

Fødevarerstyrelsens primære farve er blå. Den primære farve anvendes eksempelvis i overskrifter, citater, billedtekster, farveflader og i infografik.

Sekundære farver

Den sekundære palette består af en lyseblå, samt en græsgrøn og en korngul. Derudover er der yderligere nogle varme farver der står i kontrast til de grøn-blå nuancer i designet.

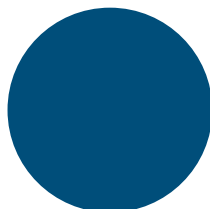
De sekundære farver bruges især til at differentiere/highlighte tekst på PowerPoint-, publikations forsider, faktaark, plakater o.lign.

For at undgå et spraglet udtryk vælges på et givent emne én gennemgående farve fra den sekundære palet. De øvrige farver fra den sekundære palet bør kun anvendes til at differentiere i infografik, eller hvis der skal særligt fokus på f.eks. en tekst eller et element.

Pantone og CMYK anvendes til tryk.

RGB og WEB-farvekode (#) anvendes digitalt.

Primære farve



P 308 U / P 308 C
CMYK 96.62.33.14
RGB 0.88.122
WEB #00587A

Sekundære farver

Farver til print eller publigationer



P 2200 U
CMYK 20.50.7
RGB 190.227.238
WEB #BEE3EE



P 359 U / P 359 C
CMYK 47.0.70.0
RGB 167.198.113
WEB #A7C671



P 4017 U / P 4017 C
CMYK 3.20.80.4
RGB 229.197.78
WEB #E5C54E

Farver der står i kontrast til den primære farve



P 484 U / P 484 C
CMYK 0.100.100.40
RGB 133.19.2
WEB #851302



P 144 U / P 144 C
CMYK 0.55.100.0
RGB 237.139.0
WEB #ED8B00



P 269 U / P 269 C
CMYK 85.100.0.5
RGB 81.45.109
WEB #512D6D



P 298 U / P 298 C
CMYK 70.4.0.0
RGB 104.181.232
WEB #68B5E8

Farver til web

Brug af farver til web

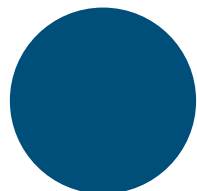
Primærfarven er bl.a. gennemgående i navigationselementer, footer, links og knapper.

De sekundære farver benyttes til baggrundsflader. Den gule bruges til at fremhæve.

Webtilgængelighed

For en korrekt brug af farvepaletten i forhold til web og andre digitale medier, skal der være tilstrækkelig kontrast. Styrelsens primær farve i 100 % er testet OK for kontrast på skræm. Når lyse farver benyttes til tekster, skal man være opmærksom på, at der er tilstrækkelig kontrast mellem brødtekstfarve og baggrundsfarve (og mellem brødtekstfarve og link-farve). Jo lysere farvetoner man bruger, jo større skal skriftstørrelsen være.

