



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Fødevarestyrelsen

**Guide for
registration as a
courier partner for
e.g. Hungry.dk,
nemlig.com or Wolt.**



Step 1) Information about your food business (oplysninger om virksomheden)

Answer whether you have a CVR number or not. If you **do not** have a CVR number, you can register your food business with the name of your business. As part of the name, you can add which company you have partnered with as courier. **REMEMBER!** The name must **not** contain your CPR number (your personal identification number).

Step 2) Information about who is registering the food business (anmelder)

As owner of the food business you must click on "**Min virksomhed**".

In the menu "Forløb" you can see which steps you have to go through and which steps you have completed

Forløb

- Start
- Hvad vil du anmelde
- Navn, adresse og kontakt
- Vis indtastede oplysninger
- Underskriv og send digitalt
- Kvittering

Anmeldelse af fødevarer virksomhed m.m.

Start

Oplysninger om virksomheden *

Har virksomheden et CVR-nummer? *

Ja

Nej

Anmelder *

Jeg anmelder *

Min virksomhed ?

På vegne af en virksomhed (konsulent, rådgiver eller lignende)

Oplysninger skal afleveres digitalt!

Brug NemID

Når alle oplysninger er udfyldt, skal du aflevere dine oplysninger digitalt. For at sende digitalt, skal du have en NemID medarbejdersignatur eller et privat NemID.

Tilbage

Fortsæt

Hjælp

Introduktion

I menuen i venstre side kan du se, hvilke trin du skal igennem, og hvilke trin du har gennemført.

Da forløbet løbende tilpasser sig dine svar, vil menuen kunne ændre sig undervejs.

Nødvendigt eller frivilligt

*

Hvis en oplysning er nødvendig, vil det være markeret med en rød stjerne.

Hvis der ikke er en rød stjerne ved et felt, er det frivilligt at udfylde det.

When you are ready to proceed to the next page, Click on "**Fortsæt**".

Step 3) Reason for notification or application (hvad vil du anmelde)

Click on **"Jeg vil starte en ny virksomhed"**.

Step 4) Type of business (virksomhedstype)

Choose **"Virksomheden transporterer fødevarer"** if the only food related activity is transport of food. Next, you need to answer to whom you are transporting the food. Food deliveries such as delivery of meals, groceries and the like is typically **"Den endelige forbruger"**.

Now choose the date of start of your food business. **NOTE!** You can either select today's date or date in the future. You cannot select a start date earlier than today's date.

The screenshot shows the registration process for a food business. The main heading is "Registrering af fødevarer virksomhed m.m.". Under "Hvad vil du anmelde", there are four radio button options: "Jeg vil starte en ny fødevarer virksomhed m.m.", "Jeg vil overtage en eksisterende fødevarer virksomhed m.m. (ejerskifte)", "Jeg vil lave væsentlige ændringer i min fødevarer virksomhed m.m. eller flytte min fødevarer virksomhed m.m. til ny adresse", and "Jeg vil lukke min fødevarer virksomhed m.m. helt (ophøre af fødevarer virksomhed m.m.) eller ophøre med nogle af aktiviteterne i min virksomhed". The first option is selected. Below this is the "Virksomhedstype" section, where the user is asked to choose the best fit for their business. Three options are listed: "Virksomhedens kunder er først og fremmest den almindelige forbruger...", "Virksomhedens kunder er først og fremmest andre fødevarer virksomheder...", and "Virksomheden transporterer fødevarer...". The third option is selected. The "Hvem transporterer virksomheden fødevarer til?" section has two radio button options: "Den endelige forbruger" (selected) and "Andre fødevarer virksomheder". At the bottom, there is a date field "Jeg ønsker at starte min virksomhed på denne dato." with a calendar icon. A "Tilbage" button is at the bottom left and a "Fortsæt" button is at the bottom right. On the right side, there is a "Hjælp" section with sub-sections: "Ny virksomhed", "Ejerskifte", "Ændre en virksomhed", and "Ophør af virksomhed".

Please Notice!

Food companies that transport food to other food companies (wholesale) will not receive an inspection report **"the yellow paper"**. So make sure to click on **"Den endelige forbruger"**.