Primær farve



RGB 0.88.122
WEB #00587A



Sekundære farver til web



RGB 242.203.131
WEB #F2CB83



RGB 254.248.239
WEB #FEF8EF

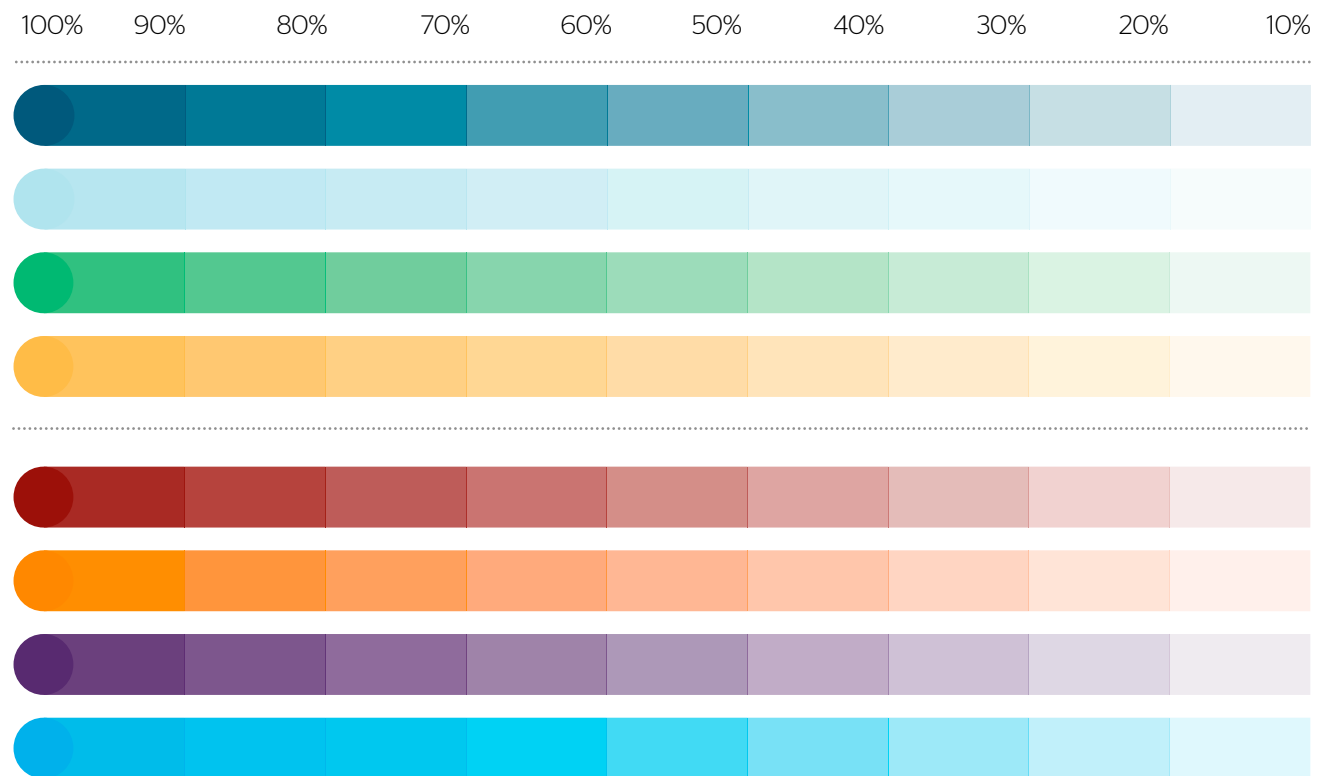


RGB 233.230.221
WEB #E9E6D D

Farver – udtoning

Det er muligt at anvende tints af både den primære og de sekundære farver. De kan fx. bruges som baggrund og som faktabokse på hjemmesider og i trykte produkter.

Det anbefales, at anvende den udtoning af farven, som giver størst kontrast til den primære farve.



Papirlinje og identifikation

Brevpapir

Brevpapiret følger designguiden med logo placeret til højre og tekstspalte-grid, der holder kant og slutter ved logoet.

Brevpapiret findes som Word-skabelon og her bruges fonten Georgia til teksten.

26 mm	12 mm	629 mm	36 mm
26 mm	12 mm	Logo 52%	 FØDEVARESTYRELSEN
26 mm	12 mm	Georgia 10 pkt. standard / 13 pkt. lineaført Navn Navnesen Vejnavn 8 80888 Bysnavn	Georgia 10 pkt. standard / 13 pkt. lineaført Direktøren J.nr. Ref. Dato. Årstal
26 mm	12 mm	Georgia 10 pkt. standard / 13 pkt. lineaført Georgia 10/13 Oblat vendae enduaci litaeque des aut volun que ipsum resectur? Portaspedia dolorumquos archiditien actus accepit episciditi dolor moluptas alci- zinas. Ipsi re dis vellandae. Ut il maxime rumque veles et omnimil inetur, inestet enim remo mo ex ex explanda voluptua sa corrum idem nos enim et volorem velectr umenessequi quam sim sapoditate voluptaqui conserum, sili colliquodi vendictor- ro eum quat officia audi reur, volupta nobit eum facietum qui odio seruite imposit, anditabest, quia dollute modit, alitatempos qui eum nia deles volortae. Alibustio doloptatur sumne con perem debis qui totas abor sus repedis sili acrus et apit em- zimus estboreto estrium que poterit sperum lutiis estempe reperferam, ut harum vel eaqi ben musant. Pit esse pos aboreptate dollatqui blabo. Namus sum repedis ad quiao optati vel eui, aute pel ipicias repereit porrovidus ne ea doloptatur? Loudaerit et illorem sinusum soloresti receare hiliquat volo moluptae sum vollee- tem fuga. Otate as sed quibus. Med Venlig Hilsen Navn Navnesen	
26 mm	12 mm	Georgia 7 pkt. standard / 8,8 pkt. lineaført Fødevarestyrelsen - Stationsparken 31-33 - 2600 Glostrup Tlf. +45 38 142 142 - CVR 419 56 011 - fm@fm.dk - www.fm.dk	
26 mm	12 mm		

Visitkort

Visitkort har standard format 85x54 mm og tryk på 1 side.

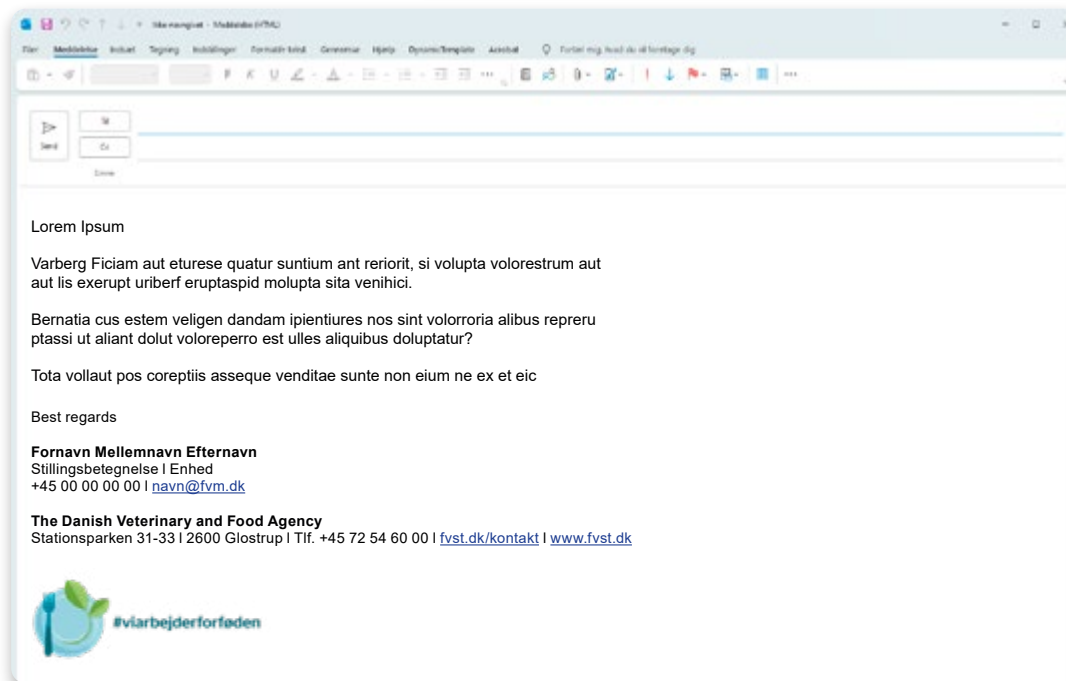
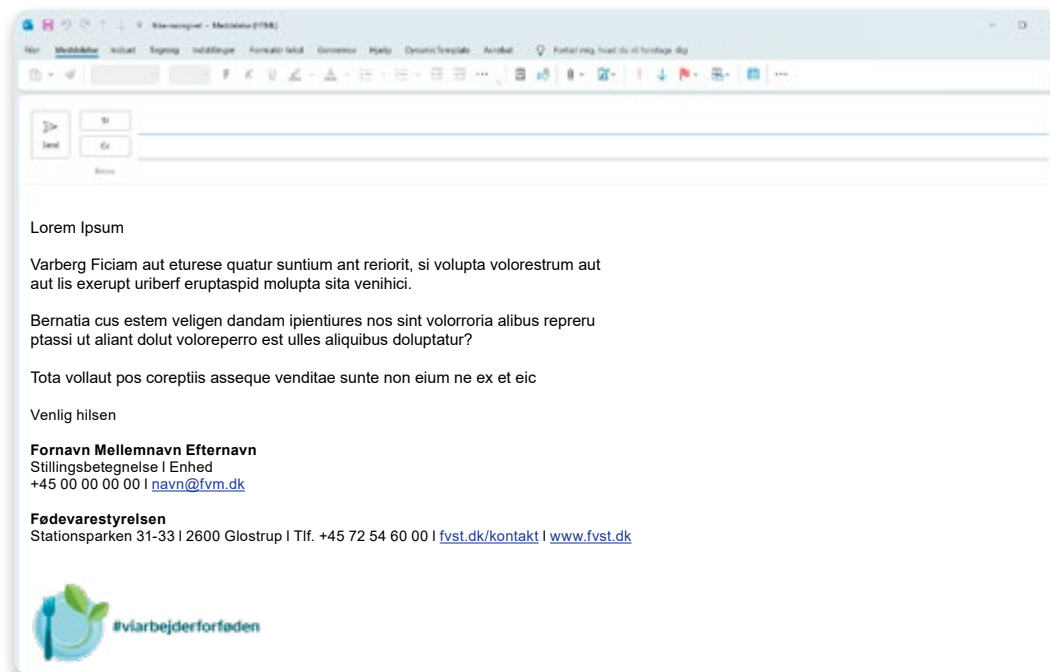