Step 5) Food storage (opbevaring af fødevarer på køl/frost)

Usually transporters of food (retail) do not store food. Therefore choose **"Der opbevares ikke fødevarer på køl/frost i virksomheden"**.

Step 6) Type of business (virksomhedstype)

Choose **"Transportvirksomhed"**.

Forløb

- ✓ Start
- ✓ Hvad vil du anmelde
- Nyetablering af detail virksomhed**
- Navn, adresse og kontakt
- Videreførelse af kontrolhistorik m.m.
- Vis indtastede oplysninger
- Underskriv og send digitalt
- Kvittering

Registrering af fødevarer virksomhed m.m.

Nyetablering af detail virksomhed

-Opbevaring på køl/frost-

Virksomheden har kun aften/weekendåbent

Skal varerne i virksomheden opbevares på køl/frost? *

- Har du kun færdigpakket is, slush-ice, isterninger eller sodavand/øl/vin/kildevand på køl/frost?
- Virksomheden opbevarer fødevarer, hvor der er krav i lovgivningen til den temperatur, de skal opbevares ved
- Der opbevares ikke fødevarer på køl/frost i virksomheden

-Virksomhedstype (detail uden opbevaring på køl/frost)-

Vælg det, der passer bedst på virksomheden *

- Butikshandel, fx kiosk, apotek, materialist, helsekostforretning, vinforretning, salg af indpakket is
- Servering, fx værtshus, vinbar, automat
- Mobil virksomhed (fx salg af brændte mandler, frugt/grønt), bod, stude, homeparties
- Fødevarekontaktmaterialer, fx keramik, glas
- Transportvirksomhed (virksomhed, der udelukkende transporterer fødevarer og ikke har andre aktiviteter)
- Salg af fødevarer indsamlet i naturen, fx svampe, bær, ramsløg, birkesaft, tang, og lignende (Bavlere anmeldes hos Landbrugsstyrelsen)
- Slagtebus (assistance ved hjemmeslagtning), staldørssalg
- Detailforretning med behandling, fx mikrobryggeri, fremstilling af bolsjer/lakrids, produktion af ristet kaffe, og lignende
- Internethandel (udelukkende salg og markedsføring. Hvis virksomheden har en fysisk forretning eller lager, eller har produktion, skal der vælges en anden virksomhedstype)

Hjælp

Startdato

Ændrer du startdatoen efter at have foretaget anmeldelsen, skal du henvende dig til Fødevarestyrelsen og oplyse den nye startdato.

Tilbage **Fortsæt**

Step 7) Company details (kontaktoplysninger)

Fill in your company details. The company's address can be your home address. Make sure to fill in all details marked with a red star *.

Please Notice!
Your company name and address will appear on the inspection report "the yellow paper". This also applies if the company's address is your private address.

Forløb

- ✓ Start
- ✓ Hvad vil du anmelde
- ✓ Nyetablering af detail virksomhed
- Navn, adresse og kontakt**
- Vis indtastede oplysninger
- Underskriv og send digitalt
- Kvittering

Anmeldelse af fødevarer virksomhed m.m.

Navn, adresse og kontakt

Kontaktoplysninger

CVR-nummer P-nummer

Her skal du angive virksomhedens navn og adresse

Virksomhedsnavn *

NB: Udfyld felterne Postnr. og Vejnavn ved at indtaste starten af postnummeret/vejnavnet. Vælg fra den liste, der kommer frem, når du begynder at taste. Udfyld feltet Husnr. ved at indtaste husnummeret og vælg det fra listen.

Postnr. * By

Vejnavn * Husnr. * Etage Side/Dør

Jeg kan ikke finde adressen, eller virksomheden ligger ikke på en fast adresse.

Telefon * E-mail * ?

EAN-nummer Hjemmeside (eksempel: www.hjemmeside.dk) ?

Er virksomheden medlem af en kæde?
Vælg kæde

(Kan du ikke finde kæden i listen, så kontakt Fødevarerstyrelsen)

Kontaktperson i virksomheden, fx den ansvarlige i det daglige

Navn *

Telefon * E-mail

Tilbage **Fortsat**

Hjælp

Oplysninger fra CVR

Hvis du har fået indsat oplysningerne på denne side ud fra det CVR-nummer, du valgte i starten af anmeldelsen, kan både adresse og navn være forskelligt fra de faktiske forhold. Det gælder fx, hvis det er CVR-nummerets oplysninger, der er blevet indsat, og oplysningerne for p-nummeret (produktionsenheden) er forskellige fra CVR-nummerets.