Email signatur

I signaturen bruges standard fonten Arial Bold og Regular i 9 pkt. størrelse / 11 pkt. linieafstand og farven sort. Signaturen indeholder alene navnetrækket Fødevarestyrelsen sat med Arial bold.

Email teksten skrives med Arial Regular i 11 pkt. størrelse / 12 pkt. linieafstand.

Findes både i DK og UK version.



**Tryk, print og
PowerPoint**

Design

Fødevarerstyrelsens design er opbygget omkring et enkelt og funktionelt udtryk, som er fleksibelt i brug.

Logo

På publikationsforsider optræder logoet i sort på lys baggrund eller hvid på mørk baggrund.

Baggrund

Baggrunden er den primære farve, hvid eller med foto til kant. Foto kan fylde en hel eller en halv side.

Titel

Der er plads til lange titler, full-bleed fotos og ressource-venlige skabeloner uden så meget farve til in-house print. Titlen kan være to-farvet, når det falder naturligt og giver god mening at dele teksten op. F.eks kan første linje være titlen og de efterfølgende linjer en uddybende underoverskrift. Designet opfordrer til, at der aktivt og bevidst arbejdes med teksthierarkier eller fremhævelse af en linie af teksten.

På farvet baggrund vælges hvid eller en udtoning af den primære farve som den ene farve til overskriften. Undtagelsesvis kan også anvendes de farver fra den sekundære palette.

På hvid baggrund skal den primære farve anvendes som den ene farve. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.

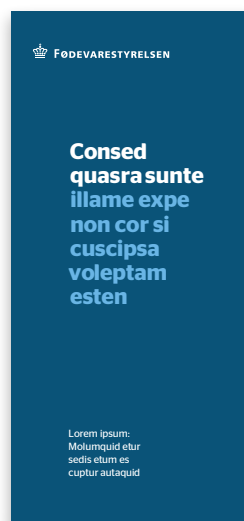
På fotobaggrund skal den primære farve anvendes som den ene farve, eller en udtoning, for at sikre bedre læsbarhed. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.



PowerPoint



Faktaark



Publikationsforsider

Billedbrug

Billedstilen holdes i et naturligt, autentisk og ærligt udtryk. Undgå generiske stockbilleder og symbolbilleder.

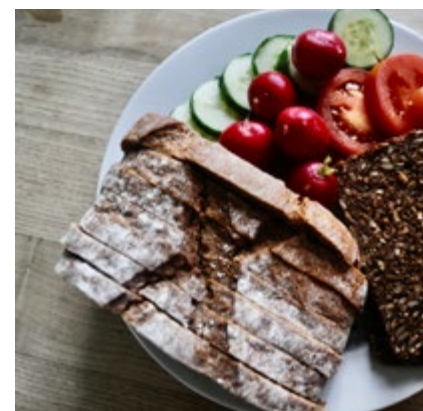
Der skelnes mellem mere ikoniske billeder til forsider og plakater, der har kvalitet som billede, velkomponeret, godt lys, stærkt i udtryk og i god kvalitet og så fotos af mere dokumentaristisk og fortællende karakter til indholdssiderne.

Til f.eks. forsider og plakater med tekst oven på billede vælges et foto/en illustration, hvor der er et roligt område, så teksten kan stå tydelig og læsbar.

Til tryk

Billeder bør være i en opløsning på min 300 ppi.

Husk når billeder går til kant, skal de 5 mm ud over kanten, så der er plads til beskæring på trykkeriet.



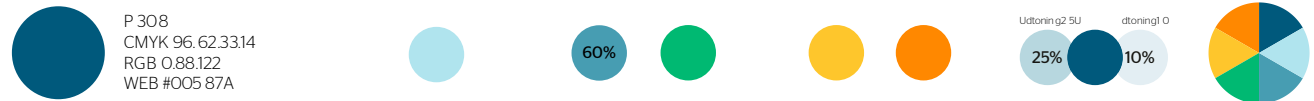
Infografik

Her vises et eksempel på hvordan, farverne bør bruges på en infografik..

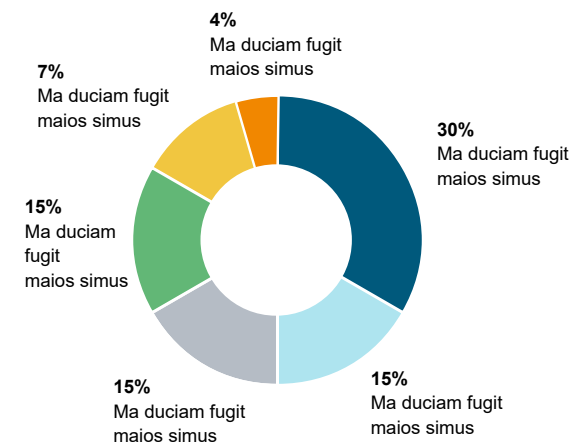
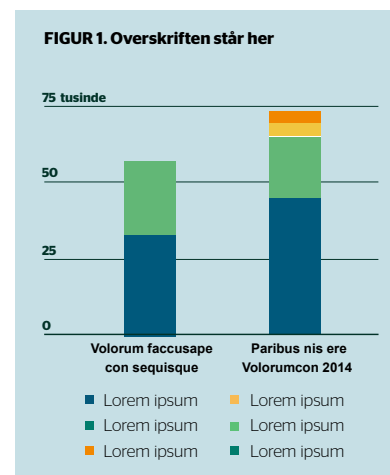
Farver

Infografikker gør brug af styrelsen primære farve og farver fra den sekundære palet i prioriteret rækkefølge.

Er der brug for at highlighte f.eks. et år eller et område kan der bruges en af de farver i den sekundære palet, der står i kontrast til den blågrønne skala.



Eksempel på brug af styrelsens infografik



Publikationer

A4 Publikation og A5 Publikation

A4-Publikationen er bygget op omkring to hovedspalter og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information. A5-Publikationen er bygget op omkring en hovedspalte og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information.