Kontroller derfor oplysningerne på denne side, så du sikrer, at de er korrekte. Fødevarerstyrelsen skal kende virksomhedens adresse, da vi kommer på kontrolbesøg i virksomheden. Det er også vigtigt, at du oplyser det rigtige kaldenavn for virksomheden. Det vil sige det navn, du ønsker at virksomheden skal kendes under på de kontrolrapporter, der skal hænges op i virksomheden, og på Smiley-siden, hvor kontrollen offentliggøres.

Mangler du at opdatere oplysningerne i CVR for din virksomhed? Du kan selv rette direkte i CVR her: [Ret oplysninger](#)

Step 8) Check the form (vis indtastede oplysninger)

You have now filled in the form. Click on **"Vis oplysninger"** if you want to make sure that you have filled in the registration form correctly before you sign and send it digitally to the Danish Veterinary and Food Administration (DVFA).

At last, you must answer whether you want the receipt sent to a different e-mail address than the one you typed under contact information. Click on **"Nej"** if there are no others who must receive the reply letter and a copy of the registration.

Forløb

- ✓ Start
- ✓ Hvad vil du anmelde
- ✓ Nyetablering af detail virksomhed
- ✓ Navn, adresse og kontakt
- Vis indtastede oplysninger**
- Underskriv og send digitalt
- Kvittering

Anmeldelse af fødevarer virksomhed m.m.

Vis indtastede oplysninger

Vis indtastede oplysninger

Du kan nu se dine indtastninger som PDF inden du underskriver digitalt 🔊▶

Se og udskriv eventuelt en oversigt ved at klikke på knappen til højre. ➔ 📄 Vis oplysninger

Kan du ikke se blanketten?
Så mangler du Acrobat Reader. [Hent det gratis program her.](#)

Kvittering

Efter din digitale underskrift vil der blive sendt en svarskrivelse fra Fødevarestyrelsen samt en kopi af anmeldelsen til nedenstående email adresse. Ønsker du at ændre den forudfyldte email kan du klikke på trinnet "Navn, adresse og kontakt" i menuen og ændre det under virksomhedens oplysninger.

Virksomhed E-mail

Ønsker du at få svarskrivelsen samt en kopi af anmeldelsen tilsendt som kvittering på yderligere email adresser? *

Ja
 Nej

Tilbage **Fortsæt**

Step 9) Sign and send the form digitally to the DVFA (underskriv og send digitalt)

You have now filled in the registration form. To send the form electronically to the DVFA you must sign it with your NemID. Make sure to click on **“Godkend/underskriv”** only one time. The receipt will appear on the last page. You will also receive a copy via E-mail shortly after the registration is completed. If you do not receive the automatically generated answer, make sure to check spam mail before contacting the DVFA.

Forløb

- ✓ Start
- ✓ Hvad vil du anmelde
- ✓ Nyetablering af detail virksomhed
- ✓ Navn, adresse og kontakt
- ✓ Vis indtastede oplysninger
- Underskriv og send digitalt**
- Kvittering

Anmeldelse af fødevarevirksomhed m.m.

Underskriv og send digitalt

Er der problemer med layout på siden?

NEM ID Nøglekort Signer med nøglekort? NEM ID Nøglefil >

NEM ID

Har virksomheden et CVR-nummer? : Nej
Jeg anmelder : Min virksomhed
Virksomhedsnavn : Bn
Vejnavn : Stationsparken
Husnr : 33
Postnr : 2600
By : Glostrup
Telefon : 88888888
E-mail : test@gmail.com

Er virksomheden medlem af en kæde? : Vælg kæde
Navn : ib
Telefon : 88888888
Navn : bn

Bruger-id
Adgangskode [Glemt kode?](#)

[Udskriv dokumentet](#)
[Vis dokumentet](#)

Husk at jeg vil bruge NemID.

Klik kun på "Godkend/Underskriv" én gang.
Vent venligst efter indtastning af underskriftskode - der kan gå et stykke tid, før du kommer til næste side.