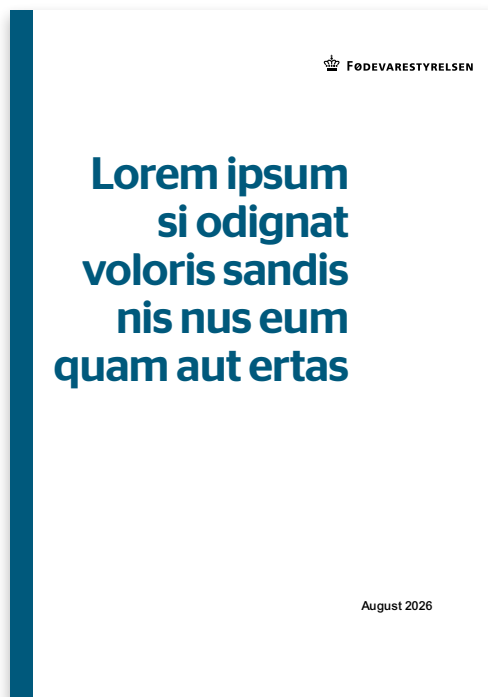
Billeder/ infografik kan indsættes i en, to eller tre spalters bredde, eller de kan gå til kant på hele siden. Tekst og tal kan fremhæves for en flot grafisk effekt. Publikationerne A4 Publikation og A5 Publikation er tilgængelige som Wordskabeloner

M65 Publikation

M65 Publikationen er en tre-fløjs folder. Den kan alternativt bruges til en to-sidet flyer. I denne folder er der en spalte pr. fløj. Billeder kan indsættes i en hel spalte til kant, henover to spalter eller i noget af en spalte. Det er den samme "design-historie" som de foregående to publikationer, men M65 kræver en mere stram ramme. M65 Publikationen kan kun downloades som Indesignskabelon, og findes altså ikke som Wordskabelon.

Kvadratisk Publikation

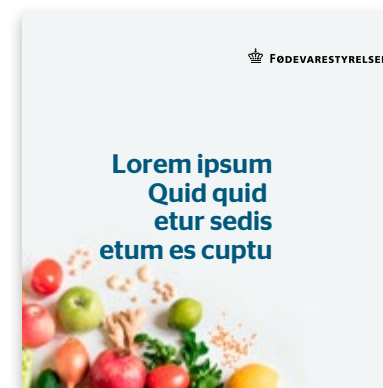
Den kvadratiske publikation er bygget op omkring to hovedspalter og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information. Publikationen kan kun downloades som Indesignskabelon, og findes altså ikke som Wordskabelon.



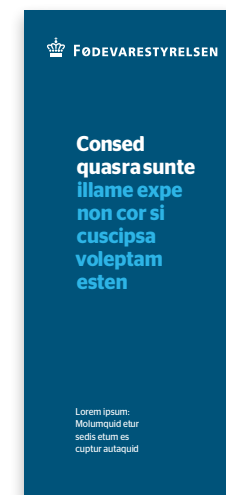
A4 Publikation



A5 Publikation



Kvadratisk Publikation



M65 Publikation

Annoncer

Jobannoncer har et fleksibelt og enkelt grundrids – og kan justeres efter pladsforhold. Annoncerne fremstår med en klar adskillelse imellem de enkelte informationer.

Overskrift, logoplacering og spaltegrid følger opsætningen fra publikationerne.

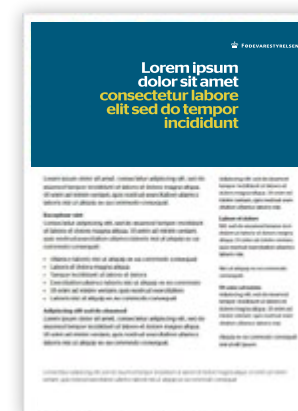
I en jobannonce kan der alternativt benyttes et billede i topbjælken - der er mulighed for selv at vælge billede. Vær dog opmærksom på overskriftens læsbarhed.

Der er ligeledes udarbejdet helsides imageannoncer til magasiner og messer. Her bruges kun et billede og en kort tekst, der fungerer som overskrift.

Der er ligeledes udarbejdet skabeloner for mindre rubrikannoncer til avis og bannerannoncer til brug online.



Jobannoncer - 3 spalter



Jobannoncer - 2 spalter



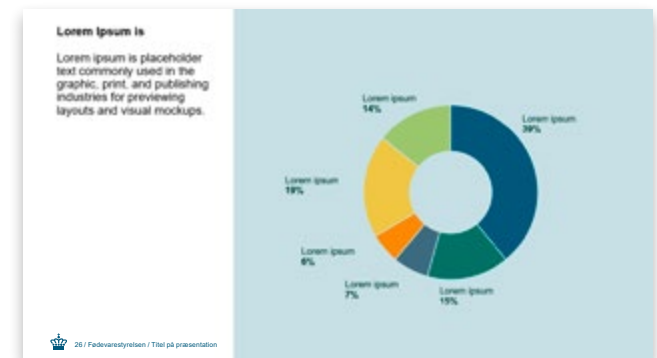
Imageannonce, 210x280 mm

Powerpoint

Styrelsen har en PowerPointskabelon som kan bruges internt og eksternt af de ansatte.

Billedformater, farver, tekstniveauer og forskellige sidetyper er sammen med en vejledning angivet i skabelonen.

Her vises layout af nogle af de forskellige sider der findes i skabelonen.



Skilte og mærkning

Skiltning

På skilte og materiel er det muligt at krone og navnetrækkets indbyrdes placering skal ændres i forhold for at optimere størrelsen og læsbarhed i forhold til et givent format.



Køretøjer

Placering af logo på køretøjer.

Positiv eller negativ logo placeres på fordøren af styrelsernes biler sammen med CVR nummer.



Beklædning

Placering af logo på beklædning

På fronten placeres logoet på brystet og på bagsiden placeres logoet enten småt og centreret ved nakken eller større og centreret imellem skulderbladene.

Sort logo anvendes på lyse farver og hvidt logo på mørke farver.



Konferencekit

Roll-up

Inspirationseksempler på roll-ups. Her er der mulighed for korte budskaber med store typer eller mere uddybende information i tekstspalter - vær dog opmærksom på at tekster ikke kommer for tæt på bunden.

Der kan vælges imellem billeder eller farvede baggrunde - eller begge på samme tid.

Beachflag

Inspirationseksempler på flag. Disse bør kun have korte tekster og logo for læsevenligheds skyld. Billeder kan også vælges til baggrund - men vær opmærksom på læsbarheden.

Roll-ups og Beachflag kan downloades som Indesign-template dokument.

Bord- og Navneskilt

Bord-og navneskilte holdes enkelt med logo og styrelsens navn samt navn og stilling på deltager.

Logoet kan alternativt sættes i negativ på den primære farve.

Navneskiltet er som udgangspunkt tilpasset til formatet 85x55 mm og bordskiltet til en foldet A6.



Roll-up



Beachflag



Bord- og navneskilt

Webtilgængelighed

Webtilgængelighed

Webtilgængelighed handler om nogle principper og teknikker, du skal følge (Lov nr. 692 af 08/06/2018) for at alle kan anvende dine websteder og mobilapplikationer, herunder også brugere med funktionsnedsættelser eller handicap.

Ifølge webtilgængelighedsloven er der fire overordnede principper:

Opfattelighed: hvor billeder/ikoner gøres opfattede for skærmlæserprogrammer ved at tekstliggøre den visuelle information

Anvendelighed: webstedet er anvendeligt for brugere, der anvender tastatur og ikke mus

Forståelighed: at den digitale løsning er forståelig ved at tilbyde validering af felter og instruktioner ved fejlindtastning

Robusthed: at løsningen gøres robust gennem korrekt opmærkning, så brugernes hjælpeværktøjer kan aflæse dem

[Læs om webtilgængelighed i det offentlige her](#)

Huskeliste til webtilgængelighed

- **Kontrast på tekst:** der skal være tilstrækkelig høj kontrast mellem tekst og tekstens baggrund.
- **Tekstforstørrelse:** Tekst skal kunne forstørres op til 200 % på webstedet.
- **Information og relationer:** Indhold skal kunne læses med en skærmlæser.
- **Kommunikation af interaktive elementer:** der skal i koden til interaktive elementer, være kommunikation om elementets egenskaber.
- **Angivelse af sproget på siden:** Der skal være angivet en hovedsprog i koden på et websted.
- **Meningsfulde linkstekster:** Brugerne skal kunne forstå, hvad der sker, når de klikker på et link.
- **Etiketter på interaktive elementer:** Der skal være match mellem den visuelle etiket på de interaktive elementer fx knapper og den tekst man finder i webstedets HTML.